



Kumla kommun

# Regler för föreningsbidrag i Kumla kommun

KFN 2018/492

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

## Innehåll

1. Utgångspunkter .....	1
1.1 Stödformer .....	1
1.2 Bidragsberättigade organisationer .....	2
2. Allmänna bestämmelser .....	3
3. Ärendehanteringsprocessen.....	5
4. Bidragsformer .....	7
4.1 Startbidrag .....	7
4.2 Grundbidrag .....	8
4.3 Aktivitetsbidrag för barn, ungdomar och personer med funktionsvariationer	9
4.4 Aktivitetsbidrag för seniorer.....	11
4.5 Projektbidrag .....	13
4.6 Evenemangsbidrag .....	16
4.7 Utbildningsbidrag .....	18
4.8 Lokal- och anläggningsbidrag.....	20
4.9 Bidrag till ridskoleverksamhet.....	22

Beslutande: Kommunfullmäktige  
Datum och paragraf: KF 2019-10-21, §112  
Dokumentansvarig: Kultur- och fritidsnämnden  
Reviderad: KFN 2024-12-12, § 92  
Gäller till: Tillsvidare  
Revideras: minst 1ggr/mandatperiod och vid behov

# 1. Utgångspunkter

Kumla kommuns regler för föreningsbidrag utgår från kommunens ledord ”liite bättre”, där Kumla kommun genom att växa smart, satsa på barn och unga, ta hand om våra invånare och tillvara tar den närhet som finns ständigt förbättrar levnadsvillkoren för våra medborgare. Den fria tiden, utan arbete, skola eller andra fasta sysslor, är så viktig att den kan styra valet av bostadsort. Fritiden ger livet mening. Kumla kommun ska därför erbjuda ett brett och stimulerande utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.

Utifrån ledordet har kommunfullmäktige antagit ett kultur- och fritidspolitiskt program. Ett dokument som innehåller ett antal verksamhetsspecifika viljeinriktningar för kultur- och fritidsområdet rörande bland annat folkhälsa, kultur, idrott och motion, friluftsliv och rekreation samt föreningsliv och föreningsstöd. Av programmet framgår att Kumla kommun ska värna om allas lika möjligheter och rättigheter att delta oavsett ålder, kön, trosuppfattning, etnicitet, funktionshinder, sexuell läggning eller socioekonomisk status.

En särskild prioriterad målgrupp är barn och unga. Kumla kommun jobbar aktivt med att förverkliga barnkonventionen för att stärka barn och ungas rätt delta i samhället. Dessa regler är en del av kommunen övergripande arbete med konventionen, och i synnerhet för att förverkliga artikel 31, som anger att varje barn har rätt till lek, vila och fritid.

## 1.1 Stödformer

Kumla kommun erbjuder olika former av föreningsstöd:

- Kontantstöd
- Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler
- Service i form av rådgivning och utbildning

Det finns permanent och tillfälliga former av kontantstöd. Dessa bidragsregler avser de permanentaformerna. Utöver det kan tillfälliga bidrag utlysas t.ex. för lovaktiviteter.

## **1.2 Bidragsberättigade organisationer**

Bidragsberättigade föreningar enligt reglerna definieras utifrån tre huvudgrupper; idrottsföreningar, kulturföreningar och fritidsföreningar. Huvudgrupperna definieras utifrån följande kriterier:

### **Idrottsförening**

En idrottsförening är en förening som bedriver verksamhet inom en eller flera idrotter.

### **Kulturförening**

En kulturförening är en förening som bedriver verksamhet av kulturell karaktär, exempelvis inom litteratur, bild och form, musik eller teater.

En kulturförening kan även vara en förvaltare och tillgängliggörare av kulturarv.

### **Fritidsförening**

En fritidsförening är en förening som inte kan klassificeras som en idrotts- eller kulturförening. Men som bedriver verksamhet som kan beskrivas som allmännyttig, exempelvis inom friluftsliv och miljö, läxhjälp, integration eller personlig utveckling.

