



Kumla kommun

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhet: Kumlas AGR 1-6

Läsår: 2025-2026

-

Inledning	3
Värdegrund för kumlas anpassade grundskola <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	
Utvärdering av åtgärderna och insatserna i föregående års plan	5
Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten	9
Planering av årets förebyggande arbete	11
Planering av årets främjande arbete	12
Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan!	13
Så här har barn och elever varit delaktiga i arbetet	13
Åtgärdande arbete – rutiner för akuta situationer	14
Kontaktuppgifter	15
Lagstiftning samt stödmaterial under arbetet med planen	15

## **Bilagor**

Skolans trivselregler (ordningsregler)

## Inledning

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg och meningsfull skolvardag är en förutsättning för att barn och elever ska lära och utvecklas och forskning visar att ett systematiskt arbete mot kränkningar ger resultat.

För Kumla kommun är det viktigt att värna om mänskliga rättigheter och att implementera FN:s barnkonvention i skola och förskola. Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna och likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i förhållningssätt, undervisning, regler och rutiner. Likabehandlingsarbetet ska utgå från diskrimineringslagen, skollagen och skolans värdegrund. Värdegrunden ska i sin tur böttna i skolans styrdokument.

Alla barn och elever i verksamheten har samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller könsuttryck och ålder.

Skolan ska varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Rektor ansvarar för att planen implementeras, utvärderas och revideras varje år medan all personal har ansvar för att planen efterlevs och att verksamheten arbetar utifrån den.

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att strukturera likabehandlingsarbetet. Arbetet med att utforma planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och att involvera alla som berörs. Kumla kommuns mall för plan mot diskriminering och kränkande behandling utgör ett stöd och instruktion för detta arbete.

## Värdegrund



Kumlas anpassade grundskola arbetar efter en värdegrund som är gemensam för enheterna som har sin verksamhet på Kumlaby skola. Denna värdegrund är GRETA.

## Utvärdering av åtgärderna och insatserna i föregående årsplan

Planen mot diskriminering och kränkande behandling innehåller här nedan en redovisning av hur åtgärderna och insatserna i föregående årsplan har genomförts. Har insatserna och åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående årsplan? Utvärderingen är utgångspunkten för årets plan.

### Beskrivning av hur föregående årsplan har utvärderats och vilka som har varit delaktiga

#### Föregående årsplan

Föregående årsplan har utvärderats genom trygghetsvandringar, trygghetsmätningar bland elever, analys av genomförda hälsosamtal, analys av inkomna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan samt samtal med elever och personal.

### Resultat av utvärderingen av föregående årsplan

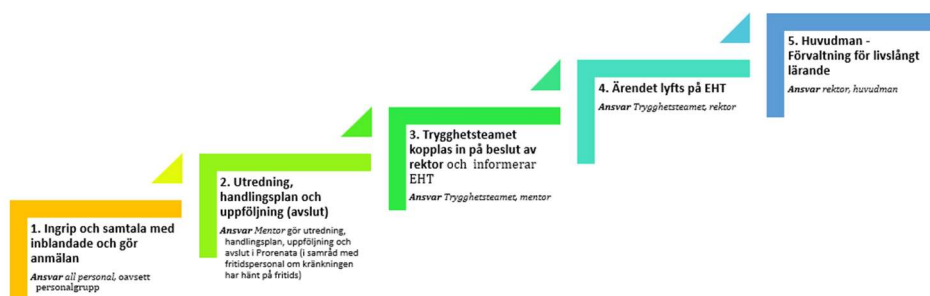
#### Att ta med till detta års plan:

Ämne: På hösten genomförs trygghetsvandringar för ämnen och följs upp med fördjupning i form av samtalsmatta under våren.

ÄO: På hösten genomförs trygghetsobservationer och följs upp med en fördjupning i form av fokusgrupp som fördjupar sig i ämnet under våren.

Vi vill initiera samarbete med grundskolan i de frågor som framkommit i trygghetsmätningarna under våren, se vidare i planen.

