



Kumla kommun

Delegationsordning Samhällsbyggnadsnämnd

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

Innehållsförteckning

Inledning	4
Vad är delegering.....	4
Verkställighet och delegering	4
Delegationsordningens beslutsstruktur	5
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av delegationsbeslut.....	5
Överklagandetid	6
Brådskande ärenden.....	6
Jäv	6
Förkortningar	7
A. Allmänna ärenden	8
B. Juridik.....	8
C. Allmänna handlingar, arkiv och personuppgifter	10
D. Yttranden och ansökningar till myndighetsnämnden	11
E. Ekonomi	12
F Upphandling.....	13
G. Planärenden	14
H. Fastighetsärenden, mark- och exploatering	16
I. Fastigheter och lokaler	19
J. Trafikärenden	20
K. Vatten och avlopp samt renhållning.....	21
L. Ärenden utifrån fastighetsbildningslag, anläggningslag och ledningsrättslag.....	22

Beslutande: Samhällsbyggnadsnämnden
Datum och paragraf: 2025-03-18, § 34
Dokumentansvarig: Nämndsekreterare
Revideras: Vid behov
Gäller till: Tillsvidare

Inledning

Vad är delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap.

Enligt kommunallagens 6 kapitel 37 § samt 7 kapitel 5 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kapitel 38 §, dock inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstepersoner ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.

Verkställighet och delegering

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa ska därför inte finnas i delegationsordningen. Exempel på ärenden som klassas som ren verkställighet är avgiftsdebitering enligt fastställd

taxa, beslut om semester enligt semesterlagen eller beslut om färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat en verkställighetslista som stöd för handläggare. Listan revideras kontinuerligt och beslutas av förvaltningschef.

Delegationsordningens beslutsstruktur

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef. Den funktion som anges i dokumentet är den mest långtgående delegaten, i delegationsordningens beslutsstruktur är det inbyggt att delegationsbeslut alltid kan lyftas uppåt i hierarkin. Ett beslut som redan har fattats med stöd av delegering är ett nämndbeslut och kan därför inte återtas av tjänsteperson.

Vad gäller nyanställd delegat så äger de inte rätt att fatta beslut på delegation förrän närmsta chef beslutat att delegat får fatta beslut på delegation.

För några typer av ärenden i delegationsordningen anges "Samråd ska ske med...", det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges.

Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden med stöd av kommunallagen 7 kapitel 5 § delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att uppdra åt annan anställd att fatta beslut i dennes ställe. Beslutet ska redovisas för nämnd så snart det är möjligt.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska ske till nästkommande sammanträde om nämnden inte beslutat annorlunda.

Vid anmälan av delegationsbeslut till nämnden ska följande framgå:

- Diarienummer - ärendet ska gå att identifiera,
- Datum för beslut,
- Handlingsnamnet – vad delegationsbeslutet är döpt till.
- Paragraf i delegationsordningen som beslutet fattats med stöd av
- Titel på den delegat/ersättare som fattat beslutet

Överklagandetid

Ett kommunalt beslut kan överklagas på olika sätt.

Om beslutet överklagas med stöd av förvaltningslagen börjar överklagandetiden gälla från dess att den person beslutet gäller har tagit del av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Överklagandetiden är tre veckor.

Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (så kallad laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet vid vilket delegeringsbeslutet anmälts har anslagits på kommunens anslagstavla. Överklagandetiden är tre veckor.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna delegation ska framgå i delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kapitel 28-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Förkortningar

Lagar/avtal

AL	Anläggningslagen
DSF	Dataskyddsförordningen
FBL	Fastighetsbildningslag
FL	Förvaltningslagen
GDPR	General data protection regulation
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
LL	Ledningsrättslagen
MB	Miljöbalken
MB. förord.	Miljöbedömningsförordningen
Ordn. L	Ordningsslagen
OSL	Offentlighet- och sekretesslag
PBL	Plan och bygglagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
TRF	Trafikförordning

