



KUMLA KOMMUN

Rutin för begäran om utdrag ur belastningsregistret

Inom vissa av kommunens verksamheter krävs att utdrag ur belastningsregistret lämnas av den som erbjuds anställning, hyrs in från bemanningsföretag eller anvisas praktikplats.

Den enskilde ansöker själv om utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister. Originalen av utdraget, som inte får vara äldre än ett år vid anställningserbjudandet, lämnas i obrutet kuvert till den som anställer. Originalen lämnas åter till den anställda och en kopia av utdraget läggs i personalakten.

Blanketter för ansökan finns på www.polisen.se, välj fliken Service och sedan blanketter. Här finns flera olika blanketter beroende på vilket lagrum som stödjer att utdrag ur belastningsregistret får begäras av arbetsgivaren.

- För den som erbjudits anställning, hyrs in från bemanningsföretag eller anvisas praktikplats inom förskoleverksamhet, skola eller skolbarnomsorg begärs utdrag på blankett avsett för dessa verksamheter (enligt SFS 2000:873). Även personal som utför arbete inom dessa verksamheter såsom t.ex. skolmåltidspersonal, fastighetskötare, m.fl. skall uppvisa utdrag.
- För den som erbjuds anställning, hyrs in från bemanningsföretag eller anvisas praktikplats på Smedstorps korttidsboende eller som personlig assistent åt person som är under 18 år begärs utdrag på blankett för LSS verksamhet (enligt SFS 2010:479).
- För den som erbjuds anställning, hyrs in från bemanningsföretag eller anvisas praktikplats inom verksamhet där man har direktkontakt med brukare med funktionsnedsättning enligt LSS eller med brukare inom socialpsykiatri, begärs utdrag på blankett för enskild person (enligt SFS 1998:620 samt förordning om belastningsregister 1999:1134).
- För den som erbjuds anställning, hyrs in från bemanningsföretag eller anvisas praktikplats på Frejgården begärs utdrag på blankett för HVB-hem (enligt SFS 2007:171).