



Kumla kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhet: Hagaskolan

-

Inledning	3
Hagaskolans värdegrund	4
Utvärdering av åtgärderna och insatserna i föregående års plan	5
Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten	6
Planering av årets förebyggande arbete	7
Planering av årets främjande arbete	8
Så här har barn och elever varit delaktiga i arbetet	9
Åtgärdande arbete – rutiner för akuta situationer	10
Kontaktuppgifter	11

Bilagor

Skolans ordningsregler

Inledning

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg och meningsfull skolvardag är en förutsättning för att barn och elever ska lära och utvecklas och forskning visar att ett systematiskt arbete mot kränkningar ger resultat.

För Kumla kommun är det viktigt att värna om mänskliga rättigheter och att implementera FN:s barnkonvention i skola och förskola. Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna och likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i förhållningssätt, undervisning, regler och rutiner. Likabehandlingsarbetet ska utgå från diskrimineringslagen, skollagen och skolans värdegrund. Värdegrunden ska i sin tur böttna i skolans styrdokument.

Alla barn och elever i verksamheten har samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller könsuttryck och ålder.

Skolan ska varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Rektor ansvarar för att planen implementeras, utvärderas och revideras varje år medan all personal har ansvar för att planen efterlevs och att verksamheten arbetar utifrån den.

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att strukturera likabehandlingsarbetet. Arbetet med att utforma planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och att involvera alla som berörs. Kumla kommuns mall för plan mot diskriminering och kränkande behandling utgör ett stöd och instruktion för detta arbete.

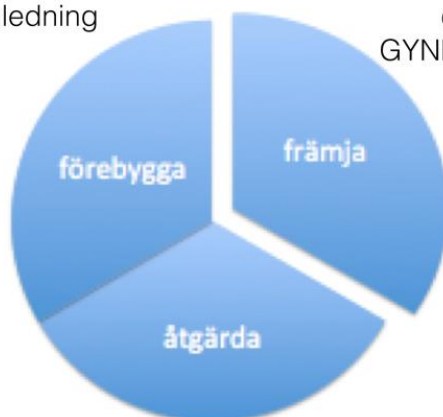
Hagaskolans värdegrund

Vi på Hagaskolan är väl medvetna om att det förebyggande och främjande arbetet utgör grunden för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Vi jobbar främjande genom att lyfta fram det som fungerar och förstärka det som gynnar lärandet och måendet. Syftet med det är att skapa en trygg och lärande miljö för alla i skolan. För att målet med implementeringen av värdegrunden ska uppnås behöver värdegrunden genomsyra och finnas i **hela** skolans verksamhet såväl på lektioner, raster, matsal, korridorer och i alla möten med elever och personal. Om så är fallet kommer skolan stå på en stadig grund vilket förhoppningsvis reducerar det åtgärdande arbetet. Vi måste dock komma ihåg att färdiga program av olika slag aldrig kan ersätta lärares och pedagogers **dagliga arbete** med att främja en positiv och trygg miljö där eleverna lär sig och utvecklas till sin fulla potential kunskapsmässigt och socialt. Det förebyggande arbetet måste även lyftas fram, det kan tex vara att upptäcka och undanröja hinder som kan leda till kränkande behandling, om vi tror att det finns skäl för det.

Det förebyggande och främjande arbetet är områden som alltid skall hållas levande och genomsyra tankar och förhållningssätt hos all personal på skolan. Vår vision på Hagaskolan är att skapa bästa möjliga förutsättningar för lärande och utveckling för varje elev. Detta gör vi med kunskap, glädje och trygghet och höga förväntningar.

Ta bort hinder i förväg
när vi vet eller tror att
det finns anledning

Förstärka det vi
vill se mer av -
det som
GYNNAR lärande



Ett problem har redan uppstått

Utvärdering av åtgärderna och insatserna i föregående års plan

Beskrivning av hur föregående års plan har utvärderats och vilka som har varit delaktiga:

Utvärderingen har skett i arbetslagen, ledningsgruppen och i Trygghetsteamet. Vi har använt oss av de enkäter som berört de områden som bland annat handlar om elevers trygghet och trivsel på skolan och i klasserna. Vi har kollat över antal anmälda kränkingsanmälningar och analyserat om det finns samband mellan de olika ärendena.

