



Kumla kommun

# Förskole – och fritidsverksamhet

I Kumla kommun



## Verksamhetsformer

### Förskoleverksamhet

Förskoleverksamheten bedrivs i form av förskola (dag mellan 06:00-18:30 - och dygnet runt verksamhet) eller pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem). Verksamheten vänder sig till barn mellan ett och fem år. Plats i förskoleverksamheten ges med den tid som behövs med hänsyn till hur förälder/vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Vid arbetslöshet eller ledighet för vård av annat barn (föräldraledighet) erbjuds plats i förskoleverksamheten 15 timmar i veckan.

Allmän förskola (avgiftsfri) erbjuds samtliga barn från och med 1 september det år barnet fyller tre år och är frivillig. Antalet vistelsetimmar för barn i allmän förskola är 15 timmar i veckan, minst 525 timmar per år. Man följer grundskolans läsårsföreläggning, d v s barnet följer skoldagarna. Enligt riktlinjer som gäller från höstterminen 2015 är barnet hemma under sommar-, höst-, jul-, sport- och påsklov samt förskolans kompetensutvecklingsdagar.

Läsårstidernas förläggning finns på [www.kumla.se](http://www.kumla.se).

### Förskola

Förskolans uppgift, enligt skollagen, är att bedriva pedagogisk verksamhet. Den grund som läggs under förskoleåren har stor betydelse för barnets fortsatta utveckling och deras uppfattning om sig själva och tillvaron. Det är i samspelet mellan barnet och omgivningen som utveckling och lärande sker. Det förhållningssätt som barnet möter präglar det i hög grad.

Förskolan arbetar efter den reviderade läroplanen för förskolan (Lpfö 1998). Läroplanen gäller för hela riket och är uttryck för en gemensam syn på kunskap, utveckling och lärande. Förskolan utgör det första steget i det samlade utbildningsväsendet.

## **Familjedaghem**

Familjedaghem är en pedagogisk omsorgsverksamhet där dagbarnvårdare i sitt hem tar emot barn.

Omsorg och omvårdnad är av central betydelse i familjedaghem.

”Vardagspedagogik” är att på ett medvetet och genomtänkt sätt främja lärande och utveckling, ta till vara på alla de moment och aktiviteter som förekommer naturligt i vardagen.

Att leken är av grundläggande betydelse för barns lärande och utveckling är en viktig pedagogisk princip i familjedaghemmet. Den lilla barngruppen ger möjligheter att anpassa planering och aktiviteter efter vad som just då fångar barnets lust och intresse.

## **Fritidshem**

Fritidshem är till för de barn som behöver omsorg före och efter skoldagen. Verksamheten vänder sig till barn i åldern sex år till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, då förälder/vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Den vänder sig också till barn i behov av särskilt stöd.

Fritidshemmen har i enlighet med intentionerna i Lgr 11 (läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011) ett nära samarbete med förskoleklass och skolans tidiga år.

## **50- Kronors-dagar**

De barn som normalt inte har plats i fritidshem kan i mån av plats ha tillgång till fritidshem under skolans sportlov, påsklov och övriga lov dagar (dock ej sommar- och jullov).

Detta anmäls till förvaltning för livslångt lärande i god tid. Kostnaden är 50 kronor/dag. Vistelsetid på fritidshem sker med hänsyn till hur de vuxna i hushållet arbetar eller studerar.

### **Terminsplacering:**

Familj som har behov av plats på fritidshem max 15 dagar per termin kan ansöka om terminsplacering. Avgiften är 400 kronor per termin och gäller heldagar. Anmälan om terminsplacering ska göras minst en månad i förväg.

När en eller flera av de 15 omsorgsdagarna ska nyttjas meddela fritidshemets personal senast 14 dagar innan.

### **Anmälan om plats i förskola**

Fyra månader innan önskad placering vill vi ha din anmälan. Ansökan sker enklast via vår e-tjänst på [www.kumla.se](http://www.kumla.se) eller via blankett som finns på hemsidan för utskrift. Placering i kön grundar sig på ankomstdatum för ansökan. Före definitiv placering ska aktuell inkomst för familjen lämnas in.

Om du som vårdnadshavare, fyra månader efter anmälningsdatum, inte har hört något om placering – kontakta barnomsorgsassistent eller förskolechef på respektive område.