## Trygghetstrappan



## Ärendegång i kränkingsärenden (Hela kedjan)



## Ärendegång i kränkingsärenden (Mentors ansvar)



[Anmälan om kränkande behandling](#)

[Handledning kränkande behandling.pdf](#)  
dokumentation i Prorenata

## Ärendegång kring elev som kränker (Hela kedjan)



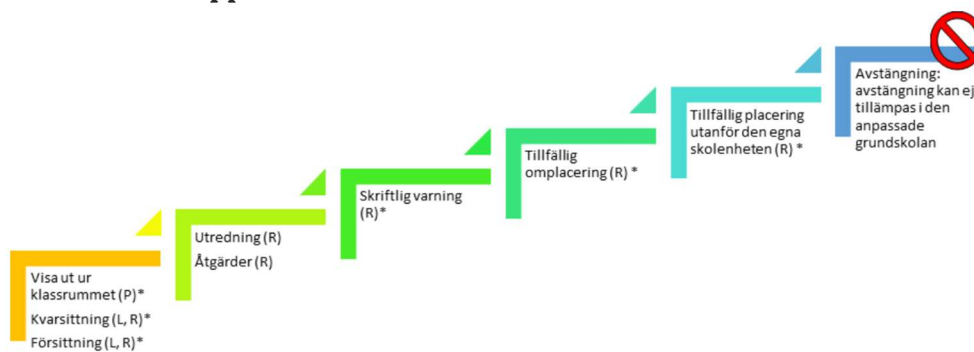
## Arbetsmaterial upplevt

<b>Beskrivning av problemsituationen</b> Datum _____ Närvarande _____																																	
<b>När?</b> När hände problemsituationen <input type="checkbox"/> Tid på dagen: _____ <input type="checkbox"/> Genomgång i större grupp <input type="checkbox"/> Arbete med uppgift/verkställande av instruktion <input type="checkbox"/> Enkelt <input type="checkbox"/> Par <input type="checkbox"/> Grupp <input type="checkbox"/> Uppstart <input type="checkbox"/> Genomförande <input type="checkbox"/> Avslut <input type="checkbox"/> I samband med "fri" aktivitet (ex rast) <input type="checkbox"/> Uppstart <input type="checkbox"/> Genomförande <input type="checkbox"/> Avslut <input type="checkbox"/> Vid övergång <input type="checkbox"/> Social situation <input type="checkbox"/> Annan situation	<b>VAD hände?</b> Gör en kort beskrivning av problemsituationen _____ _____ _____	<b>Exekutiva funktioner</b> Vad behöver eleven hjälp att kompensera för: <input type="checkbox"/> Språkliga förmågor <input type="checkbox"/> Sociala samspeleffekt <input type="checkbox"/> Känslohantering <input type="checkbox"/> Impulskontroll <input type="checkbox"/> Uppmärksamhet, koncentration, fokus <input type="checkbox"/> Initiativförmåga, sätta i gång <input type="checkbox"/> Arbetsminne (kunna hålla flera saker i huvudet på en gång, till exempel instruktioner i flera led) <input type="checkbox"/> Tidsuppfattning <input type="checkbox"/> Förutse framtid <input type="checkbox"/> Se konsekvenser av sina handlingar <input type="checkbox"/> Organisering <input type="checkbox"/> Planering <input type="checkbox"/> Byte mellan aktiviteter <input type="checkbox"/> Ställa om i tanken																															
<b>BVC- skalan</b> (Briset Violence Checklitt) Vilka tidiga tecken visade eleven innan problemsituationen? <input type="checkbox"/> Förvirrad <input type="checkbox"/> Retlig <input type="checkbox"/> Bullrig <input type="checkbox"/> Fysisk hotfull <input type="checkbox"/> Verbalt hotfull <input type="checkbox"/> Attackerar föremål <input type="checkbox"/> Annat _____	<b>Krav?</b> Vilka förväntningar fanns på eleven/eleverna i den här situationen? _____ _____	<b>Dialog och samarbete?</b> Har du tid och möjlighet till problemlösning och diskussion tillsammans med: <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Ja</td> <td>Nej</td> </tr> <tr> <td>elev/elev</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>arbetslag/kollegor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>vårdnadshavare</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>rektor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Med _____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Ja	Nej	elev/elev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	arbetslag/kollegor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vårdnadshavare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rektor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Med _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	Ja	Nej																															
elev/elev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
arbetslag/kollegor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
vårdnadshavare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
rektor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Med _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<b>Vet elev/elever?</b> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Ja</td> <td>Nej</td> </tr> <tr> <td>Vad hen ska göra?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Var det ska ske?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>När saker äger rum?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Varför?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Med vem/vilka?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Hur det ska gå till?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Hur länge</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Vad hen ska göra sen?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Visar eleven detta?</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Ja	Nej	Vad hen ska göra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Var det ska ske?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	När saker äger rum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varför?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Med vem/vilka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hur det ska gå till?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hur länge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vad hen ska göra sen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visar eleven detta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Bemötande</b> Hur gjorde du/ni i situationen och i deeskaleringen? _____ _____	<b>Dagsform</b> hur var dagsformen? Sömn, mat, stress, krav, Elev: _____ Personal: _____	
	Ja	Nej																															
Vad hen ska göra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Var det ska ske?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
När saker äger rum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Varför?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Med vem/vilka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Hur det ska gå till?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Hur länge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Vad hen ska göra sen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Visar eleven detta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
	<b>Organisation?</b> Vilka förutsättningar i lärmiljön (ex klassrummet, lekplatsen, idrottshallen) finns för att hantera problemsituationer som denna? Vad kan utvecklas? _____ _____																																

