

# Vanliga frågor om årsräkningar

## Inlämning av årsräkning och redovisningar

### När och var kan jag tidigast lämna in min årsräkning och redogörelse?

För 2020 kan du lämna in din årsräkning tidigast den 1 januari 2021. Du kan redovisa digitalt via e-Wärna, skicka in den via post till Sydnärkes överförmyndarkansli, 692 80 Kumla.

### När måste jag senast lämna in en årsräkning och redogörelse?

Årsräkningen ska enligt lag vara lämnad till överförmyndarnämnden senast den sista februari varje år. Kom ihåg att verifikationer och redogörelse också alltid måste lämnas in. [Följ den här länken för att läsa Checklista för instruktion till årsräkning.](#)

### Vad gör jag om jag inte hinner lämna in årsräkningen i tid

Du kan begära anstånd om du är förhindrad att lämna årsräkningen i tid. Anstånd ges endast vid särskilda skäl, exempelvis vid svårare sjukdom eller dödsfall i familjen. Begäran behöver vara överförmyndarkansliet tillhanda senast den 28 februari.

### Vad händer om jag inte lämnar in en årsräkning i tid?

Då tar överförmyndarkansliet vidare saken till överförmyndarnämnden och i förlängningen domstol. Du kan bli tvungen att betala vite ("böter") för att du inte skickat in årsräkning i tid. Vid vite eller upprepad sen inlämning av årsräkning behöver överförmyndarnämnden bedöma din lämplighet som ställföreträdare.

### Måste jag skicka in en redogörelse också?

Redogörelse måste alltid lämnas in för att årsräkningen ska vara fullständig. Överförmyndarkansliet behöver veta vad du har gjort inom ramen för uppdraget. Det är också en förutsättning för att överförmyndarkansliet ska kunna fatta beslut om arvode och fullgöra sin uppgift som tillsynsmyndighet.

## Poster i årsräkning

### Vilka inkomster ska tas med i årsräkningen?

Alla inkomster som huvudmannen har, till exempel pension, lön, ersättning, bidrag, med mera. Utgå ifrån att alla pengar som sätts in på huvudmannens konto som du redovisar behöver tas upp under inkomster.

### Ska huvudmannens lön redovisas brutto eller netto?

Alla skattepliktiga inkomster som huvudmannen har ska redovisas brutto på inkomstsidan (inkomst före skatt) och skatt redovisas på utgiftssidan.

### Hur redovisar jag försäljning av fastighet/bostadsrätt?

Du redovisar summan som betalats in på huvudmannens konto efter försäljningen. Skatten redovisas det år som den betalas in till Skatteverket.

### **Hur redovisar jag överföringar mellan huvudmannens konton?**

Överföringar mellan konton som ingår i årsräkningen tas inte upp, alltså konton som tas upp under a eller c i årsräkningsblanketten. Redovisar du i e-Wärna och har flera konton i kassaboken tar du upp överföringarna som "överföringar mellan egna konton". Överföringar till eller från huvudmannens övriga konton tas upp som utgift eller inkomst.

### **Hur redovisar man hyra och omsorgsavgifter?**

Betalar din huvudman hyra och omsorgsavgifter hos taxe- och avgiftsnämnden kan du redovisa samtliga kostnader från taxe- och avgiftsnämnden under hyra. Du behöver inte dela upp kostnaderna.

### **Vad gör jag om årsräkningen inte stämmer?**

Kontrollera att alla inkomster och utgifter på kontot du använder har tagits upp, och eventuellt andra konton du har med i årsräkningen. Titta på bokföringsdatum på kontoutdraget och extra noga vid periodens början och slut. Du kan också kontrollera att du har rätt ingående och utgående saldo på kontot.

### **Varför finns det bara två rader för bankkonton till summering för (A)?**

Överförmyndarkansliet rekommenderar att du som ställföreträdare endast hanterar ett konto och redovisar det under A. Övriga konton kan du placera under "huvudmannens fickpengskonto" eller "övriga tillgångar". Hanterar du som ställföreträdare fler konton behöver du redovisa dem under A.