Den 1 augusti, det år barnet fyller sex år, övergår förskoleplats med automatik till plats i fritidshem. Önskas inte plats på fritidshem, måste skriftlig uppsägning göras.

Tänk på när du ansöker om plats på en viss förskola att placering i förskoleklass styrs av barnets folkbokföringsadress, inte av var barnet har gått i förskola. Barn som är folkbokförda i upptagningsområdet har förtur till anvisningsskolan.

## **Vid inflytt till Kumla kommun**

Du behöver inte ha folkbokfört dig i Kumla kommun för att söka barnomsorg för ditt barn. Du som planerar att flytta hit är välkommen att söka plats minst fyra månader i förväg.

## **Regler för turordning till plats i förskoleverksamhet**

1. Syskonförtur . Tidigast möjliga ködatum är 4 månader innan önskat placeringsdatum.
2. Kötid. Tidigast möjliga ködatum är 4 månader innan önskat placeringsdatum. Om flera barn har samma ködatum går äldsta barnet först. Syskon i samma hushåll erbjuds plats samtidigt. Placering sker tidigast en dag efter att barnet fyllt ett år.

## **Anmälan om plats på fritidshem**

Ansökan sker enklast via vår e-tjänst på [www.kumla.se](http://www.kumla.se) eller via blankett som finns på hemsidan för utskrift.

Ingen kötid finns för att få plats på fritidshem.

## **Erbjudande om plats**

När barnet har fått plats skickas/mailas placeringserbjudande till vårdnadshavare. Inkomstuppgifter lämnas via e-tjänsten eller blankett som skickas till förvaltning för livslångt lärande.

Om inte erbjudandet besvaras innan senaste svarsdatum går platsen vidare till nästa barn i kö. Om du som vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats men önskar annan placering måste ny anmälan göras.

När du tackat ja till erbjuden plats sänds ett placeringsbeslut ut. Därefter kan barnets vårdnadshavare ta kontakt med personalen på anvisad avdelning. Plats kan inte fås innan vårdnadshavare accepterat erbjudandet.

## **Överflytt**

Om placeringen ni får inte är den ni ansökt till eller om ni tex ska flytta inom kommunen kan man ansöka om överflytt. Man kan söka till en enhet och när man byter enhet så stängs ansökan.

Överflyttar sker endast i samband med höstterminens start.

## **Inskolning**

I förskolan finns alltid en inskolningstid. Den kan variera mellan tre dagar till två veckor, för att barn och föräldrar ska kunna bekanta sig med den nya miljön och med varandra. I den processen är föräldrarna oumbärliga resurser. Om ett barn byter förskola får ny inskolning ske. Ordinarie avgift betalas för inskolnings-perioden oavsett vistelsetid.

## **Försäkring**

Kommunen har tecknat en kollektiv olycksfallförsäkring för samtliga barn i kommunens verksamheter. Försäkringen gäller heltid, det vill säga även den tid barnet inte är i kommunens verksamheter. Mer information finns på [http://www.gjensidige.se/templates/Page\\_\\_\\_52.aspx](http://www.gjensidige.se/templates/Page___52.aspx)

Om barnet förorsakar materiell skada gäller vårdnadshavarens hemförsäkring.

## **Avgifter**

För Kumla kommun finns en fastställd taxa för förskoleverksamhet och fritidshem. Taxan utgör en procentsats av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Avgiftsgrundande inkomst är bruttolön, inkomst av näringsverksamhet och andra skattepliktiga inkomster såsom sjukpenning, föräldrapenning, utbildningsbidrag, arbetslöshetsersättning, starta-eget-bidrag, bidrag vid militärtjänstgöring, konfliktersättning, pension, arvoden, vårdbidrag, aktivitetsstöd (i vissa fall), aktivitetsersättning med mera.

