

















## Ta fram förslag på kontrollpunkter

Den kontrollansvarige som du anlitat bistår dig i detta arbete. För att ta fram relevanta kontrollpunkter använder du dina projektörer och entreprenörer, som är de som har störst kunskap om ditt projekt.

För varje kontrollpunkt ska följande information dokumenteras:

#	Vad ska kontrolleras? <sup>1</sup>	Hur ska kontrollen göras? <sup>2</sup>	Mot vad kontrollen ska göras? <sup>3</sup>	Vem ska göra kontrollen? <sup>4</sup>
1	Exempelvis: Radonsäker grund/platta	Enligt checklista 1B	Bygghandling G1	Arbetsledare, betongarbeten

#	Krav <sup>5</sup>	Hur ska kontrollen dokumenteras? <sup>6</sup>	När ska kontrollen ske? <sup>7</sup>
1	BBR 6:23	Noteringar i checklista 1B	Innan gjutning av bottenplatta påbörjas

#	Utförs/utförd av <sup>8</sup>	Kontroll utförd(tidpunkt) <sup>9</sup>	Signatur <sup>10</sup>
1	Karl Karlsson, Byggfirman AB, 010- 555 55 55	2020-05-59	

1. Beskriv vad som ska kontrolleras, inte vilken risk som föreligger.
2. Exempelvis mätning, provning eller okulärbesiktning.
3. Exempelvis mot en bygghandling, arbetsbeskrivning, branschnormer, allmänt råd från Boverket eller leverantörens monteringsanvisningar.
4. Ange vilken roll kontrollanten har.
5. Ange vilket krav som ligger till grund för kontrollen.
6. Exempelvis besiktningsprotokoll, kontrollintyg, provningslogg eller mätningsprotokoll.
7. Exempelvis före gjutning, före inbyggnad etc.
8. Ange namn och kontaktuppgifter om möjligt redan i förslaget till kontrollplan, detta ska senast fyllas i inför utbeskedet.
9. Datum anges efter att kontrollen är utförd.
10. Signeras av ansvarig kontrollant efter att kontrollen är utförd.

## Intygande om att kontrollplanen följts

Signatur kontrollansvarig

Namnförtydligande kontrollansvarig

**Tack, för att du hjälper till att förebygga fel, brister och skador inom kommunen!**