<b>Önskat läge</b> Datum _____ Närvarande _____			
<b>Elevens bild</b> Hur beskriver Eleven/eleverna problemsituationen? _____ _____	<b>Avledningar</b>		
	<b>Enkla avledningar</b> Ex: Vänta, upprepa, hänvisa till struktur och schema... _____ _____	<b>Aktiva avledningar</b> Ex: skoja, byt ämne och prata om något personen gillar, växla till en välkänd aktivitet som personen tycker om, växla personal, byt rum... _____ _____	<b>Kraftfulla avledningar</b> Ex: fysisk aktivitet, springa utomhus, dansa, kasta med en mjuk kudde, mat, mellanmål, dricka... _____ _____
<b>Vad fungerar bra?</b> Utgå från det som fungerar bra, vilka framgångsfaktorer finns? _____ _____	Denna elev gillar dessa enkla avledningar... _____	Denna elev gillar dessa aktiva avledningar... _____	Denna elev gillar dessa kraftfulla avledningar... _____
<b>Anpassningar</b> Vad skulle kunna ha gjorts annorlunda för att nå det önskade läget? _____ _____ Vad kan du som pedagog göra? Vad kan arbetslaget göra? _____ _____	<b>Önskat läge?</b> Vilket är ert gemensamma mål? När ska vi stämma av? _____ _____		
			Datum för avstämning _____

