



Kumla kommun

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskola: Hardemo förskola

Läsår: 2024-2025

## **Innehållsförteckning**

Inledning	3
Vision för förskolorna i Kumla kommun	3
Trygghetsskapande arbete	4
Främjande arbete	4
Förebyggande arbete	5
Åtgärdande arbete	5
Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan	6
Så här har barnen varit delaktiga i arbetet	6
Kontaktuppgifter	7

## Inledning

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg och meningsfull skolvardag är en förutsättning för att barn ska lära och utvecklas och forskning visar att ett systematiskt arbete mot kränkningar ger resultat.

För Kumla kommun är det viktigt att värna om mänskliga rättigheter och att implementera FN:s barnkonvention i skola och förskola. Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna och likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i förhållningssätt, undervisning, regler och rutiner. Likabehandlingsarbetet ska utgå från diskrimineringslagen, skollagen och förskolans värdegrund. Värdegrunden ska i sin tur böttna i förskolans styrdokument.

Alla barn i verksamheten har samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller könsuttryck och ålder.

Förskolan ska varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Rektor ansvarar för att planen implementeras, utvärderas och revideras varje år samt att varje avdelning upprättar en aktivitetsplan. All personal har ansvar för att planen efterlevs och att verksamheten arbetar utifrån den.

Förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att strukturera likabehandlingsarbetet. Arbetet med att utforma planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och att involvera alla som berörs.

Kumla kommuns mall för plan mot diskriminering och kränkande behandling utgör ett stöd och instruktion för detta arbete.

## Vision för förskolorna i Kumla kommun

På förskolan ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade för det dem är oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. På förskolan ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Alla barn och vuxna har rätt att bli accepterade som de är. Alla människor, stora som små, har rätt att vara olika på lika villkor.

## Trygghetsskapande arbete

### Främjande arbete

Det främjande arbetet utgår från förskolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar och FN:s konvention om barns rättigheter. Det främjande arbetet pågår kontinuerligt och utan förekommen anledning. Verksamhetens främjande insatser syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. De främjande insatserna riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

### Främjande insatser och arbetssätt utifrån diskrimineringsgrunderna

Kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning

- I lärmiljön aktivt utmana stereotypa könsroller
- Arbeta med integritet och samtycke
- Samtala om likheter och olikheter, utmana könsstereotypa normer

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

- Ge barnen ett öppet synsätt vad gäller likheter och olikheter i världen via medier, sånger, samlingar, egna erfarenheter m.m.
- Uppmärksamma barnen på vad barnkonventionen är och undervisa barnen i barnens rättigheter.
- Ta tillvara varandras bakgrunder och uppmärksamma olika traditioner och kulturer.
- Genom olika undervisningsformer belysa levnadsvillkor och traditioner i andra kulturer.

Funktionsnedsättning (fysiska eller psykiska)

- Inventera och anpassa den fysiska och den psykiska miljön på förskolan för att tillgodose de befintliga behoven.
- Dela gruppen med barn för att underlätta för barn med olika behov.
- Upprätta handlingsplaner för barn i behov av särskilt stöd, kortsiktigt och långsiktigt.

Ålder

- Undervisning, lärmiljöer och material anpassas till barnen utifrån förutsättningar, intressen och behov, inte utifrån ålder.

Övrigt

- Arbeta normkreativt – bland annat ifrågasätta barnens sätt att värdera materiella ting.
- Belysa att alla är unika och lika mycket värda oavsett bakgrund.
- Bemöta barnen utifrån deras egenskaper, inte efter utseende, kläder eller tillhörigheter.
- Aktivt närvarande och medvetna pedagoger.
- Dela barnen i mindre grupper för att skapa bättre förutsättningar för undervisning.

## Förebyggande arbete

Förebyggande arbete innebär att identifiera och avvärja risker för kränkningar och trakasserier. Som en del av det förebyggande trygghetsarbetet undersöker och riskbedömer varje arbetslag systematiskt klimatet i barngruppen. Kartläggning ska ske utifrån de olika diskrimineringsgrunderna, trygghet/trivsel och inflytande/delaktighet. Kartläggningen ska leda till att identifiera var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamhet och miljö.

## Åtgärdande arbete

Välkända rutiner med tydliga arbetsätt med tillhörande ansvarsfördelning är avgörande för att utreda, stoppa och förhindra fortsatta kränkningar. Det är rektors ansvar att det finns rutiner för att kunna agera och att säkerställa att all personal känner till rutiner för hur förskolan ska agera i sådana situationer. I en akut situation måste all personal agera genast för att stoppa pågående trakasserier eller andra kränkningar. Rektor ansvarar för att säkerställa att personalen på förskolan känner till denna skyldighet.