Beslutsorgan/delegater

KF	Kommunfullmäktige
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SBN AU	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott
Ordf.	Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
Vice ordf.	Samhällsbyggnadsnämndens vice ordförande
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
MexH	Mark- och exploateringshandläggare
MexI	Mark- och exploateringsingenjör
VAH	Handläggare VA
TI	Trafikingenjör
DSS	Dataskyddssamordnare
NS	Nämndsekreterare

A. Allmänna ärenden

A.1 Allmänna frågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A.1.1 Förtroendevaldas deltagande i externa kurser, konferenser och resor.		Ordf.	FC	
A.1.2 Representation och uppvaktningar som överstiger belopp i fastställda riktlinjer för representation och uppvaktning.		Ordf.	FC	
A.1.2 Avge yttranden över remisser som inte bedöms vara av principiell vikt		EC	VC	

B. Juridik

B.1. Allmänna juridiska ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B.1.1 Besluta i ärenden som vanligen ska beslutas av nämnd men är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Ordf.		Används sparsamt och endast i de fall nämnden inte hinner sammankallas. Beslut ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.
B.1.2 Beslut om att föra nämndens talan (överklaga överprövat beslut, förvaltningsbesvär) i mål eller ärende.	KL 7 kap. 5 §	FC		Gäller inte i mål och ärenden där någon annan ska föra nämndens talan på grund av lag, annan författning eller beslut av KF.

B.1.3 Rätt att föra nämndens talan i mål eller ärende, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	FL § 45	FC	Kommunjurist	Gäller inte i mål och ärenden där någon annan ska föra nämndens talan på grund av lag, annan författning eller beslut av KF.
B.1.4 Beslut om rättidsprövning av överklagat beslut fattat på delegation	FL § 45	Delegaten i ursprungsbeslutet	EC	
B.1.5 Beslut om rättidsprövning av överklagat beslut i nämnd		NS	FC	
B.1.6 Besluta att avvisa en överklagandeskrivelse som inkommit för sent.	FL § 45	EC	VC	
B.1.7 I överklagat ärende ompröva beslut eller lämna yttrande till överprövande instans i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	FL 39 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	EC	
B.1.8 Beslut om att begära inhibition.	FL 48 §	FC		
B.1.9 Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	KL 13 kap. 2 §	FC		
B.1.10 Avvisande av ombud	FL 14-15 §§	FC		
B.1.11 Rätt att företräda nämnden vid muntlig förhandling i domstol eller annan överinstans.		Kommunjurist		Kommunjurist med biträde av sakkunnig från samhällsbyggnadsförvaltningen.
B.1.12 Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller	KL 6 kap. 15 §	FC		

förrättning i mål och ärenden vid domstol och andra myndigheter				
---	--	--	--	--

C. Allmänna handlingar, arkiv och personuppgifter

C.1. Allmänna handlingar	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C.1.1 Beslut om att inte lämna ut allmän handling och/eller att utlämna handling med förbehåll.	TF 2 kap. 14 §, OSL 6 kap. 3 § och 10 kap. 4,13,14 §§	FC		
C.1.2 Avge yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling		FC		
C.2. Arkiv	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C.2.1 Fastställa informationshanteringsplan		FC		Avser mindre revideringar. Nämnden fastställer informationshanteringsplanen en gång per år.
C.1. Personuppgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C.3.1 Teckna avtal med personuppgiftsbiträde	GDPR Art. 28.3	DSS		
C.3.2 Teckna avtal med personuppgiftsansvarig	GDPR Art. 28.3	DSS		
C.3.3 Besluta om registrerades rättigheter	DSF Art. 12.5 DSF Art. 15-21	DSS		

C.3.4 Fastställa registerförteckning	DSF Art. 30	FC		Avser mindre revideringar. Nämnden fastställer registerförteckningen en gång per år.
C.3.5 Beslut att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	DSF Art. 33	FC		
C.3.6 Beslut att meddela registrerade vid inträffade personuppgiftsincidenter	DSF Art. 34	DSS		
Beslut att inte lämna ut registerutdrag enligt art 15 i dataskyddsförordningen	GDPR art 12, 15	FC		
C.3.8 Beslut att inte lämna ut sådan information som avses i art 16-22 dataskyddsförordningen	GDPR art 12	FC		

