



**KUMLA KOMMUN**

## KOMMUNAL

FÖRFATTNINGSSAMLING 2014:02

Dokumenttyp	Nämnd	Dokumentansvarig
Reglemente	Nämnd för livslångt lärande	Kommunjurist
Fastställd av	Datum	Paragraf
Kommunfullmäktige	2014-09-18	§ 79

### **Reglemente - Nämnd för livslångt lärande**

Detta reglemente ersätter reglemente för barn- och utbildningsnämnden samt reglemente för gymnasienämnden, båda antagna av kommunfullmäktige den 14 december 2010, § 137.

#### **§ 1 Uppgifter**

Nämnd för livslångt lärande fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar omfattande förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunala vuxenutbildningen, särskild utbildning för vuxna, specialskola samt utbildning i svenska för invandrare (SFI).

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter avseende fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och vissa särskilda utbildningsformer.

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen vad avser skolbibliotek.

Nämnden ansvarar för den kommunala kulturskolan.

Att kommunstyrelsen som krisledningsnämnd vid extraordinär händelse kan överta vissa befogenheter framgår av reglemente för kommunstyrelsen.

#### **§ 2 Särskilda åligganden**

Det åligger nämnden för livslångt lärande;

- att ansvara för att allmänheten informeras om den egna verksamheten,
- att verka för förenkling av regler inom nämndens ansvarsområde,
- att verka för att samråd sker med dem som utnyttjar nämndens tjänster,
- att vid fullföljandet av sina uppgifter samverka med kommunstyrelsen och övriga nämnder t ex genom att ställa personal till förfogande för deltagande i projektgrupper och utredningar,
- att särskilt beakta socialt, fysiskt eller psykiskt funktionsnedsatta barns/elevs behov och därvid samverka med socialnämnden, andra kommuner, landstinget samt berörda föreningar och organisationer,
- att delta i arbetet med trafiksäkerhetsfrågor,
- att följa kommunens fysiska planering och verksamhetsplanering och därvid ta de initiativ som erfordras för att främja ansvarsområdets behov av anläggningar, lokaler och verksamhet,
- att besluta om utdelning ur fonder i enlighet med donationsföreskrifter, samt
- att för kommunens räkning sluta upphandlingsavtal inom av fullmäktige anvisat område.

Nämnden för livslångt lärande är enligt personuppgiftslagen personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som görs inom nämndens verksamhetsområde.

### **§ 3 Delegering från fullmäktige**

Nämnden för livslångt lärande ska inom av fullmäktige angivna mål och riktlinjer besluta om omdisponeringar i drift- respektive investeringsbudgeten med undantag av objektsbundna investeringar.

Nämnden beslutar om deltagande i EU-projekt inom sitt verksamhetsområde.

### **§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, uppföljning av mål och hur den ekonomiska ställningen är under året.

### **§ 5 Sammansättning**

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### **§ 6 Utskott**

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare.

### **§ 7 Arbetsformer**

För nämnden gäller av fullmäktige antagen arbetsordning för nämnder inom kommunen.