



Instruktioner för att fylla i närvaroblankett

Närvarokortet är tänkt att användas för de föreningar som inte redan använder närvarokort från exempelvis LOK-stöd eller Sensus studieförbund, och som planerar att söka aktivitetsbidrag från Kumla kommun. Använder din förening någon annan typ av närvarokort, behöver ni **inte** använda närvarokortet för Kumla kommun också.

Så här fyller du i närvarokortet för aktivitetsbidrag för barn, unga och personer med funktionsvariationer, samt aktivitetsbidrag för seniorer.

Längst upp till vänster fyller du i information om föreningen, vilket lag/grupp närvarokortet avser, typ av aktivitet och plats:

- Närvaro ID – ange namn på lag, grupp eller motsvarande
- Förening – ange föreningens namn
- Typ av aktivitet – ange typ av aktivitet, t.ex. fotboll
- Plats – ange platsen för aktiviteten, t.ex. Moab-vallen
- Ange det år och period som ansökan avser, t.ex. år 2019, period 1 jan- 30 juni

Längst upp till höger fyller du i information om respektive aktivitet:

- Började klockan – ange tid då aktiviteten började, t.ex. 17:00
- Slutade klockan – ange tid då aktiviteten slutade, t.ex. 18:30
- Månad – ange månad då aktiviteten ägde rum, t.ex. 1
- Dag – ange dag då aktiviteten ägde rum, t.ex. 16
- Upprepa för varje aktivitet som laget/gruppen/sammanslutningen har

I den mellersta delen av kortet registrerar du deltagarnas närvaro:

- Fyll i för- och efternamn på deltagare i kolumnen till vänster
- Fyll i deltagarnas personnummer i mittersta kolumnen
- Kryssa i närvaro i kolumnen till höger
- Summera antalet deltagare på respektive aktivitet på nedersta raden

I den nedre delen av formuläret fyller du i ledares för- och efternamn samt personnummer, därefter kryssar du i närvaro för respektive aktivitet.

För att underlätta redovisningen kan du summera antal gruppaktiviteter på respektive nivå längst ned i formuläret.