



Kumla kommun



Hej vikarie!

Välkommen till skola, fritids och
förskola i Kumla Kommun

Förvaltning för livslångt lärande är kommunens största förvaltning med ca 900 anställda. Vi arbetar på alla kommunens förskolor, grundskolor, John Norlandergymnasiet, Vuxenutbildningen, SFI och Kulturskolan. Förvaltningskontoret finns i stadshuset.

Skola och fritidshem

Kort om skolorna och fritidshemmen i Kumla

I Kumla har vi 10 st f-6 skolor med fritids, 3 st 7-9 skolor, särskola f-9, gymnasieutbildning samt vuxenutbildning.

I Kumla har vi över 2 300 elever från förskoleklass till skolår 9.

Kumla kommun jobbar med kunskap i fokus.

Detta för att utveckla undervisningen och lärandet samt öka måluppfyllelsen i skolan arbetar vi med ett förbättrat utvecklingsarbete, Kunskap i fokus, för det livslånga lärandet.

Förvaltning för livslångt lärande
Kunskap i fokus



Anställning

- När du är anställd i bemanningsenheten är ditt uppdrag är att vikariera på Kumlas skolor/förskolor vid pedagogernas frånvaro, exempelvis sjukdom, vård av barn och semester. Det kan bli några timmar till flera dagar på de olika enheterna.
- Du har tystnadsplikt som innebär att du INTE får berätta för någon utomstående om barn, föräldrar, pedagoger och skolans/förskolans verksamhet. Tystnadsplikten gäller även efter anställningens upphörande.
- Som anställd i Kumla kommun är du försäkrad till och från samt under arbetet. Olyckor under arbetstid ska anmälas till närmaste rektorn på skolan/förskolan.
- Samarbete, kommunikation, flexibilitet och lyhördhet är fyra viktiga egenskaper som du behöver som ha som vikarie i förskolans verksamhet.

Förskolan

Kort om förskolans uppdrag

I Kumla har vi 22 förskolor och med det nio stycken förskolechefer. Barnen i förskolan är 1-5 år. Pedagogerna som arbetar i förskolan är utbildade förskollärare (universitet/högskola) och barnskötare (gymnasieutbildning). Om du vill veta mer om Kumlas förskolor gå in på www.kumla.se

Förskolans verksamhet styrs av skollagen och Läroplan 2018 samt kommunens mål och riktlinjer.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnens behov och utforma en helhet i barnens utveckling och lärande. Enligt förskolans läroplan ska förskolan lägga grunden till ett livslångt lärande i verksamheten som är rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan är en pedagogisk verksamhet där det läggs stort fokus på läroplanens mål och riktlinjer. Det arbetas aktivt med förskolans strävans mål som är språkutveckling, matematik, naturvetenskap och teknik.

Information



Information

- Vi förväntar oss att du alltid presenterar dig för pedagoger, barn och föräldrar.
- En del förskolor har kökshantering, vilket innebär att du kan få utföra arbetsuppgifter i köket.
- Ha kläder efter väder, då vi är ute 1-2 gånger om dagen.
- Privat användning av mobiltelefoner under arbetstid undanbedes.
- Rökning under arbetstid är inte tillåtet. Måste du röka så är det under din rast och utanför förskolans område.
- Om du inte har fått svar på något du undrar över, fråga pedagogerna gällande exempelvis arbetssätt, verksamhet, barngruppen, rutiner eller något annat.

Så här kan en dag se ut

Morgon:

Mottagandet när ett barn kommer spelar stor roll. Bemöt barn och föräldrar vänligt. Presentera dig alltid för barnet och föräldrarna. Kom i håg att alltid bära din namnskylt.

Kontakt med barnen:

Prata med barnet på deras nivå. Var lyhörd för barnets signaler och behov. Visa att alla barn är välkomna till förskolan och att alla får vara med.

Förmiddag:

Förskolan har ofta inplanerade aktiviteter. Kolla med ordinarie personal vad som är aktuellt för just den dagen. Det är även viktigt att du kan ta egna initiativ om det händer saker som inte var planerade. Planera i förväg vad du kan erbjuda och vad du är bra på. Du kan till exempel föreslå att du kan:

- läsa med en grupp
- Sjunga med en grupp
- Ta en grupp till målrummet
- Leka en specifik lek

Toalettbesök:

Toalettbesök och byte av blöja kan vara känsligt för barnet. Därför ska hjälp ges med största respekt för barnets vilja och integritet. Känns det inte som att barnet är tryggt med att du hjälper hen så prata med en ordinarie personal som kan ta över.

Lunch:

Fråga personalen om hur deras rutin ser ut kring lunch.

Är man med mindre barn kan man behöva hjälpa till att dela och se till att de äter. Inget barn ska tvingas att äta något men man kan alltid uppmuntra att smaka och testa nya saker. Se lunchen som en stund tillsammans och prat kring maten.

Det kan behövas hjälp med att plocka fram innan lunchen och att diska och torka borden efter.

Vila och sovstund:

Beroende på barnets ålder och förälders önskemål har vissa barn sovstund efter lunchen.

Prata med personalen om vad som gäller på avdelningen. De äldre barnen som inte sover kanske har vilostund.

En del barn behöver en stund på sig att vakna till efter. Sitt gärna då bredvid barnet om barnet vill det.

Kring väckning brukar också det finnas behov av hjälp med toalettbesök eller blöjbyte.

Efter detta så så kan det börja lite aktiviteter igen. Återigen är det efter förskolans planering så hör med personalen.

Mellanmål:

Mellanmål brukar serveras likvärdigt som lunchen runt 14.30.

Hämtning:

Beroende på föräldrarnas arbetstid hämtas barnen under eftermiddagen.

Schema finns på förskolan. Här gäller samma på morgonen. Ha kontakt med föräldrarna, de vill gärna veta lite om hur dagen varit och ge information om något särskilt har hänt. Håll dig till fakta och kan du inte svara på frågor du får. Hänvisar du till att en kollega tar kontakt och återkopplar.

**Vi hoppas du ska trivas.
Välkommen till oss!**



019-58 80 00



servicecenter@kumla.se



www.kumla.se