Avstämning			
Datum _____			
Närvarande _____			
<b>Anpassningar</b> Har du/ni lyckats genomföra era anpassningar? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om nej, vad har hindrat er? _____ Har ni gjort ytterligare anpassningar utöver det planerade? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om ja vilka _____	<b>Vet elev/elever?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vad hen ska göra? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Var det ska ske? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> När saker äger rum? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Varför? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Med vem/vilka? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hur det ska gå till? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hur länge <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vad hen ska göra sen? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Visar eleven detta? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Dialog och Samarbeta</b> Reflektera över vilka ni har haft ett samarbete med Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Med elev/elever <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Med arbetslag/kollegor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Med vårdnadshavare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Med rektor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Med specialpedagog <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Med..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Förändring/fortsättning</b> Vad har fungerat särskilt bra? _____ Vad tänker ni fortsätta med? _____
<b>BVC- skalan</b> <i>(Bästa Violence Checklist)</i> Har eleven visat några av de tidiga tecknen? <input type="checkbox"/> Förvirrad <input type="checkbox"/> Retlig <input type="checkbox"/> Sullig <input type="checkbox"/> Fysisk hotfull <input type="checkbox"/> Verbalt hotfull <input type="checkbox"/> Attackerar föremål <input type="checkbox"/> Annat _____ <b>Vad har ni gjort då?</b> _____	<b>Önskat läge</b> Är det önskade läget ni tidigare formulerat uppnått? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Om nej, vad finns kvar att uppnå? _____ Vad tror ni krävs för att nå ända fram till det önskade läget? _____	Hur fortsätter vi? Avslut <input type="checkbox"/> Fortsätta samma <input type="checkbox"/> Ta hjälp <input type="checkbox"/> <b>Ta hjälp av</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Konsultera kollegor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Konsultera rektor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Konsultera EHT <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Konsultera trygghetsteam <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Annat..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vem tar kontakt med ovanstående _____ Datum för nästa avstämning: _____	

## Konsekvenstrappa



## Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten

Kartläggning ska ske utifrån de olika diskrimineringsgrunderna, trygghet/trivsel och inflytande/delaktighet. Kartläggningen ska leda till att identifiera var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamhet och miljö.

Metod	Område som berörs	När
Trygghetsmätningar med hjälp av samtalsmatta och trygghetsobservationer, trygghetsvandringar samt fokusgrupp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trygghet och trivsel</li> <li>Inflytande och delaktighet</li> <li>Arbetsro</li> <li>Övrigt</li> </ul>	<p><b>Identifierad risk</b></p> <p>Ämnen: Toaletter, skolgård och omklädningsrum</p> <p>Ämnesområden: Elever som är otrygga och har svårt med arbetsro i situationer med höga ljud specifikt på slöjden.</p>
Kartläggning av frånvaro/närvaro varje månad av mentor och två gånger per termin av EHT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frånvaro/skolk</li> </ul>	Löpande mentor, två ggr/På 1–6 har vi inte haft någon identifierad problematisk frånvaro. Den frånvaro som funnits har haft tydliga skäl såsom av medicinska skäl.
Analys av elevers utåtagerande beteende genom materialet "Upplevlat"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trygghet och trivsel</li> <li>Inflytande och delaktighet</li> <li>Arbetsro</li> </ul>	Löpande
Trygghetstrappan	Kränkningsärenden	Löpande
Konsekvenstrappa	Kränkningsärenden	Maj
Ärendegång kring elev som kränker	Kränkningsärenden	Löpande. Andra elever far illa och den som kränker har svårt att skapa sociala relationer och riskerar utanförskap.
<b>Risk för diskriminering</b>		

<b>Diskrimineringsgrund</b>	<b>Metod för att identifiera risk</b>	<b>Identifierad risk</b>
Kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning	Trygghetsmätningar, rutiner, riktlinjer och regler går igenom med jämna mellanrum	Vi ser att vi inte har jobbat med frågan i tillräckligt stor utsträckning.
Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	Trygghetsmätningar, rutiner, riktlinjer och regler går igenom med jämna mellanrum	Vi ser att vi inte har jobbat med frågan i tillräckligt stor omfattning.
Funktionsnedsättning	Trygghetsmätningar, rutiner, riktlinjer och regler går igenom med jämna mellanrum	Våra elever har blivit kränkta av grundskoleelever.
Ålder	Trygghetsmätningar, rutiner, riktlinjer och regler går igenom med jämna mellanrum	Risk att våra elever på ämnesområden blir behandlade som småbarn trots att de är tonåringar.

## Planering av årets förebyggande arbete

I planeringen beskrivs de förebyggande åtgärder som planeras utifrån den kartläggning som gjorts i verksamheten och de risker som identifierats. Åtgärderna syftar till att avvärja dessa risker.