D. Yttranden och ansökningar till myndighetsnämnden

D.1 Yttranden och ansökan	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D.1.1 Ansöka om bygglov eller rivningslov samt lämna yttrande i samband med prövning av ansökan.		Handläggare		Ansökan ska ske i samråd med berörd chef med budgetansvar.
D.1.2 Avge yttrande till myndighetsnämnden i samband med remisser (exempelvis vatten- och avlopp, gatu- eller trafikfrågor, mark- och exploatering) som avser ansökningar enligt Plan- och bygglagen		Handläggare		

E. Ekonomi

E.1 Omdisponering av anslag	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E. 1.1 Omdisponering av anslag inom driftbudget för förvaltningens samtliga verksamheter och enheter.		FC		
E.2 Beslutsattestanter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E. 2.1 Beslut om att utse och/eller ändra beslutsattestanter samt ersättare för dessa	Regler för ekonomiska transaktioner p5	FC		
E.3 Statsbidrag	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E. 3.1 Ansökan om statsbidrag och EU-bidrag för enskilt projekt		VC		Samråd ska alltid ske med FC innan ansökan.
E. 4. Överlåtelse och försäljning	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E.4.1 Överlåtelse eller försäljning av lös egendom för belopp mellan 5 000 kr upp till 1 pbb		EC		Överlåtelse av lös egendom upp till 5000 kr räknas som verkställighet.
E.4.2 Försäljning av lös egendom för belopp mellan 1 och 3 pbb		VC		
E.4.3 Beslut om försäljning av lös egendom för belopp upp till 4 pbb.		FC		

E.5 Reglering av taxa enligt index	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E.5.1 Revidering av taxa för vatten och avlopp enligt index.		VC		Revidering av taxan sker enligt konsumentprisindex och anläggningsindex index .
E.5.2 Revidering av taxa för upplåtelse av offentlig plats enligt index		VC		Revidering av taxan sker enligt konsumentprisindex.
E.5.3 Revidering av renhållningstaxa enligt index		VC		Revidering av taxan sker enligt avfallsindex.
E.5.4 Revidering av taxa för plan- och geodataenhetens verksamhet enligt index		VC		Revidering av taxan sker enligt milliprisbasbelopp.

F Upphandling

Prisbasbelopp: Justeras årligen

Direktupphandlingsgräns, tröskelvärdet och tröskelvärdet för entreprenadupphandling: Se gällande belopp för aktuellt år.

F Upphandling	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F.1.1 Antagande av anbud inom respektive ansvarsområde mellan direktupphandlingsvärdet och tröskelvärdet och som inte avser ramavtal eller entreprenadupphandling		VC		
F.1.2 Antagande av anbud överstigande tröskelvärdet och som inte avser ramavtal eller entreprenadupphandling.		FC		
F.1.3 Antagande av anbud för nämndens räkning avseende ramavtal och beslut om		VC		

eventuell förlängning av gällande sådant avtal inom respektive ansvarsområde				
F.1.4 Antagande av anbud under 20% av tröskelvärdet för entreprenad-upphandling		FC		
F.1.5 Utnämmande av anbudsöppnare inom respektive område.		VC		I de fall då Upphandlingsenheten inte ansvarar för upphandling.
F.2 Direktupphandling av material och tjänster	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F.2.1 Beslut om direktupphandling av material, varor och tjänster för ett belopp mellan 1 och 3 pbb		VC		Inköp av material under 1 pbb räknas som ren verkställighet.
F.2.2 Beslut om direktupphandling av material, varor och tjänster mellan 3 pbb och direktupphandlingsgränsen enl LOU		VC		Förvaltningschefen informeras

G. Planärenden

G.1. Planärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G.1.1 Beslut om upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelse	PBL	Ordf.		
G.1.2 Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	PBL 5 kap. 4 §	EC		
G.1.3 Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan.	PBL 5 kap 4 §	Ordf.		

