



Kumla kommun

# Samtyckesblankett för låntagare under 18 år

Ditt barn vill ha bibliotekskort hos oss på Kumla bibliotek. **Som vårdnadshavare ansvarar du för alla böcker ditt barn lånar.** För att få ett kort till ditt barn fyller du i uppgifterna nedan och läser igenom lånereglerna. Vid borttappat kort kostar det 20 kr att få ett nytt. För mer information om låneregler se [www.kumla.se/biblioteket](http://www.kumla.se/biblioteket).

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Barnets personnummer: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Pinkod (4 siffror): \_\_\_\_\_

Underskrift av vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Jag har tagit del av lånereglerna:

 019-58 80 00  
 [servicecenter@kumla.se](mailto:servicecenter@kumla.se)  
 [www.kumla.se](http://www.kumla.se)



Kumla kommun

# Samtyckesblankett för låntagare under 18 år

Ditt barn vill ha bibliotekskort hos oss på Kumla bibliotek. **Som vårdnadshavare ansvarar du för alla böcker ditt barn lånar.** För att få ett kort till ditt barn fyller du i uppgifterna nedan och läser igenom lånereglerna. Vid borttappat kort kostar det 20 kr att få ett nytt. För mer information om låneregler se [www.kumla.se/biblioteket](http://www.kumla.se/biblioteket).

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Barnets personnummer: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Pinkod (4 siffror): \_\_\_\_\_

Underskrift av vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Jag har tagit del av lånereglerna:

 019-58 80 00  
 [servicecenter@kumla.se](mailto:servicecenter@kumla.se)  
 [www.kumla.se](http://www.kumla.se)

## BIBLIOTEKSKORT OCH LÅNEREGLER I KORTHET

**Bibliotekskortet är gratis.** Du måste visa legitimation för att få ditt lånekort. **Barn under 18 år behöver vårdnadshavares godkännande.** Målsman ansvarar för lånen.

### DITT ANSVAR

- Bibliotekskortet är en personlig värdehandling.
- Du är ansvarig för allt som lånas på kortet.
- Borttappat eller skadat material ersätts av dig som lånat enligt bibliotekets värdering.
- Det är ditt ansvar att dina kontaktuppgifter är aktuella.
- **ANMÄL SNARAST förlorat kort.**

### LÅNETID

Normalt är lånetiden fyra veckor, men den kan vara kortare. Lånetiden finns på ditt lånekvitto.

### PÅMINNELSE

Biblioteket skickar påminnelser till dig om du inte återlämnar dina lån. Om böckerna ändå inte återlämnas, skickas en räkning. Obetald räkning går till inkasso enligt kommunens rutiner.

Expeditionsavgift för påminnelser: 20 kr

Administrationsavgift vid faktura: 50 kr

Påminnelseavgift tas ut för all media du lånat som vuxen.

**Om dina böcker inte kommit tillbaka efter tredje påminnelsen, får du inte låna nya förrän böckerna är återlämnade eller ersatta.**

### ÖVERTIDSAVGIFTER

Biblioteket tar ut en övertidsavgift för vuxenböcker och alla DVD-filmer om de lämnas tillbaka för sent. Det är alltid ditt eget ansvar att lämna tillbaka böckerna i tid.

Vuxenmedia 7 kr/bok/vecka, max 125 kr

Kortidslån 7 kr/bok/dag, max 125 kr

DVD-film 10 kr/film/dag, max 100 kr

Barn under 18 år betalar ej böter, förutom för DVD-filmer.

**Om din skuld uppgår till 125 kr, får inga nya lån göras förrän skulden är betald.**

*Lånereglerna i sin helhet, information om bibliotekets utbud och tjänster samt avgifter finns på bibliotekets webbplats: [www.kumla.se/biblioteket](http://www.kumla.se/biblioteket)*

#### Information om personuppgifter

När du skriver under låntagaravtalet samtycker du till att dina låntagaruppgifter registreras i bibliotekets databas samt att ta del av och följa bibliotekets låneregler och att kontinuerligt uppdatera dig om dem.

Låntagarregistret med personuppgifter bestående av namn, personnummer, adress, telefonnummer samt mailadress används för administration av bibliotekets cirkulation av medier och de omfattas av strikt sekretess enligt 40 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslagen samt GDPR.

## BIBLIOTEKSKORT OCH LÅNEREGLER I KORTHET

**Bibliotekskortet är gratis.** Du måste visa legitimation för att få ditt lånekort. **Barn under 18 år behöver vårdnadshavares godkännande.** Målsman ansvarar för lånen.

### DITT ANSVAR

- Bibliotekskortet är en personlig värdehandling.
- Du är ansvarig för allt som lånas på kortet.
- Borttappat eller skadat material ersätts av dig som lånat enligt bibliotekets värdering.
- Det är ditt ansvar att dina kontaktuppgifter är aktuella.
- **ANMÄL SNARAST förlorat kort.**

### LÅNETID

Normalt är lånetiden fyra veckor, men den kan vara kortare. Lånetiden finns på ditt lånekvitto.

### PÅMINNELSE

Biblioteket skickar påminnelser till dig om du inte återlämnar dina lån. Om böckerna ändå inte återlämnas, skickas en räkning. Obetald räkning går till inkasso enligt kommunens rutiner.

Expeditionsavgift för påminnelser: 20 kr

Administrationsavgift vid faktura: 50 kr

Påminnelseavgift tas ut för all media du lånat som vuxen.

**Om dina böcker inte kommit tillbaka efter tredje påminnelsen, får du inte låna nya förrän böckerna är återlämnade eller ersatta.**

### ÖVERTIDSAVGIFTER

Biblioteket tar ut en övertidsavgift för vuxenböcker och alla DVD-filmer om de lämnas tillbaka för sent. Det är alltid ditt eget ansvar att lämna tillbaka böckerna i tid.

Vuxenmedia 7 kr/bok/vecka, max 125 kr

Kortidslån 7 kr/bok/dag, max 125 kr

DVD-film 10 kr/film/dag, max 100 kr

Barn under 18 år betalar ej böter, förutom för DVD-filmer.

**Om din skuld uppgår till 125 kr, får inga nya lån göras förrän skulden är betald.**

*Lånereglerna i sin helhet, information om bibliotekets utbud och tjänster samt avgifter finns på bibliotekets webbplats: [www.kumla.se/biblioteket](http://www.kumla.se/biblioteket)*

#### Information om personuppgifter

När du skriver under låntagaravtalet samtycker du till att dina låntagaruppgifter registreras i bibliotekets databas samt att ta del av och följa bibliotekets låneregler och att kontinuerligt uppdatera dig om dem.

Låntagarregistret med personuppgifter bestående av namn, personnummer, adress, telefonnummer samt mailadress används för administration av bibliotekets cirkulation av medier och de omfattas av strikt sekretess enligt 40 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslagen samt GDPR.