## 2. Allmänna bestämmelser

### Formella krav

**1 §** Föreningen ska utgå från och ha sin bas i Kumla kommun och verksamheten ska gynna kommunens invånare.

**2 §** Föreningen kan klassificeras utifrån någon av Kumla kommuns definierade huvudgrupper; idrottsförening, kulturförening eller fritidsförening.

**3 §** Föreningen ska ha ett organisationsnummer från Skatteverket och ha ett registrerat bankgiro/postgiro/bankkonto i föreningens namn.

**4 §** Föreningen ska vara ideell, demokratiskt uppbyggd, ha stadgar och beslutat om en medlemsavgift.

**5 §** Föreningen ska vara religiöst och politiskt obunden.

**6 §** Föreningens primära mål ska inte vara att generera ekonomisk avkastning eller att bedriva kommersiell näringsverksamhet.

### Verksamhet

**7 §** Föreningen ska bedriva verksamhet där amatörer och allmänhet kan delta.

Föreningsbidrag beviljas inte för föreningar och aktiviteter som endast riktar sig till professionella utövare eller elitsatsningar.

**8 §** Föreningen ska verka i enlighet med demokratiska principer.

Bidrag lämnas inte till förening om denna eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

- Utövar våld, tvång eller hot eller på något annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
- Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
- Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana agerande som avses i punkt ett och/eller två
- Motarbetar det demokratiska styrelseskicket

**9 §** Föreningen ska i sin verksamhet följa barnkonventionen utifrån gällande lagstiftning.

**10 §** Föreningens verksamhet ska vara öppen för alla och ingen ska utsättas för negativ särbehandling på grund av kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och/eller ålder.

**11 §** Föreningens verksamhet ska bedrivas i miljöer fria från alkohol, narkotika, doping, tobak, spel- och läkemedelsmissbruk (ANDTSL).

**12 §** Föreningen ska verka för att minska verksamhetens påverkan på miljö och klimat.

**13 §** Bidrag beviljas inte för verksamhet som kommunen redan finansierar eller lämnar andra bidrag till via avtal eller bidragssystem.

Erhåller föreningen exempelvis elitstöd för delar av sin verksamhet, kan föreningen inte erhålla stöd för den delen.

**14 §** När reglerna i dessa regler anger att bidragsformerna inte kan kombineras menas att föreningen inte kan ansöka om och erhålla dessa bidrag för samma aktivitet och/eller verksamhet. Föreningen kan dock söka och, om villkoren uppfylls, beviljas bidragen enskilt. Det vill säga när ansökan avser olika typer av aktiviteter och/eller verksamheter.

### **3. Ärendehanteringsprocessen**

#### **Ansökan**

**1 §** De som kan skicka in ansökan för föreningens räkning är ordförande, kassör och/eller föreningens firmatecknare.

Personen måste vara registrerad medlem hos föreningen.

**2 §** Ansökan ska skickas till kultur- och fritidsnämnden i Kumla kommun via e-tjänst på kommunens hemsida.

**3 §** Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast det datum som kultur- och fritidsnämnden beslutat om.

Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång behandlas inte.

**4 §** Ansökan ska innehålla ifylld ansökningsblankett för respektive sökt bidrag samt bifogade handlingar som anges för respektive bidrag.

Alla handlingar som lämnas till kommunen ska vara kopior av undertecknade originalhandlingar.

**5 §** Föreningen ska lämna in kompletterande handlingar enligt de allmänna bestämmelserna 8-11 §§ samt kompletterande uppgifter för att styrka ansökan, om handläggare begär det.

**6 §** Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående meddela detta till kultur- och fritidsnämnden.

#### **Handläggning**

**7 §** Kultur- och fritidsförvaltningen bereder ärendet och lämnar förslag till beslut.

**8 §** I de fall den bidragssökande organisationens verksamhet berör någon annan förvaltnings verksamhetsområde ska yttrande inhämtas från berörd förvaltning och/eller nämnd.

**9 §** Beslut om föreningsbidrag enligt dessa regler fattas utifrån kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

**10 §** Om det framkommer att ett beslut till följd av skrivfel, felräkning eller annat liknande förbiseende är uppenbart oriktigt, får kultur- och fritidsnämnden, efter att föreningen fått tillfälle att yttra sig, meddela beslut om rättelse.