De här aktiva åtgärderna kommer vi att arbeta med under detta år utifrån de analyser vi gjort av årets kartläggning:

Identifierad risk kring områdena	Insats/arbetssätt	När	Ansvarig
Trygghet/trivsel	Arbete med att göra nya ordningsregler tillsammans med elevrådet. Jobba med dessa ordningsreglerna både på en övergripande nivå och i klasserna	Upprättas i augusti.	Rektor
Delaktighet/inflytande	Fortsatt arbete med klassråd/elevråd	Löpande	Mentorer/rektor
Arbetsro	Fokus på arbetsro vid flytt till nya lokaler, arbetsplatser, schema osv	Löpande	Lärare, specialpedagoger, arbetsterapeut
Frånvaro/skolk	Vi fortsätter samarbete med frånvarocoach för östra området.	Löpande	Rektor, frånvarocoach
Diskrimineringsgrunderna	Fungerande och relevanta ordningsregler, träna barn och elever i empati och konflikthantering. Jobba med värdegrundsperiod med ämnesövergripande värdegrundsövningar för både skola och fritids.  Undersöka hur klasslärare/fritids jobbar med	Löpande  December	Alla som arbetar i skolan  Trygghetsteamet

	diskrimineringsgrunder na.		
--	-------------------------------	--	--

## Planering av årets främjande arbete

Verksamhetens främjande insatser syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. De främjande insatserna riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

Följande främjande insatser kommer vi att arbeta med året:

Mål	Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Att elever i ämnesområden är tryggare i textil- samt trä- och metallslöjd.	Lärare i respektive ämne deltar på lärarträffar och bjuds in på fortbildningsdagar samt deltar på överlämningar.	Löpande	Rektor
Omklädningsrum	Fortsatt dialog med fastighet om insynsskydd och krokar	Löpande	Rektor och arbetsterapeut
Gård	Hjälpa eleverna att se vad tiden är, så att de kan gå in när rasten är slut.	Löpande	Lärare och arbetsterapeut
Elever på ämnen ska känna sig trygga på toaletten.	Vett och etikettsarbete när det gäller toalett, sanitetsprodukter nära. Vid behov förs diskussion med lokalvård om städning. Toalettpapper ska finnas tillhanda	Löpande	Mentorer

## Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan!

Det är mycket viktigt att planen är känd och förankrad bland all personal (inte bara den pedagogiska utan även andra som arbetar eller vistas på skolan, förskolan eller fritidshemmet), barn, elever och vårdnadshavare. Syftet är att alla ska veta vilka rättigheter som barn och elever har samt att hur verksamheten arbetar med detta.

### Så här förankrar vi arbetet kring planen:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Eleverna är med och utformar ordningsregler	September	Rektor
Lärare gör aktiviteter tillsammans med trygghetsteamet under värdegrundperioden	Oktober	Rektor

Så här informerar vi om planen:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Planen går igenom på elevråd och klassråd	December	Rektor
Planen läggs ut på infomentor	Oktober	Rektor

## Så här har barn och elever varit delaktiga i arbetet

Barnen och eleverna har rätt att vara delaktiga i arbetet med likabehandling och mot kränkningar. De ska exempelvis delta i arbetet med att upprätta och följa upp denna plan. Deras delaktighet ska anpassas utifrån ålder och mognad (förordning 2006:1083). FN:s barnkonvention, artikel 12 handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör dem.

Så här arbetar vi med barns och elevers delaktighet i arbetet med likabehandling och mot kränkningar:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Elevrådet har tillsammans med rektor bestämt vilka ordningsregler som ska gälla för den anpassade grundskolan för läsåret 2025-2026.	September 2025	Rektor

Så här ska vi involvera barn och elever i arbetet med att upprätta, följa upp och revidera denna plan:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
------------------	-----	--------

Alla elever på Å ska få gå trygghetsvandringar	Ht 2025	Mentorerna
Elever inom ämnen ska få göra samtalsmatta	vt	Trygghetsteamet
Elever inom ämnesområden ska få delta i trygghetsobservationer	ht	Mentorerna
Vi har fokusgrupper kopplat till ÄO och trygghet	vt	Trygghetsteamet

## Åtgärdande arbete – rutiner för akuta situationer

När det kommer signaler om ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, kränkt eller trakasserad ska det åtgärdande arbetet påbörjas skyndsamt. Välkända rutiner med tydliga arbetsätt med tillhörande ansvarsfördelning är avgörande för att utreda, stoppa och förhindra fortsatta kränkningar. Det är rektors ansvar att säkerställa att all personal känner till rutiner för hur förskolan eller skolan ska agera i sådana situationer.

