



Kumla kommun

# Arbetsordning

Råd för personer med funktionsvariation i Kumla kommun

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

<b>Beslutande</b>	Kommunstyrelsen
<b>Datum och paragraf</b>	2022-12-12, § 65
<b>Dokumentansvarig</b>	Socialförvaltningens chef
<b>Revideras</b>	Inför ny mandatperiod eller vid behov
<b>Gäller till</b>	2026-12-31

## **Innehåll**

<b>§ 1 Ändamål</b>	<b>4</b>
<b>§ 2 Uppgifter</b>	<b>4</b>
<b>§ 3 Arbetsformer</b>	<b>4</b>
<b>§ 4 Kallelse</b>	<b>5</b>
<b>§ 5 Sammanträde</b>	<b>6</b>
<b>§ 6 Förhinder</b>	<b>6</b>
<b>§ 7 Ekonomi</b>	<b>6</b>

# Arbetsordning för råd för personer med funktionsvariation i Kumla kommun

## § 1 Ändamål

Råd för personer med funktionsvariation är ett rådgivande forum för överläggningar, samråd och informationsutbyte mellan föreningarna för personer med funktionsvariation och Kumla kommun. Råd för personer med funktionsvariation är inte ett beslutande organ.

Rådet ska verka för att frågor rörande personer med funktionsvariation uppmärksammas i verksamheternas planering.

Målet är att genom rådet ge personer med funktionsvariation ökad delaktighet i samhällsinsatser och att stärka deras inflytande i frågor som gäller personer med funktionsvariation.

Synpunkter och klagomål av enklare karaktär bör tas via Kumla kommuns e-tjänst för synpunkter och klagomål.

Ärenden som avser enskild person får inte behandlas i rådet.

## § 2 Uppgifter

Rådet ska främja ett kontinuerligt samarbete mellan kommunen och föreningarna för personer med funktionsvariation. Uppgifterna är främst:

- Kumla kommun delger information om befintliga samhällsresurser och kommunens planering, genomförande och utvärderingar av åtgärder som rör människor med funktionsvariation i Kumla kommun,
- Föreningarna framför erfarenheter och synpunkter i frågor som berör personer med funktionsvariation,
- Föreningarna ansvarar för att delge information till organisationer för personer med funktionsvariation,
- Ledamöterna i rådet förväntas bidra till det informationsutbyte som sker inom rådet samt vara en länk mellan rådet, föreningarna och nämnderna,
- Rådets sekretariat ser till att organisationernas synpunkter vidarebefordras till berört kommunalt organ.

## § 3 Arbetsformer

Rådet tillhör organisatoriskt socialnämnden. Socialnämndens ordförande leder rådet. Socialnämnden utser en vice ordförande som vid behov ska ersätta ordförande på sammanträden och vid behov utgöra ordförandens uppgifter i övrigt. Kommunen utser totalt 3 ledamöter och 3 ersättare. Av

dess 4 utser socialnämnden 2 ledamöter och 2 ersättare, samt samhällsbyggnadsnämnden en ledamot och en ersättare. De av kommunen utsedda representanterna representerar också Kumla kommun i pensionärsrådet.

Maximalt antal platser i rådet är 8 ledamöter och 8 ersättare. Vilka föreningar som ska vara representerade i rådet fastställs inför varje ny mandatperiod. Föreningarna ska vara aktiva och lokalt förankrade för att kunna väljas till rådet.

Region Örebro län och samrådsorganet Väntjänsten har möjlighet att utse en ledamot och en ersättare var. Representanter från andra samhällsorgan kan bjudas in för information eller diskussion i vissa frågor.

Om en ledamot eller ersättare har av sagt sig sin plats i rådet ska den representerande organisationen utse förslag på ny ledamot eller ersättare. Förslaget meddelas rådets sekreterare för beslut till nästkommande sammanträde.

Representanter från andra kommunala verksamheter kan bjudas in när frågor som berör deras verksamheter blir aktuella.

#### **§ 4 Kallelse**

Punkter ska anmälas till rådets sekreterare senast 14 dagar innan sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att kallelse tillställs ledamöter och ersättare minst 7 dagar före sammanträde. Föredragningslista ska bifogas kallelsen.

Stående punkter på föredragningslistan:

- Gemensamma timmen – stående punkt som ligger först på föredragningslistan. Här behandlas ärenden som är aktuella för både pensionärsrådet och råd för personer med funktionsvariationer.
- Socialförvaltningen informerar – Representant/er från socialförvaltningen informerar om pågående arbete inom förvaltningen som berör pensionärer och personer med funktionsvariationer. Denna punkt är stående under den gemensamma timmen.
- Övriga frågor – Här behandlas ärenden som tillkommit efter fastställande av kallelse och ska anmälas i samband med fastställandet av dagordningen under sammanträdet. Punkt är placerad vid slutet av sammanträdet innan gemensamma timmen.

## **§ 5 Sammanträde**

Rådet sammanträder 4 gånger om året på dag och tid som rådet bestämmer eller i övrigt när ordföranden anser att det behövs. Rådet ska också sammanträda om minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det. Om hälften av föreningarna har anmält om förhinder ska sammanträdet ställas in. Ordföranden beslutar om plats för sammanträde.

Rådet för personer med funktionsvariation sammanträder alltid efter och i anslutning till pensionärsrådet. De båda råden har gemensam fika i anslutning till gemensamma timmen.

Rådets representanter bör erbjudas en utbildningsdag per år. Utbildningen samordnas med pensionärsrådet.

## **§ 6 Förhinder**

En förtroendevald som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska i första hand snarast anmäla detta via anvisad e-tjänst. Övriga ledamöter anmäler via mejl eller telefon till rådets sekreterare.

Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra. Detta kan göras fram till och med närmaste vardag innan sammanträdet. Därefter ansvarar ledamöterna själva för att kontakta ersättare och därefter meddela sekreteraren.

## **§ 7 Ekonomi**

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till förtroendevalda i Kumla kommun enligt styrdokumentet Arvoden och ersättningar till kommunalt förtroendevalda. Förtroendevalda i rådet ska ha rätt till reseersättning enligt kommunens resereglemente.