**11 §** Alla bidragsformer som omfattas av dessa regler utgår från den ekonomiska ram som årligen fastställs av kommunfullmäktige, och som tilldelas kultur- och fritidsnämnden. Det innebär att när en regel för uträkning av bidrag strider mot den totala summan som kultur- och fritidsnämnden avsatt för den aktuella bidragsformen, gäller den totala summan som övre gräns och utgör giltig grund för att avslå ansökan om bidrag och/eller ändra storlek på ansökt summa. Även i de fall då ansökan uppfyller de övriga kraven för det ansökta bidraget.

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att när som helst besluta om förändrade ekonomiska ramar för de bidragsformer som anges i dessa regler.

**12 §** Kultur- och fritidsnämnden har tolkningsföreträde gällande tillämpningen av dessa regler.

**13 §** Kultur- och fritidsnämnden genomför en fördjupad granskning av minst tre föreningar per år.

### **Utbetalning och återbetalning**

**14 §** Utbetalning sker till föreningens bankgiro/postgiro/bankkonto

**15 §** Förekommer misstanke om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga ansökningsuppgifter kan beviljade, men ännu inte utbetalde medel, innehållas.

**16 §** Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet.

Misstänkt bedrägeri i samband med ansökan om föreningsbidrag polisanmäls.

**17 §** Om Kumla kommun vid tidpunkten för utbetalningen av föreningsbidrag har fordringar på den sökande föreningen, har Kumla kommun rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen beviljats enligt detta regelverk.

### **Överklagande**

**18 §** Ett beslut fattat enligt dessa regler, får av den förening som beslutet angår, överklagas till Förvaltningsrätten i Karlstad.

**19 §** Förening som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligen, inom tre veckor från det att beslutet delgivits, till kultur- och fritidsförvaltningen.

Skrivelsen ska innehålla:

- Föreningens namn, organisationsnummer, postadress och telefonnummer.
- Talesperson för föreningens namn, personnummer, postadress och telefonnummer.
- Uppgift om vilket beslut som överklagas, beslutande nämnd samt dagen för beslutet.
- De skäl som klaganden har för att anse att beslutet är oriktigt och vilken ändring som anses befogad.
- De bevis som klaganden vill åberopa som stöd för sitt yrkande.

Skrivelsen ska vara undertecknad av talesperson för föreningen.



## **4. Bidragsformer**

### **4.1 Startbidrag**

**1 §** Startbidraget syftar till att ge föreningen ett grundstöd för uppstart av verksamheten.

**2 §** Startbidrag utgår till förening som uppfyller de allmänna bestämmelserna och som inkommit med godkänd ansökan.

**3 §** Startbidraget uppgår till 5 000kr.

**4 §** Startbidraget kan endast erhållas en gång per förening.

**5 §** Startbidraget betalas inte ut för nybildade sektioner inom befintlig förening.

**6 §** Startbidraget kan inte kombineras med grundbidrag.

**7 §** Ansökan om startbidrag kan göras löpande under året via Kumla kommuns e-tjänst. Dock senast ett år efter att föreningen bildats enligt datum för föreningens första årsmötesprotokoll.

**8 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Kopia av beslut från Skatteverket om organisationsnummer
- Föreningsstadgar
- Årsmötesprotokoll

## **4.2 Grundbidrag**

**1 §** Grundbidraget syftar till att ge föreningar ett grundstöd för den årliga verksamheten.

**2 §** Grundbidrag lämnas till förening som uppfyller de allmänna bestämmelserna och som inkommit med godkänd ansökan.

**3 §** Grundbidraget uppgår till 2000 kronor och kan erhållas en gång per förening och år.

**4 §** Grundbidraget kan inte kombineras med startbidrag.

**5 §** Ansökan om grundbidrag kan göras löpande under året via Kumla kommuns e-tjänst.

**6 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Ekonomiskberättelse

Årsmötesprotokoll och revisionsberättelse ska vara styrkt med erforderlig underskrift.