## Några saker att tänka på:

1. Inkomststoppgift ska lämnas samtidigt som du tackar ja till platsen. Saknas uppgift om inkomst debiteras högsta avgift.
2. Det är hushållets/vårdnadshavarens ansvar att i tid meddela ändrade inkomststoppgifter via e-tjänst eller på särskilt blankett. Ingen återbetalning för redan debiterade avgifter sker.
3. Om avgiften inte betalas i tid kan avstängning från fortsatt förskoleverksamhet och/eller fritidshem ske.
4. Så länge platsen inte sägs upp tas avgift ut. Detta gäller även under sjukdom och ledighet.
5. Avgift tas ut 12 månader om året utan reducering för semester eller annan ledighet. Man betalar för en årsplats oavsett hur mycket/lite barnomsorg som behövs.
6. **Om** inte särskilda omständigheter föreligger sänds fakturan till den adress där barnet är folkbokfört.
7. Är barnet sjukt en månad eller mer och inte är i förskoleverksamheten eller fritidshemmet, tas ingen avgift ut om du skickar in en anmälan och ett läkarintyg.
8. För barn som är placerat enligt 8 kap 7§ Skollagen och är mer än 15 timmar i veckan i förskoleverksamhet, betalas ordinarie avgift. Samma gäller barn till arbetslösa, barn till föräldralediga (vård av annat barn) eller barn som går i allmän förskola.
9. För barn som går i allmän förskola och är i förskoleverksamheten eller familjedaghem under perioden 1 juni-31 augusti betalas ordinarie avgift.



## Kompetensutvecklingsdagar

Förskole/fritidsverksamheten stänger fyra dagar per år för kompetensutveckling, planering och utvärdering. Tidpunkter för dessa dagar meddelas vårdnadshavarna i god tid. Om du inte själv kan lösa omsorgsbehovet under dessa dagar erbjuds plats på annan förskola eller fritidshem i kommunen. Anmälan om behov av omsorg anmäls på blankett som fås på ordinarie förskola eller fritidshem.

## Upplysningar

Barnomsorgsadministratören på förvaltning för livslångt lärande svarar på dina frågor gällande t ex anmälan och avgifter mm.

I kommunen finns ett regelverk med avgiftstaxa. Är du intresserad, hittar du det på kommunens hemsida eller kontakta förvaltning för livslångt lärande.

## Platsgaranti

Platsgarantin omfattar alla barn som har plats inom förskoleverksamheten. Platsgarantin innebär att när barnets plats sägs upp har man rätt att komma tillbaka till plats på samma förskola eller familjedaghem.

### Garantin gäller om följande villkor uppfylls:

- barnet kommer tillbaka i augusti eller september
- barnet börjar inom två år (sedan de slutat)
- barnets frånvaro pga uppsägning omfattar minst 120 dagar

Platsen sägs upp med en månads uppsägningstid. Samtidigt meddelas nytt önskat startdatum. Plats kan erbjudas annan tid på året men kan inte garanteras. Avgift tas ej ut under barnets frånvaro.

## **Semester och annan ledighet**

Platsen i förskoleverksamhet eller på fritidshem får inte nyttjas när förälder/vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier.

## **Vistelsetid på fritidshem vid lov dagar**

Barn som har plats på fritidshemmet får vistas i verksamheten under skolans lov dagar enligt ordinarie skoltid samt den tid som finns angivet på vistelseschemat. För att underlätta under sommaren, jul, nyår, sport- och påsklov skall önskat omsorgsbehov meddelas personalen.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats görs via vår e-tjänst eller skriftligt. Uppsägningstiden är 30 dagar och räknas från den dag uppsägningsblanketten inkommit till förvaltning för livslångt lärande.

Om barnet har två vårdnadshavare som det bor tillsammans med skall uppsägningen göras gemensamt. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare kan den ena säga upp sin del av platsen. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

**Observera: Förskoleplats övergår den 1 augusti det år barnet fyller 6 år automatiskt till fritidsplats. Önskas inte plats på fritidshem, måste skriftlig uppsägning göras.**

**Om tiden mellan två olika placeringar är mindre än 90 dagar** kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden. Det gäller såväl vid byte från en förskola till en annan, byte från förskoleverksamhet till fritidshem när barnet börjar i förskoleklass eller när plats på fritidshem sägs upp över sommaren.

Placeringen i förskolan/fritidshemmet avslutas om ett barn varit ifrån verksamheten i 30 dagar utan att vårdnadshavarna har varit i kontakt med personalen.