G.1.4 Beslut om ifall detaljplan innebär betydande miljöpåverkan och om strategisk miljöbedömning behöver utföras	MB 6 kap, MB. förord.	EC		
G.1.5 Beslut om granskning av detaljplan eller områdesbestämmelse	PBL	Ordf.		
G.1.6 Tecknande av planavtal	PBL	EC		

H. Fastighetsärenden, mark- och exploatering¹

H 1. Köp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H.1.1 Köp av fastighet/del av fastighet upp till och med 75 ppb.	JB, FBL	FC		Efter föredragning för Ordf. Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H.1.2 Köp av fastighet/del av fastighet upp till och med 109 pbb.	JB, FBL	Ordf.		Efter föredragning av förvaltningschef. Om priset överstiger 109 pbb får SBN inte fatta beslut i ärendet enligt nämndens reglemente. Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H 2. Försäljning	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H.2.1 Försäljning av småhustomt enligt fastställd prislista.	JB, FBL, Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar	MexH MexI		Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H.2.2 Försäljning och markanvisning av industrimark enligt fastställd prismodell upp till och med 50 ppb.	JB, FBL, Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar	MexI		Efter föredragning för Ordf. Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §. Delegation om markanvisning ger delegat mandat att både bifalla och avslå förfrågan om markanvisning.
H.2.3 Försäljning och markanvisning av fastighet/del av fastighet upp till och med 75 ppb.	JB, FBL, Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar	FC		Efter föredragning för Ordf. Delegation om markanvisning ger delegat mandat att både bifalla och avslå förfrågan om markanvisning.

¹ Beslut om inköp och försäljning av fastighet som överskrider 109 pbb framgår i samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsens reglementen.

				Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H.2.4 Beslut om att gå ut med försäljning av fastighet med värdering upp till 75 pbb på öppen marknad	JB, FBL, Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar	FC		Efter föredragning för Ordf. Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H.2.5 Försäljning och markanvisning av bostadsrätt/del av bostadsrätt upp till och med 75 pbb	JB, FBL, Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar	VC komfast		Efter föredragning för Ordf. Delegation om markanvisning ger delegat mandat att både bifalla och avslå förfrågan om markanvisning. Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H.2.6 Beslut om att gå ut med försäljning av bostadsrätt med värdering upp till och med 75 pbb på öppen marknad.	JB, FBL, Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar	FC		Efter föredragning för Ordf. Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H.2.7 Försäljning och markanvisning av fastighet/del av fastighet upp till och med 109 pbb.	JB, FBL, Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar	Ordf.		Efter föredragning av förvaltningschef. Delegation om markanvisning ger delegat mandat att både bifalla och avslå förfrågan om markanvisning. Om priset överstiger 109 pbb får SBN inte fatta beslut i ärendet enligt nämndens reglemente. Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.

H.2.8 Beslut om att gå ut med försäljning av fastighet med värdering upp till och med 109 pbb på öppen marknad.	JB, FBL, Lag om riktlinjer för kommunala mark-anvisningar	Ordf.		Efter föredragning av förvaltningschef. Om priset överstiger 109 pbb får SBN inte fatta beslut i ärendet enligt nämndens reglemente. Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H.2.9 Beslut om avsteg från överlåtelseförbudet i punkt 4.6 i tomtköreglerna.	Tomtköregler p. 4.6	SBN AU		Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H.2.10 Tecknande av exploateringsavtal		FC		Beslutet kan anslås direkt på kommunens anslagstavla med stöd av KL 6 kap. 40 §.
H. 3. Markupplåtelser, servitut, nyttjanderätt	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H.3.1 Tecknande och upphävande av arrendeavtal, nyttjanderättsavtal med en årsavgift mindre än 5 pbb och en upplåtelseid 5 år eller kortare, både som upplåtare av kommunens mark (exklusive allmän platsmark) och som arrendator/nyttjanderättshavare.	JB	MexH MexI		
H.3.2 Genom avtal eller tillämpning av lag försäkra kommunens rätt i annan fastighet eller belasta kommunens fastighet med samma rätt.	PBL, FBL, AL, LL	MexH MexI		Samråd ska ske med VC vad gäller att belasta kommunens fastighet om det kan tänkas försvåra kommunens exploatering av mark. Samråd behövs inte om belastningen följer planbestämmelser i detaljplan (exempelvis u- eller g-område).
H.3.3 Ingå avtal om servitut och nyttjanderätt, medge utsträckning,	JB 14, 22-23 kap	MexH MexI		Samråd ska ske med VC vad gäller att belasta kommunens fastighet om det