Om föreningen inte har hunnit ha årsmöte det aktuella årets som ansökan avser ska senast upprättade årsmöteshandlingar bifogas.

### **4.3 Aktivitetsbidrag för barn, ungdomar och personer med funktionsvariationer**

#### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att uppmuntra till aktivitet för en meningsfull fritid för barn, unga och personer med funktionsvariation/er, bosatta i Kumla kommun.

**2 §** En aktivitet definieras som en planerad sammankomst inom ramen för föreningens ordinarie verksamhet.

**3 §** Aktivitetsbidrag för barn- och ungdom utgår till förening som beviljats startbidrag eller grundbidrag de senaste 12 månaderna och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Bidrag för aktiviteter för barn, ungdomar och personer med funktionsvariationer utgår per lag eller grupp med 3–10 bidragsberättigade deltagare med 40 kr/heltimme.

Bidrag för aktiviteter utgår per lag eller grupp med 11–20 bidragsberättigade deltagare med 60 kr/heltimme.

Bidrag för aktiviteter utgår per lag eller grupp med 21–30 deltagare utgår med 80 kr/heltimme.

Bidrag beviljas för max 3 timmar per aktivitet. Den totala tiden för samtliga aktiviteter på respektive deltagarnivå summeras och avrundas till närmsta heltimme.

Bidrag beviljas för max 30 deltagare.

Bidraget utbetalas halvårsvis i efterskott.

**5 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag för äldre, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag.

#### **Kriterier**

**6 §** Sammankomsten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en bidragsberättigad aktivitet.

Sammankomsten ska vara öppen för invånare i Kumla kommun.

**7 §** Sammankomsten ska pågå i minst 45 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre bidragsberättigade deltagare, utöver ledare.

Sammankomsten ska innehålla gemensam samling och avslutning.

**8 §** Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i den sökande föreningen.

Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

**9 §** Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar som senast startdatum för sammankomsten är mellan 4–25 år, samt deltagare med funktionsvariation/er.

Deltagare med funktionsvariation definieras i detta regelverk som deltagare som med anledning av en synlig eller dold fysisk eller psykisk funktionsvariation har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

För deltagare med funktionsvariation/er finns ingen bortre åldersgräns.

**10 §** Bidrag beviljas inte för deltagare som vid sammankomstens startdatum är under 4år.

**11 §** Om en deltagare deltar på flera aktiviteter under samma dag hos föreningen, får denne endast räknas in som bidragsberättigad för en av dessa aktiviteter.

### **Ansökan**

**12 §** Ansökan om aktivitetsbidrag för barn och ungdom ska göras två gånger per år via Kumla kommuns e-tjänst.

Ansökan för aktiviteter genomförda under 1 januari-30 juni ska senast inkomma 25 augusti.

Ansökan för aktiviteter genomförda under 1 juli-31 december ska senast inkomma 25 februari, året efter.

**13 §** Ansökan skickas in i efterhand och ska innehålla en redovisning över antalet aktiviteter för barn, unga och personer med funktionsvariationer på respektive ersättningsnivå.

### **Ansvar och skyldigheter**

**15 §** Förening som beviljats aktivitetsbidrag för barn och ungdom är skyldig att i minst tre år arkivera närvarokort med deltagares och ledares namn och personnummer för eventuell granskning.

#### **4.4 Aktivitetsbidrag för seniorer**

##### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att uppmuntra till aktivitet för en meningsfull fritid för personer över 65år, bosatta i Kumla kommun.

**2 §** En aktivitet definieras som en planerad sammankomst inom ramen för föreningens ordinarie verksamhet.

**3 §** Aktivitetsbidrag för seniorer utgår till förening som beviljats startbidrag eller grundbidrag de senaste 12 månaderna och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Bidrag för aktiviteter för seniorer utgår per lag eller grupp med 3–10 bidragsberättigade deltagare med 20 kr/heltimme.

Bidrag för aktiviteter utgår per lag eller grupp med 11–20 bidragsberättigade deltagare med 40 kr/heltimme

Bidrag för aktiviteter utgår per lag eller grupp med 21–30 deltagare utgår med 60 kr/heltimme.

