



Kumla kommun

Kumla kommuns riktlinje för tjänsteresor

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

Beslutande: Kommunstyrelsen
Datum och paragraf: 2017-10-04, 151 §
Dokumentansvarig: Fordonsansvarig
Revideras: Vid behov
Gäller till: Tills vidare

Kumla kommuns riktlinje för tjänsteresor

Målgrupp

Kumla kommuns riktlinje för tjänsteresor omfattar anställda och förtroendevalda politikers resor i tjänsten.

Lokala och nationella styrdokument

I *Framtidens Kumla Vision 2025* uttrycks att Kumla kommun år 2025 är "en klimatsmart kommun som arbetar för ett hållbart samhälle vilket gör det självklart att satsa på miljövänliga alternativ och nya tekniska lösningar."

Visionen är nedbruten i nio kommunövergripande mål, ett av dessa är: "Kumla kommun är en miljövänlig och trygg kommun som satsar på hållbara alternativ och nya tekniska lösningar."

Det nationella miljö kvalitetsmålet "Begränsad klimatpåverkan" syftar till att stabilisera halten av växthusgaser på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig.

Mål

Målet med *Kumla kommuns riktlinjer för tjänsteresor* är att begränsa Kumla kommuns klimatpåverkan genom ett miljömässigt hållbart resande.

Riktlinjernas mål är även att uttrycka kommunens uppfattning vad gäller val av hotell/anläggningar, ur ett etiskt perspektiv.

Avgränsning

Exempel på tjänsteresa är resa till möte, utbildning, studiebesök och liknande.

Ett minskat resande

För att uppnå ett miljömässigt hållbart resande förutsätts ett minskat resande. Resfria möten kan hållas med modern teknik; telefonmöte, skype m.m.¹

Tjänsteresor i nära anslutning till din arbetsplats

Innan en resa bokas ska alltid resfria möten övervägas.

I första hand väljs cykel eller promenad.

I andra hand väljs poolbil/kommunbil.

Eftersträva alltid att samåka i så stor omfattning som möjligt.

¹ Se t.ex. Rutin för att ringa flerpartssamtal

Tjänsteresor utanför tjänstgöringsort

Innan en resa bokas ska alltid resfria möten övervägas.

I första hand väljs kollektivt resande.²

I andra hand väljs poolbil/kommunbil.

I tredje hand väljs privat bil.

Eftersträva alltid att samåka i så stor omfattning som möjligt.

Val av anläggning

Konferens och boende ska i första hand bokas på anläggning eller hotell som tillämpar Svanenmärkning, Green Key-märkning eller motsvarande samt att vald anläggning är helt fri från pornografiska filmer på tv och video.³

² Inom Örebro län används länstrafikens resekort som finns på förvaltningarna. För resor utanför länet beställs biljetter hos upphandlad resebyrå (se avtal på Kumlaportalen). Om förvaltningen/enheten har en utsedd resebeställare ska denne beställa resan.

³ Se www.porrfritt.se som listar certifierade hotell/anläggningar.