## **Utbetalt till huvudmannen**

### **Hur redovisar jag överföringar till huvudmannens konto för privata medel?**

Alla överföringar som görs till huvudmannens "fickpengskonto" ska redovisas under "utbetalt till huvudmannen". Skicka med kontoutdrag från huvudmannens eget konto så att vi kan se att pengarna kommit in där. Alternativt kan du lämna in överföringsbekräftelser där det står från och till vilket konto pengarna har överförts.

### **Hur redovisar jag kontanter som jag har lämnat till huvudmannen?**

Överförmyndarkansliet begär in kvittens signerade av huvudmannen på att du lämnat över kontanter till huvudmannen. Det för att kontrollera att huvudmannen har fått sina pengar. Överlämnade kontanter redovisas under "Utbetalt till huvudmannen".

### **Vad behöver jag lämna in för verifikation om jag lämnat över kontanter till boende- eller vårdpersonal?**

Endast kvittenser signerade av boende- eller vårdpersonal på att du lämnat över kontanterna. Du ska inte lämna kopia på boendets kassabok. Du ansvarar själv för att kontrollera kassaboken som boendet för och att pengarna kommer huvudmannen tillhanda.

## Arvode

### Hur görs beräkningen om huvudmannen ska betala arvodet eller ej?

Arvode räknas ut på huvudmannens inkomster före skatt och hur mycket pengar huvudmannen har vid redovisningsperiodens slut. Kommunen betalar arvodet om huvudmannens årsinkomst är under 2,65 prisbasbelopp, cirka 125 000 kr per år, och om huvudmannen har mindre än 2 prisbasbelopp, 94 600 kr, sparat.

Kom ihåg att undersöka möjlighet för din huvudman att få merkostnadsersättning från Försäkringskassan när din huvudman har kostnader för arvode.

### Hur mycket pengar får jag i arvode?

Vanligtvis ligger arvodesnivån på 10% av prisbasbeloppet per område (bevaka rätt, förvalta egendom, sörja för person) som uppdraget omfattar plus arbetsgivaravgifter med möjlighet att begära 2 % i ersättning för omkostnader. Har du alla delar i uppdraget under ett år och ersättning för omkostnader motsvarar det cirka 15 000 kr före skatt. Annan arvodesnivå kan betalas ut om uppdraget och inneburit exempelvis bevaka rätt i dödsbo eller fastighetsförsäljning.

### När betalas arvodet ut?

Under 2021 kommer överförmyndarkansliet på prov göra en bedömning av och fatta beslut om arvode i samband med att årsräkning inkommer och registreras. Du kan därför räkna med att arvode betalas ut inom 1 – 2 månader från att årsräkningen lämnades. Fungerar det som planerat kommer överförmyndarkansliet fortsätta hantera arvodet på det sättet, i annat fall går vi tillbaka och betalar ut arvode i samband med att årsräkningen är granskad.

### Kan jag få extra ersättning för att jag hjälpt min huvudman att flytta?

Ja, du kan få extra arvode för detta. Skriv ned vad du hjälpt till med i redogörelsen. Kom ihåg att du endast ska administrera flytten, inte praktiskt vara flytt- och städhjälp.

## Övrigt om redovisning

### Vilket stöd kan jag få med årsräkningen?

[Följ den här länken för att hitta överförmyndarkansliets digitala guide för hur du upprättar en årsräkning.](#) Du är också välkommen att kontakta överförmyndarkansliet för ytterligare hjälp och rådgivning. Det kan du göra genom att ringa oss under telefontid på 019 – 58 80 00 alternativt skicka e-post till [overformyndarkansliet@kumla.se](mailto:overformyndarkansliet@kumla.se) så svarar vi alternativt ringer upp på begäran. När de allmänna lokala råden för covid-19 lättas på kan vi erbjuda drop-in tider under telefontid alternativt boka in besök under annan tid.

### Vilka verifikationer ska jag lämna in med årsräkningen?

På annan plats har vi samlat information om vilka verifikationer du behöver lämna in. [Följ den här länken för att läsa Checklista för instruktion till årsräkning.](#)