### Uppsikt och upptäckt

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar.

<b>I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:</b>	<b>När</b>	<b>Ansvar</b>
God vuxentillsyn på rast och i utsatta situationer	Löpande	Rektor
Rutiner för att agera akut vid kränkning	Löpande	Rektor
Regelbundna trygghetsmätningar	Höst och vår	Trygghetsteam
Rutiner för när misstänkta kränkningar sker	Augusti	Rektor

### Utredning och åtgärder

Så snart skolan får kännedom om att en elev anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av annan elev/elever eller vuxen på skolan, inträder skolans skyldighet att utreda och åtgärda. Skolan ska också anmäla varje ärende vidare till huvudmannen. Skyldigheten att utreda och åtgärda gäller även om eleven själv eller dess vårdnadshavare inte vill detta. Information kan komma skolan till del på olika sätt, exempelvis från eleven själv, någon annan elev, vårdnadshavare, vikarier eller personal. Skolan måste agera oavsett vem som larmar och även om det sker anonymt.

I en akut situation måste all personal agera genast för att stoppa pågående trakasserier eller andra kränkningar. Rektor ansvarar för att säkerställa att personalen på en förskola eller skola känner till denna skyldighet, och att det finns rutiner för att kunna agera.

Rutin	Finns var?	Ansvar
Rutiner för rapportering av misstänkt kränkande behandling inom förskola och skola i Kumla kommun	För Förvaltning för livslångt lärande i Teams	Huvudman
För utredning	Prorenata	Rektor
För samtal med barn/elever	Prorenata	Mentor, ev trygghetsteam
När vuxna kränker	E-tjänst kopplad till Prorenata	Rektor
För när vårdnadshavare ska informeras/delta i samtal	Prorenata	Mentor, ev rektor
Disciplinära åtgärder, åtgärdstrappa	Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Rektor
Rapportering till huvudman	Via Prorenata	Rektor
Uppföljning av åtgärder (i enskilda fall)	Via Prorenata	Rektor tillsammans med mentor och ev. trygghetsteam

## Kontaktuppgifter

Katarina Lundvall, rektor: 019-58 68 96 [katarina.lundvall@kumla.se](mailto:katarina.lundvall@kumla.se)

Ida Scherling, Kurator: 019- 58 85 75 [ida.scherling@kumla.se](mailto:ida.scherling@kumla.se)

Hannah Nordén, Specialpedagog: 019- 58 94 14 [hannah.norden@skola.kumla.se](mailto:hannah.norden@skola.kumla.se)

Elisabet Svensson. Arbetsterapeut: 019-58 81 67 [elisabet.svensson@skola.kumla.se](mailto:elisabet.svensson@skola.kumla.se)

Petter Larsen. Lärare i fritidshem: [petter.larsen@skola.kumla.se](mailto:petter.larsen@skola.kumla.se)

## Lagstiftning samt stödmaterial under arbetet med planen

- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)

- Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10)
- Skolverkets stödmaterial Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar
- Skolverkets rapport Utvärdering av metoder mot mobbning (2011)
- Skolverkets rapport Kränkningar i skolan – analyser av problem och lösningar (2013).
- Diskrimineringsombudsmannens skrift Husmodellen– ett praktiskt verktyg för att upptäcka och förebygga diskriminering och trakasserier i förskolan och skolan (Diskrimineringsombudsmannen, artikelnummer M2 2009)
- Handledning "Lika rättigheter i skolan – Ett stöd i skolans likabehandlingsarbete "(Diskrimineringsombudsmannen, artikelnummer H5.1 2012)