Bidrag beviljas för max 3 timmar per aktivitet. Den totala tiden för samtliga aktiviteter på respektive deltagarnivå summeras och avrundas till närmsta heltimme.

Bidrag beviljas för max 30 deltagare.

Bidraget utbetalas halvårsvis i efterskott.

**5 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag för barn, ungdom och personer med funktionsvariationer, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag.

##### **Kriterier**

**6 §** Sammankomsten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en bidragsberättigad aktivitet.

Sammankomsten ska vara öppen för invånare i Kumla kommun.

**7 §** Sammankomsten ska främja trygghet, social gemenskap och stödja deltagarna att leva ett hälsosamt liv, t.ex. genom fysisk aktivitet eller kreativt skapande.

**8 §** Sammankomsten ska pågå i minst 45 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre bidragsberättigade deltagare, utöver ledare.

Sammankomsten ska innehålla gemensam samling och avslutning.

**9 §** Ledaren ska vara medlem i den sökande föreningen.

Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

**10 §** Bidragsberättigade deltagare är personer som senast startdatum för sammankomsten är över 65 år.

**11 §** Bidrag beviljas inte för deltagare som vid sammankomstens startdatum är 65år eller yngre.

**12 §** Om en deltagare deltar på flera aktiviteter under samma dag hos föreningen, får denne endast räknas in som bidragsberättigad för en av dessa aktiviteter.

### **Ansökan**

**13 §** Ansökan om aktivitetsbidrag för seniorer ska göras två gånger per år via Kumla kommuns e-tjänst.

Ansökan för aktiviteter genomförda under 1 januari-30 juni ska senast inkomma 25 augusti.

Ansökan för aktiviteter genomförda under 1 juli-31 december ska senast inkomma 25 februari, året efter.

**14 §** Ansökan skickas in i efterhand och ska innehålla en redovisning över antalet aktiviteter för seniorer på respektive ersättningsnivå.

### **Ansvar och skyldigheter**

**15 §** Förening som beviljats aktivitetsbidrag för seniorer är skyldig att i minst tre år arkivera närvarokort med deltagares och ledares namn och personnummer för eventuell granskning.

## 4.5 Projektbidrag

### Bidraget

**1 §** Syftet med bidraget är att främja utveckling, nytänkande och insatser inom ramen för föreningens verksamhet.

**2 §** Ett projekt definieras som en verksamhet, som till skillnad från löpande verksamhet äger rum under en begränsad period i syfte att nå ett på förhand definierat mål.

**3 §** Kultur- och fritidsföreningar bedöms ha en särskild ställning gällande projektbidrag för att bedriva sin verksamhet. Då verksamheternas karaktär ofta skiljer sig från idrottsföreningar i det avseendet att stora delar av arbetet bedrivs i projektform. Därmed kan projektbidraget i förekommande fall ersätta aktivitetsbidragen.

**4 §** Projektbidrag utgår till förening som beviljats startbidrag eller grundbidrag de senaste 12 månaderna och som inkommit med godkänd ansökan.

**5 §** Bidraget kan kombineras med evenemangsbidrag.

**6 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag eller utbildningsbidrag.

### Kriterier

**7 §** Projektet ska främja utveckling, nytänkande och insatser inom ramen för föreningens verksamhet. Det kan dels handla om att utveckla befintligt arbete med till exempel barnrätt eller miljö och klimat, men även särskilda satsningar inom till exempel kultur, friluftsliv eller integration.

**8 §** Projektet ska huvudsakligen äga rum i Kumla kommun och ha en tydlig lokal förankring.

Om projektet omfattar flera kommuner beräknas bidraget utifrån andel medlemmar skrivna i Kumla kommun.