Så snart förskolan får kännedom om att ett barn anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av annat barn eller vuxen på förskolan, inträder förskolans skyldighet att anmäla, utreda och åtgärda. Skyldigheten att utreda och åtgärda gäller även om barnet självt eller dess vårdnadshavare inte vill detta. Information kan komma förskolan till del på olika sätt, exempelvis från barnet självt, något annat barn, vårdnadshavare, vikarier eller personal. Förskolan måste agera oavsett vem som larmar och även om det sker anonymt.

## Rutiner för anmälan och utredning

### Rutin när barn är misstänkt för att utsatt barn

1. Informera rektor och gör en anmälan om misstänkt kränkande behandling eller trakasseri. Pedagoger gör anmälan om misstänkt kränkande behandling via e-tjänsten: **Anmälan om misstänkt kränkande behandling, trakasseri eller sexuellt trakasseri mot barn/elev.**
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Utredning påbörjas. Utredningen genomförs av pedagoger alternativt rektor beroende på ärende. Vid misstanke om kränkning vuxen-barn utreds ärendet av verksamhetschef.
4. Beroende på utredningens utfall vidtas lämpliga åtgärder.
5. Pedagoger och rektor gör uppföljning på vidtagna åtgärder.

## Rutin när vuxen är misstänkt för att utsatt barn

1. Informera rektor och gör en anmälan om misstänkt kränkande behandling eller trakasseri. Pedagoger gör anmälan om misstänkt kränkande behandling via e-tjänsten: **Anmälan om misstänkt kränkande behandling, trakasseri eller sexuellt trakasseri mot barn/elev.**
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor informerar verksamhetschef om att pedagog/vuxen är misstänkt för att utsatt barn för kränkande behandling, trakasseri eller sexuellt trakasseri. Vid misstanke om att vuxen utsatt barn för kränkning eller trakasseri ska ärendet utredas av verksamhetschef.
4. Utredning påbörjas av verksamhetschef. Verksamhetschef kallar de som ska delta i utredningen.
5. Verksamhetschef informerar rektor om utredningens utfall. Beroende på utfallet vidtas lämpliga åtgärder.
6. Rektor gör uppföljning på vidtagna åtgärder.

## Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan

Det är mycket viktigt att planen är känd och förankrad bland all personal (inte bara den pedagogiska utan även andra som arbetar eller vistas på förskolan), barn och vårdnadshavare. Syftet är att alla ska veta vilka rättigheter barn har samt hur förskolan arbetar med detta.

### Så här förankrar/informerar vi om arbetet kring planen:

- Information till vh i samband med olika mötesformer, tex inskolningssamtal, föräldramöte -arbetslag ansvarar.
- Planen finns tillgänglig för vårdnadshavare och övrig personal att ta del av på förskolan och på hemsidan, [www.kumla.se](http://www.kumla.se), - rektor och arbetslag ansvarar.
- Kontinuerligt arbete med planen under verksamhetsåret -arbetslaget ansvarar.

## Så här har barnen varit delaktiga i arbetet

Barnen har rätt att vara delaktiga i arbetet med likabehandling och mot kränkningar. De ska exempelvis delta i arbetet med att upprätta och följa upp denna plan. Deras delaktighet ska anpassas utifrån ålder och mognad (förordning 2006:1083). FN:s barnkonvention, artikel 12 handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör dem.

Barnen är delaktiga och involverade i framtagandet av planen och arbetet med likabehandling genom att:

- Delta i vardagliga diskussioner- arbetslagets ansvar
- Delta i planerade aktiviteter- arbetslagets ansvar
- Delta i kartläggning-arbetslagets ansvar

## Kontaktuppgifter

Om du som vårdnadshavare känner dig orolig för att ditt barn blir utsatt eller om ditt barn känner sig utsatt på något sätt, kontakta alltid personal på förskolan eller rektorn. På vår förskola kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd vända sig till:

**Hardemo förskola:**

Tel.nr: 019-58 86 91

**Rektor:** Ann-Charlotte Hagelberg

Tel.nr: 019-58 80 31

**Verksamhetschef:** Cathrine Hansson-Sonnerstedt

Tel.nr: 019-58 82 00

**Skolchef:** Linda Meriloo

Tel.nr: 019-58 86 40