Resultat av utvärderingen av föregående års plan:

Under läsåret 2022/2023 har vi kunnat återuppta arbetet i våra trygghetsgrupper efter två års uppehåll på grund av restriktioner i samband med pandemin. Detta gäller även skolans olika råd som återigen har kunnat genomföras. En ny modell för planering har provats under året. Trygghetsteamet planerade för de tre första veckornas trygghetsgruppsarbete och sedan gjordes ett rullande schema för vidare planering. Avsikten var att få all personal delaktig i arbetet och variationsrik planering. Detta har fungerat bra och vi kommer att fortsätta med detta under kommande läsår 23/24.

Vid flera tillfällen har trygghetsgrupper fått slås ihop på grund av frånvaro bland personal.

Vi ser en framgång med att alltid följa våra elever och gå med dem på led vid förflyttningar. Framgångsrikt har också varit att vi har arbetat vidare med gemensamma rutiner i samband med lunchen vilket skapat mer lugn och ro i matsalen. De riskområden vi ser är omklädningsrummen, idrottslektionerna och rasterna. Antalet rastvärdar utökades under året vilket behöver kvarstå.

Utvecklingsområdet för oss är fortfarande att förankra planen hos eleverna och att den sätts upp i klassrummen, anslagstavlor och läggs ut på skolans hemsida.

Trygghetsenkäten visade att de flesta eleverna trivs på Hagaskolan. Rastaktiviteterna har varit framgångsrika och har i stort sett genomförts enligt plan. Skolnärvaron har följts under året.

Att ta med till detta års plan: De riskområden som vi har identifierat är ytor där det sker fria förflyttningar som korridorer, omklädningsrum, raster men även idrottslektioner.

FRIA FÖRFLYTTNINGAR:

För att minimera riskerna och trygga eleverna går vi på led till kapprummen vid raster och skolaktiviteter som kräver längre förflyttningar. Vi behöver

fortsätta att följa eleverna då vi ser positiva effekter av detta.

OMKLÄDESRUM:

För att trygga eleverna i omklädesrummen så rör sig idrottsläraren aktivt mellan de båda omklädesrummen. Vid vissa tillfällen får vi täcka upp med extra personal i omklädesrummen. Detta ses över inom arbetslagen.

RASTER:

Under förmiddagsrasten när alla elever är ute samtidigt har vi förstärkt med rastvärdar. På lunchrasten är inte alla elever ute samtidigt vilket gör att det inte är lika många rastvärdar ute då. Men vissa av rastvärdarna på både förmiddags och lunchrasten har vissa ansvarsområden där vi ser att det finns en ökad risk för konflikter. Vi har även infört rastvärdsrutiner som gäller för all personal som är ute och rastvärdar. Dessa rutiner förklarar hur arbetet som rastvärd ser ut. Rastvärdsrutinerna går igenom vid skolstart och när ny personal anställs. De sitter sedan upp på tavlan i personalrummet.

Likabehandlingsplanen behöver synliggöras och bli tydligare för eleverna. Detta ska vi arbeta vidare med genom diskussion i klasserna och att den sätts upp i alla klassrum. I trygghetsgrupperna kommer vi också att arbeta med planens innehåll. Vi kommer att fortsätta med alla våra förebyggande aktiviteter och främjande insatser.

Detta läsår startade vi upp första skoldagarna med något som vi kallar "likvärdig skolstart". Under dessa dagar ska alla klasser arbeta med liknande moment som rör gruppdynamik och värdegrund. I detta ingår bland annat att man går igenom ordningsreglerna och likabehandlingsplanen, att rektor och elevhälsan presenterar sig, att rastvärdansvarig presenterar varför vi har rastaktiviteter och att rektor informerar vad elevråd är och hur man kan visa intresse för att få vara med i elevrådet.

Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten

Kartläggning ska ske utifrån de olika diskrimineringsgrunderna, trygghet/trivsel och inflytande/delaktighet. Kartläggningen ska leda till att identifiera var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamhet och miljö.