**9 §** Särskilt prioriterade projekt är:

- Kultur- och fritidsprojekt
- Projekt för barn och unga
- Projekt i syfte att främja barns rättigheter
- Projekt för att främja jämställdhet- och mångfald, till exempel för att nå nya grupper eller för att förstärka befintligt jämställdhet- och mångfaldhetsarbete
- Projekt för att motverka användningen av alkohol, narkotika, doping, tobak samt spel- och läkemedelsmissbruk (ANDTSL)
- Projekt för att minska påverkan på klimat och miljö

**10 §** Projektet ska hålla hög kvalitet och ge medborgarna tillgång till kultur- och fritidsverksamhet och/eller bidra till att kvaliteten på kultur, idrott eller fritidsverksamhet för Kumla kommuns medborgare förbättras.

**11 §** Projektet ska ha begränsad möjlighet till annan finansiering, till exempel genom regionala eller statliga bidrag.

**12 §** Projektet ska främja demokrati, jämställdhet, förståelse och tolerans

**13 §** Projektbidrag beviljas inte till:

- Löpande verksamhet
- Utbildning
- Vålgörenhet
- Projekt med religiös eller politisk inriktning
- Projekt som syftar till att främja kommersiell näringsverksamhet
- Projekt som beviljats annat stöd av Kumla kommun eller annan aktör, till exempel av Erasmus+ eller Allmänna arvsfonden
- Investering i anläggning

### **Ansökan**

**14 §** Ansökan om projektbidrag kan göras två gånger per år via Kumla kommuns e-tjänst.

**15 §** Ansökan ska göras senast 25 februari eller 25 augusti.

**16 §** Bidraget utgår med 100 % av projektkostnaden, dock max 25 000 kr per projekt.

**17 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Projektplan
- Kostnadskalkyl

### **Ansvar och skyldigheter**

**18 §** Föreningen ska inkomma med en skriftlig rapport och ekonomisk redovisning av projektet senast sex veckor efter slutdatum för projektet via Kumla kommuns e-tjänst.

**19 §** Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om redovisningen.

Ej godkänd redovisning medför återbetalningsskyldighet av det erhållna beloppet.

**20 §** Ej utnyttjade medel ska återbetalas till kommunen senast sex veckor efter att föreningen underrättats om beslut om godkännande av redovisning.



**21 §** Om projekt som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska Kumla kommun omedelbart meddelas.

## **4.6 Evenemangsbidrag**

### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att stötta offentliga och publika evenemang som bidrar till en meningsfull fritid för Kumla kommuns invånare och besökare. Bidraget ska hjälpa föreningen att våga genomföra evenemanget genom att säkra upp en eventuell förlust.

**2 §** Ett evenemang definieras som en större tillställning eller event, som till skillnad från löpande verksamhet äger rum under en begränsad period.

**3 §** Evenemangsbidrag utgår till förening som beviljats startbidrag eller grundbidrag de senaste 12 månaderna och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Beloppet som beviljas är ett maxbelopp vid underskott på 15 % av nettokostnaden för evenemanget, dock max 25 000 kr per evenemang.

Bidraget betalas ut i efterskott under förutsättning att föreningen inkommer med godkänd redovisning.

**5 §** Bidraget kan kombineras med projektbidrag.

**6 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag, utbildningsbidrag eller lokal- och anläggningsbidrag.

### **Kriterier**

**7 §** Evenemanget ska vara öppet för allmänheten och tillgängligt för alla, samt äga rum i Kumla kommun.

**8 §** Evenemanget ska hålla hög kvalitet och ge medborgarna tillgång till kultur-, fritids- eller idrottsevenemang.

**9 §** Evenemanget ska rikta sig till en publik inom ett avgränsat, definierat område som till exempel lajv, lan, brädspel, dansföreställningar, teater, festivaler, utställningar, föreläsningar, konserter, idrottsevenemang eller visningar med mera.