## **FÖRSKOLOR:**

### **TF Förskolechef**

**Annika Möller Wester**

Hästen, tel. 019-58 80 11

Solhaga, tel. 019-58 80 71

**Tel. 019-58 88 50**

Hagagatan 16

Fredsgatan 9

### **Förskolechef Ulrika Bilow Haglund**

Lillheden, tel. 019-58 80 85

Norrgården, tel. 019-58 83 96

**Tel. 019-58 83 95**

Hemvägen 6 A

Willéngatan 117

### **Förskolechef Pernilla Nilsson**

Hällabrottets förskola, tel. 019-58 88 43

Myggan, tel. 019-58 80 18

**Tel. 019- 58 87 43**

Friskens väg 85

Frejgatan 2

### **Förskolechef Anneli Lütz**

Solgläntan, tel 019-588016

Borgen, tel. 019-58 87 29/33

Skogstorp, tel. 019-58 87 65

Matildelund, tel. 019-58 87 87

**Tel. 019- 58 89 47**

Baldergatan 2

Radiogatan 1

Mastgatan 7

Täbyvägen 25

### **TF Förskolechef**

**Madelene Pettersson Askling**

Blå huset, tel. 070-347 40 52

**Tel. 019-58 80 26**

Radiogatan 3

**Förskolechef Gunilla Axelsson**

Kumlasjön, tel. 019-58 87 21

Hardemo, tel. 019- 57 61 40

Björnen, tel. 019-58 80 43

(dygnet runt verksamhet)

Kvarngården, tel. 019-58 85 02

**Tel. 019-58 87 42**

Vattugatan 20

Hardemo skola

Von Rosensteins väg 4

Skolvägen 5-6

**Förskolechef Ann-Charlotte Hagelberg**

Åbytorp, tel. 019-58 85 06

Malmen, tel. 019-58 80 32

**Tel. 019- 58 80 31**

Rosinas väg 24

Andréns väg 21

**Förskolechef Lovisa Call**

Ekeby, tel. 019-58 88 59

Smeden, tel. 019-58 84 02

Dagbarnvårdarna, tel. 070- 797 27 47

**Tel. 019- 58 80 00**

Ekebygatan 14

Smedsgatan 3

Hällabrottet

**Förskolechef Eveline Häll**

Trädgården, tel. 019-58 80 72

Duvan, tel. 019-58 80 30

**Tel. 019-58 85 02**

Åkargatan 13

Villagatan 26

## **FRITIDS:**

### **Rektor Leif Dickens**

Haga, tel. 019-58 85 56

Ekeby, tel. 019-58 88 55

**Tel. 019-58 85 51**

Hagagatan 8

Ekebygatan 14

### **Rektor Malin Hellberg**

Lillheden, tel. 019-58 80 86

Kumlaby, tel. 019-58 84 07

**Tel. 019-58 84 38**

Hemvägen 6 A

Korstagatan 1

### **Rektor Anna Mill**

Stene, tel. 019-58 85 01

Hardemo, tel. 019-57 61 40

**Tel. 019- 58 85 05**

Rosinas väg 22

Hardemo skola

### **Rektor Linda Meriloo**

Skogstorp, tel. 019-58 87 81

**Tel. 019- 58 87 60**

Mastgatan 7

### **Rektor Angelica Landmark**

Fylsta, tel. 019-58 85 26

**Tel. 019- 58 85 34**

Villagatan 22

### **Rektor Jonas Langell**

Tallängen, tel. 019-58 88 38

**Tel. 019- 58 88 31**

Carléns väg 3

### **Rektor Jimmy Nordengren**

Malmen, tel. 019-58 85 18

**Tel. 019-58 87 60**

Andrénsväg 19

## **Kontaktinformation**

Barnomsorgshandläggare, Linda Gustafsson, Sara Aronsson

Verksamhetschef Förskola, TF Cathrine Hansson Sonnerstedt

Verksamhetschef Fritidshem, Mia Aversjö

Förvaltningschef, Ann-Sofie Vennerstrand

## **Servicecenter**

Tel. 019-58 80 00

## **Adress**

Kumla kommun

Förvaltning för livslångt lärande

692 80 Kumla

Besöksadress: Stadshuset, Torget 1

Tel. 019-58 80 00

[servicecenter@kumla.se](mailto:servicecenter@kumla.se)

[www.kumla.se](http://www.kumla.se)





**019-58 80 00**



**servicecenter@kumla.se**



**www.kumla.se**