Metod	Område som berörs	När	Identifierad risk
Trygghetsenkät	Trygghet och trivsel	September/oktober	Elevers brist på välmående
Klass-, fritids- och elevråd	Trygghet, trivsel, delaktighet och inflytande	Klassråd 1 gång/mån. Elevråd 1 gång/mån. Fritidsråd 1 gång/mån.	Upptäcka utanförskap och otrygga ställen inom skolans område
Trygghetsgrupper	Trygghet och trivsel,	1 gång/vecka	Skapa trygghet

	kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder, delaktighet och inflytande		mellan eleverna på skolan och pedagoger
Rutin för skolnärvaro	Trygghet och trivsel	1 gång/mån.	Psykisk ohälsa
Frågor vid utvecklingssamtal som utgångspunkt.	Trygghet och trivsel	I samband med utvecklingssamtal	Psykisk ohälsa

Sidbrytning

Planering av årets förebyggande arbete

I planeringen beskrivs de förebyggande åtgärder som planeras utifrån den kartläggning som gjorts i verksamheten och de risker som identifierats.

Åtgärderna syftar till att avvärja dessa risker.

De här aktiva åtgärderna kommer vi att arbeta med under detta år utifrån de analyser vi gjort av årets kartläggning:

Identifierad risk kring områdena	Insats/arbetsätt	När	Ansvarig
Frånvaro	Sammanställning av frånvarorapportering och uppföljning	1 gång/mån.	All personal
Elevers brist på trygghet	Trygghetsgrupper	1 gång/vecka	All personal
Elevers brist på trygghet	Uppföljning av trygghetsenkätens resultat	Oktober/november	All personal

Sidbrytning

Planering av årets främjande arbete

Verksamhetens främjande insatser syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. De främjande insatserna riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

Följande främjande insatser kommer vi att arbeta med året:

Mål	Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Alla elever ska känna tillit till skolan och vara trygga på skolan.	Rastvårdsrutiner.	Raster	All personal
Alla elever ska känna tillit till skolan och vara trygga på skolan.	Rastaktiviteter	5 gånger/vecka	Rektor och all personal
Alla elever ska känna tillit till skolan och vara trygga på skolan.	Klass-, fritids- och elevråden har en stående punkt angående trygghet på rasten.	1 gång/månad	Rektor och all personal
Alla elever ska känna tillit till skolan och vara trygga på skolan.	Ordningsregler	Kontinuerligt	Rektor och all personal
Alla elever ska känna tillit till skolan och vara trygga på skolan	Två inringningar	Tiorasten	All personal
Alla elever ska känna sig trygga vid förflyttningar.	Läraren följer med klassen.	Vid alla längre förflyttningar.	All personal
Alla elever ska känna sig trygga och uppleva matro i matsalen.	Lärare äter med eleverna och vi har skapat gemensamma rutiner i matsalen.	Alla mattider.	All personal
Alla elever ska känna sig trygga i omklädningsrummen.	Det ska alltid finnas en lärare som går mellan de båda omklädningsrummen.	Alla tider när en klass byter om.	All personal

Sidbrytning

Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan

Så här förankrar vi arbetet kring planen:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Ordningsreglerna utarbetas tillsammans med eleverna.	Augusti	All personal
Fortlöpande diskussioner i klasserna och i trygghetsgrupperna.	Kontinuerligt	All personal
Trygghetsenkät	September/oktober	Personal/Rektor

Så här informerar vi om planen:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Likabehandlingsplanen presenteras i trygghetsgrupperna	September	All personal
Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans hemsida, Infomentor och sätts upp på skolans anslagstavlor.	September/oktober	Rektor

Så här har barn och elever varit delaktiga i arbetet

Så här arbetar vi med barns och elevers delaktighet i arbetet med likabehandling och mot kränkningar:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Fortlöpande diskussioner i klasserna och trygghetsgrupperna.	Kontinuerligt	All personal
Trygghetsenkät	Oktober/november	Rektor/Trygghetsteamet

Så här ska vi involvera barn och elever i arbetet med att upprätta, följa upp och revidera denna plan:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Levandegöra likabehandlingsplanen under trygghetsgrupper, skolans råd och vardagliga situationer.	Kontinuerligt	Rektor och all personal

Sidbrytning

Åtgärdande arbete – rutiner för akuta situationer

När det kommer signaler om ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, kränkt eller trakasserad ska det åtgärdande arbetet **påbörjas skyndsamt**. Det innebär dock att olika situationer måste hanteras olika, det är t.ex. skillnad på en bagatellartad kränkning och en allvarlig. Det är också viktigt att ha rutiner för att **utreda** vad som hänt, så att ansvariga vuxna inte förhastar sig och vidtar åtgärder som i sig kan utgöra en kränkning eller som inte följer principen om proportionalitet.