**10 §** Evenemanget ska främja demokrati, jämställdhet, förståelse och tolerans.

**11 §** Evenemanget ska vara religiöst och partipolitiskt obundet.

**12 §** Evenemanget ska följa svensk lagstiftning och övriga relevanta kommunala styrdokument för Kumla kommun.

**13 §** Evenemanget ska redovisa en realistisk budget i balans.

Bidragsgiltiga kostnader är:

- Arvoden till externa föreläsare, artister med mera
- Hyra av lokal och utrustning
- Tillstånd och avgifter

- Marknadsföring
- Förbrukningsmaterial
- Mat och fika

**14 §** Bidrag beviljas inte för kostnader för:

- Inköp av material som har längre livslängd än evenemanget
- Arvoden till personer som ingår i den sökande föreningen
- Matkostnader eller andra förmåner till evenemangets funktionärer
- Övriga kostnader som inte är nödvändiga för att genomföra evenemanget

**15 §** Evenemangsbidrag beviljas inte till:

- Ordinarie tävlingsverksamhet
- Vålgörenhet

### **Ansökan**

**16 §** Ansökan om evenemangsbidrag kan göras löpande under året via Kumla kommuns e-tjänst. Dock senast åtta veckor innan startdatum för evenemanget.

**17 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Kostnadskalkyl

**18 §** Beslut om ansökan ska underrättas föreningen senast sex veckor innan startdatum för evenemanget.

### **Ansvar och skyldigheter**

**19 §** Föreningen ska anmäla evenemanget via Kumla kommuns e-tjänst. Kumla kommun publicerar därefter evenemanget på Kumla kommuns besöksportal.

**20 §** Föreningen ska inkomma med en skriftlig rapport och ekonomisk redovisning av evenemanget senast sex veckor efter slutdatum för evenemanget via Kumla kommuns e-tjänst. Kostnader som inte beviljats vid ansökan av evenemangsbidrag för aktuellt evenemang beaktas inte.

**21 §** Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om redovisningen.

**22 §** Om verksamhet som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska Kumla kommun omedelbart meddelas.

## **4.7 Utbildningsbidrag**

### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att stimulera kompetensutveckling och därmed främja verksamheternas kvalitet.

**2 §** Utbildning definieras som en aktivitet där deltagare genom undervisning och träning erhåller ny kunskap och färdigheter inom ett specifikt område.

**3 §** Utbildningsbidrag utgår till förening som beviljats startbidrag eller grundbidrag de senaste 12 månaderna och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag, evenemangsbidrag eller projektbidrag.

### **Kriterier**

**5 §** Utbildningen ska pågå i minst två timmar, exklusive pauser, och förläggas inom Norden.

Om utbildningen arrangeras lokalt får tiden fördelas på flera kurstillfällen.

**6 §** Utbildningen ska syfta till att förbättra föreningens verksamhet. Utbildningen kan arrangeras internt av föreningen eller tillhandahållas av extern aktör.

**7 §** Utbildningen ska hålla hög kvalitet och bidra till att kvaliteten på kultur-, idrott- eller fritidsverksamhet för Kumla kommuns medborgare förbättras.

**8 §** Utbildningen ska ha begränsad möjlighet till annan finansiering, till exempel genom regionala eller statliga bidrag.

**9 §** Utbildningen ska rikta sig till en specifik grupp inom föreningen som till exempel ungdomsledare, och avse ett avgränsat, definierat område så som jämställdhet, pedagogik eller ledarskap.

**10 §** Bidragsberättigade deltagare är medlem av den sökande föreningen som senast startdatum för utbildningen är minst 13år.

### **Ansökan**

**11 §** Ansökan om utbildningsbidrag kan göras löpande under året via Kumla kommuns e-tjänst.

**12 §** Bidraget utgår med 100 % av kurskostnaden, dock max 5 000 kr per förening och år.

**13 §** Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Kostnads kalkyl

## **Ansvar och skyldigheter**

**14 §** Föreningen ska inkomma med en skriftlig rapport och ekonomisk redovisning av utbildningen senast sex veckor efter slutdatum för utbildningen via Kumla kommuns e-tjänst.

**15 §** Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om redovisningen.

Ej godkänd redovisning medför återbetalningsskyldighet av det erhållna beloppet.

**16 §** Ej utnyttjade medel ska återbetalas till kommunen senast sex veckor efter att föreningen underrättats om beslut om godkännande av redovisning.

**17 §** Om utbildning som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska Kumla kommun omedelbart meddelas.

## **4.8 Lokal- och anläggningsbidrag**

### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att stödja förening som äger eller hyr lokal eller anläggning som inte tillhandahålls eller kan tillhandahållas av kommunen.