nedsättning, relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev eller dödning av sådan inskriven rättighet.				kan tänkas försvåra kommunens exploatering av mark. Samråd behövs inte om belastningen följer planbestämmelser i detaljplan (exempelvis u- eller g-område).
H.4. Övriga mark- och exploateringsfrågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H.4.1 Ansöka om lantmäteriförrättning / vara kommunens ombud vid lantmäteriförrättning / godkänna protokoll från lantmäteriförrättning	FBL	MexH MexI		
H.4.2 Lämna grannmedgivande gällande placering av bygglovbefriade byggnader / tillbyggnader närmare tomtgräns än 4,5 meter (gäller endast då marken inte utgör allmän platsmark).	PBL, FBL, AL, LL	MexH MexI		

I. Fastigheter och lokaler

I. Lokalförsörjning	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
I.1.1 Inhyrning av lokaler och fastigheter för kommunens räkning samt fastställande av hyresavtal och gränsdragningslista. Avser nyinhyrning där årshyran understiger 300 tkr samt avser en hyresperiod upp till 3 år		VC		Förlängning och omförhandling av villkor för befintliga inhyrningar sker efter avstämning med förvaltningschef

I.1.2 Uthyrning till interna kunder samt fastställande av hyresavtal och gränsdragningslista.		VC	EC	
I.1.3 Besluta om uppsägning av externa hyresavtal		VC	EC	Förvaltningschef ska informeras.
I.1.4 Besluta om uppsägning av interna hyresavtal		VC	EC	
I.1.5 Beslut om att teckna och omförhandla hyresavtal samt förhandla villkor med extern hyresgäst.		VC	EC	Förvaltningschef ska informeras.
I.2 Lokalvård och underhåll	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
I.2.1 Fastställande av lokalvårdsavtal av enskild fastighet eller lokal		EC		
I.2.2 Fastställande av underhållsplan för enskild fastighet eller lokal inom kommunens fastighetsbestånd		EC		

J. Trafikärenden

J.1 Trafiksäkerhet och vägar	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
J.1.1 Yttrande över tillståndsansökan för långa, breda eller tunga transporter	TRF 13 kap. 3 §	TI		
J.1.2 Avge yttrande enligt ordningslagen över ansökan om tillstånd för användande av offentlig plats	Ordn.L 3 kap. 2 §	TI		
J.1.3 Beslut om tillåtelse till torghandel	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Kumla kommun	TI		

J.1.4 Återkalla beslut om upplåtelse för torghandlare som inte erlagt avgift eller efterföljer torghandelsstadgan.	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Kumla kommun	TI		
J.1.5 Återkallande av kontrollavgift för olovlig parkering		VC		
J.1.6 Beslut om förordnande av parkeringsvakt	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. 6 §	EC		
J.1.7 Yttrande över trafikföreskrifter och lokala trafikföreskrifter		EC		

K. Vatten och avlopp samt renhållning

K.1 Avgift för vatten- och avlopp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
K.1.1 Beslut om beviljande och avslag gällande ansökan om gemensamt kärl för avfall		EC		
K.1.2 Beslut om avstängning eller ändring av abonnemang för VA samt renhållning vid utebliven betalning eller vid försummelse.		EC		
K.1.3 Beslut om avskrivning av fordring upp till 0,25 pbb för abonnemang om renhållning eller vatten- och avlopp.		EC		
K.1.3 Beslut om anslutning till allmän Va-anläggning för fastighet utanför verksamhetsområde		EC		

K.1.4 Beslut om anstånd avseende erläggande av tomtteavgift.	Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster	VAH		
--	---	-----	--	--

L. Ärenden utifrån fastighetsbildningslag, anläggningslag och ledningsrättslag

L 1. Förrättning och gränsutmärkning	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
L.1.1 Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	FBL 15 kap. 11 §, AL 30 §, LL 28 §	EC		Enhetschef Bygglovsenheten
L 2. Lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
L.2.1 Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer	Lagen om lägenhetsregister 10-13 §§	EC		Enhetschef Plan- och geodataenheten