Ålder på inblandade barn har också betydelse för hur de vuxna bör agera. De åtgärder som vidtas måste dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Välkända rutiner med tydliga arbetsätt med tillhörande ansvarsfördelning är avgörande för att utreda, stoppa och förhindra fortsatta kränkningar.

Det finns inget krav på sk uppsåt och det gäller både för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det betyder att ett barn, elev eller vuxen inte behöver ha haft någon (elak) avsikt för att trakassera eller kränka en annan människa. Det är effekten som avgör, dvs upplevelsen hos den som blir utsatt. Däremot måste det finnas en viss insikt i att det egna uppträdandet kan upplevas som kränkande (elakt), särskilt viktig blir det bland de yngsta barnen.

Uppsikt och upptäckt

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Verksamheten ska också ha en strategi för hur personal som får kännedom om eller ser en pågående kränkning, ska hantera situationen. Vad ska göras? Hur? Vem ansvarar? Hur ska dokumentationen ske?

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Aktiva rastvärdar	Dagligen	All personal
Vi äter tillsammans med eleverna i matsalen.	Dagligen	All personal
Vuxna befinner sig i korridorer och omklädningsrum vid behov.	Dagligen	All personal
Utvecklingssamtal	1 gång/termin	Klasslärare
Föräldramöte	1 gång/år	All personal
Trygghetsenkät	2 gånger/år	All personal
Trygghetsvandring	2 gånger/år	All personal

Utredning och åtgärder

Så snart skolan får kännedom om att en elev anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av annan elev/elever eller vuxen på

skolan, inträder skolans skyldighet att utreda och åtgärda. Skolan ska också anmäla varje ärende vidare till huvudmannen.

Rutin	Dokumentation/blankett	Ansvar
För anmälan till rektor	E-tjänst/Prorenata	All personal
För utredning	Prorenata	All personal
För samtal med elever	Prorenata	All personal
När vuxna kränker	Prorenata	Rektor
För när vårdnadshavare ska informeras/delta i samtal	Prorenata	All personal
Rapportering till huvudman	Muntligt/Prorenata	Rektor
Uppföljning av åtgärder (i enskilda fall)	Prorenata	All personal

Utvärdera

Årets plan kommer att utvärderas under en KUP-dag vid läsårets slut.

Riskområde	Insats/arbetsätt	Resultat

Kontaktuppgifter

Sarah Boljang, rektor 019-588551

sarah.boljang@kumla.se

Niklas Törner, fritidspedagog, 019-588556

niklas.torner@skola.kumla.se

Maria Larsson, musiklärare, 019-588558

maria.larsson@skola.kumla.se

Lena Colin, speciallärare, 019-588558

lena.colin@skola.kumla.se

Personalrum Hagaskolan, 019-588558

Våra ordningsregler

2023/2024

1. Vi är snälla, trevliga och hjälper varandra, både med våra ord och med det vi gör.
2. Vi får varken slåss, sparkas eller fightas.
3. Det man lånar i rastboden måste man lämna tillbaka samma rast.
4. Svordomar är förbjudna.
5. Kränkningar är förbjudna.
6. Vi kommer i tid till lektionerna.
7. Alla är rädda om skolan och varandras saker.
8. Klassrum, bibliotek, trappor och korridorer är arbetsrum. Där ska det vara en lugn arbetsmiljö och arbetsro för alla.
9. Eleverna ska vara ute på skolgården på alla raster. På 9.30 rasten får åk 4-6 vara på baksidan/västra sidan.
10. Skolgårdens gränser är utmärkta och vi stannar innanför dem.
11. Eleverna är ansvariga för sin inloggning till datorerna och ansvariga för vilka internetsidor de besöker.
12. Mobiltelefoner och mobilklockor ska vara avstängda på skolans område, om inte pedagog säger annat. Vi rekommenderar att eleverna inte har med sig mobiltelefoner/mobilklockor till skolan.
13. Eleverna ansvarar själva för alla personliga saker.
14. Skateboardåkning (kickbike, inlines) åker vi bara på södra sidan av skolan med hjälm.
15. Leksaker lämnar vi hemma när vi går till skolan.
16. Snöbollskastning är förbjuden.