



KUMLA KOMMUN

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

2014:03

<u>Dokumenttyp</u>	<u>Nämnd</u>	<u>Dokumentansvarig</u>
Reglemente	Samhällsbyggnads- nämnden	Förvaltningschef
<u>Fastställd av</u>	<u>Datum</u>	<u>Paragraf</u>
Kommunfullmäktige	2014-09-18	§ 80

### Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

I och med antagande av detta reglemente upphävs reglementet för miljö- och byggnadsnämnden, antaget av kommunfullmäktige den 14 december 2010, § 137. Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2015.

#### § 1 Uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden har det strategiska, operativa och verkställande uppdraget för den lagstiftade och delegerade verksamheten inom vilket den verkar.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Kumla kommun.

#### § 2 Verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ska, såvitt det inte avser myndighetsutövning, fullgöra kommunens uppgifter avseende följande lagstiftning och ansvarsområden:

- planläggning av mark och vatten inklusive antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser, mätning, beräkning och kartläggning,
- exploateringsverksamhet, inklusive köp och försäljning av detaljplanelagd mark för bostäder, industrier och övriga exploateringsobjekt (exploateringsmark) samt upprättande, godkännande och genomförande av exploateringsavtal
- rätt att besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom 50 prisbasbelopp per gång,
- bostadspolitiska frågor inklusive upprättande av förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen
  
- kommunens trafiksäkerhetsarbete,
- avge kommunens yttrande i frågor om upplåtelse av offentlig plats,
- svara för kommunens vatten- och avloppsverk samt renhållningsverk,
- svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen,
- svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken,
- handlägga frågor om renhållningsabonnemang och svara för debitering av renhållningsavgifter,
- utbyggnad, upprustning, drift och underhåll av gator, vägar, gång- och cykelvägar, torg, parker och grönområden,

- väghållning för allmänna vägar enligt Trafikverkets förordnande:
    - väg- eller gatuhållning enligt vägmärkesförordningen
    - trafiksäkerhetsarbete
  - handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare,
- 
- bevakning av det allmännas intresse enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagarna
  - kollektivtrafikfrågor i enlighet med kommunens ansvar samt samordning av färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjutsar och andra samhällsbetalda resor,
  - att vara kommunens politiska organ för vatten-, el- och fjärrvärmeförsörjning,
  - energiplanering samt främja energihushållningen,
  - trafikförsörjning,
  - resurs-, naturvårds- och miljöfrågor, som inte innebär myndighetsutövning,
  - Att ansöka om och företräda kommunen vid lantmäteri-förrättningar där kommunen är sakägare,
  - Ansvarig för kommunens mät- och kartverksamhet samt försörjning av kartor,
  - samordna insatser för samverkan med lokala, regionala och nationella aktörer,
- 
- ägande och förvaltning av gator, vägar, torg och annan allmän platsmark, med undantag för idrotts- och friluftsanläggningar, parker och skog vilka ägs och förvaltas av fritids- och kulturnämnden,
  - Kumla kommuns lokalförsörjning,
  - förmedling av småhustomter,
  - svara för samordning och verkställighet i fråga om kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet,
  - Städ- och lokalvårdsverksamhet,
  - drift- och underhåll av kommunens fastigheter, samt vissa kulturfastigheter,
  - Måltidsverksamhet

Nämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

Nämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktig hållbar utveckling i Kumla kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart.

### **§ 3 Delegering från kommunfullmäktige**

Om det inte finns riktlinjer eller prejudikat ska ärendet hänföras till kommunstyrelse för beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden ska om det inte är av principiell beskaffenhet, fatta beslut i följande grupper av ärenden:

- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet
- utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar, utbyte av pantbrev samt dödning och nyfastställelse av servitut och nyttjanderätter, även som andra därmed jämförliga åtgärder,

- när samhällsbyggnadsnämnden finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar,
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- bevilja bidrag för enskilda vägar och enskilda utfartsvägar enligt av fullmäktige fastställda regler.
- Organisationsfrågor under förutsättning att fullmäktige antagit riktlinjer för förvaltningens övergripande organisation,
- beslutaderätt avseende omdisponering i budget,
- inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar

## § 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, efter de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, uppföljning av mål och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar.

I ansvaret ingår sådant som hänger samman med ekonomi, budgetering och revisorernas kontroll, det åligger samhällsbyggnadsnämnden att:

- att utarbeta förslag till tariffer, taxor, avgifter och andra leveransvillkor inom verksamhetsområdet,
- inom av kommunfullmäktige angivna mål och riktlinjer för den egna verksamheten besluta om omdisponeringar i drift- respektive investeringsbudget med undantag av objektbundna investeringar, samt
- besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde och/eller,
  - medge anstånd med fordringar och/eller,
  - har själv eller genom ombud rätt att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

## § 5 Jäv

Eventuella jävsfrågor som uppstår inom de olika verksamhetsgrenarna i samhällsbyggnadsnämnden hanteras av myndighetsnämnden. Det är samhällsbyggnadsnämndens ansvar att hänskjuta jävsfrågor till myndighetsnämnden.

## **§ 6 Sammansättning**

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

## **§ 7 Utskott**

Inom samhällsbyggnadsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare vilka ska utses av samhällsbyggnadsnämnden.

## **§ 8 Arbetsformer**

För samhällsbyggnadsnämnden gäller av kommunfullmäktige antagen arbetsordning för nämnder inom Kumla kommun.