**2 §** Lokal- och anläggningsbidraget baseras på de kostnader som föreningen haft för lokalen eller anläggningen under året och betalas i efterskott året därpå.

**3 §** Lokal- och anläggningsbidrag utgår till förening som beviljats startbidrag eller grundbidrag de senaste 12 månaderna och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Lokal- och anläggningsbidraget kan inte kombineras med evenemangsbidrag eller utbildningsbidrag.

### **Kriterier**

**5 §** Lokalen eller anläggningen är en förutsättning för föreningens ordinarie verksamhet och nyttjas kontinuerligt av föreningen inom ramen för den ordinarie verksamheten.

**6 §** Lokalen eller anläggningen är belägen inom Kumla kommun.

**7 §** Behovet av lokal eller anläggning kan inte tillfredsställas på annat sätt av kommunen.

**8 §** Bidragsgiltiga kostnader är:

- Kallhyra
- Värmekostnader
- El-, VA-, sotning- och sophämningskostnader
- Övriga kostnader som kan härledas till lokalen eller anläggningens löpande drift

**9 §** Om föreningen själva äger lokalen eller anläggningen ska andra föreningar i mån av utrymme få hyra lokalen eller anläggningen när den inte är upptagen av den egna föreningens verksamhet eller om det i övrigt bedöms olämpligt.

**10 §** Lokal- och anläggningsbidrag beviljas inte för lokaler eller anläggningar som kommunen äger eller tillhandahåller eller på annat sätt subventionerar.

**11 §** Lokal- och anläggningsbidrag beviljas inte för lokaler eller anläggningar som huvudsakligen används för:

- Enstaka tillfällen som inte är en förutsättning för föreningens ordinarie verksamhet
- Tävlingar, tillställningar eller evenemang där entré eller andra avgifter tas ut

- Bingo eller annan verksamhet som syftar till att ge föreningen ett ekonomiskt överskott
- Olika former av boendekostnader vid läger- eller tävlingsverksamhet

### **Ansökan**

**12 §** Ansökan om lokal- och anläggningsbidrag ska göras i efterhand, en gång om året via Kumla kommuns e-tjänst.

Ansökan ska göras senast 25 februari eller 25 augusti.

**13 §** Bidraget utgår med 60 % av lokalkostnaden exklusive hyresintäkter, dock max 35 000 kr per förening och år.

**14 §** För förening som hyr lokal eller anläggning ska följande handlingar bifogas ansökan:

- Hyresavtal eller hyresavier för perioden.
- Eventuell specifikation över värmekostnader för perioden
- Eventuell specifikation över el-, VA- och sophämningskostnader för perioden

**15 §** För förening som äger egen lokal eller anläggning ska följande handlingar bifogas ansökan:

- Specifikation av lokalens eller anläggningens totala driftkostnader och hyresintäkter

## **4.9 Bidrag till ridskoleverksamhet**

### **Bidraget**

**1 §** Syftet med bidraget är att främja ridskoleverksamhet för barn och ungdomar 4-25 år samt personer med funktionsvariationer utan tillgång till egen häst.

**2 §** Ridskoleverksamhet definieras som en planerad gruppsammankomst med häst som ägs eller hyrs av föreningen.

**3 §** Bidrag till ridskoleverksamhet för utgår till förening som beviljats startbidrag eller grundbidrag de senaste 12 månaderna och som inkommit med godkänd ansökan.

**4 §** Bidrag för ridskoleverksamhet utgår per deltagare med 100 kr per genomförd sammankomst.

Bidrag beviljas för max 10 deltagare.

Bidraget utbetalas halvårsvis i efterskott.

**5 §** Bidraget kan inte kombineras med aktivitetsbidrag för barn, unga och personer med funktionsvariationer, evenemangsbidrag, utbildningsbidrag eller projektbidrag.

### **Kriterier**

**6 §** Sammankomsten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en bidragsberättigad ridlektion.

Sammankomsten ska vara öppen för invånare i Kumla kommun.

**7 §** Sammankomsten ska pågå i minst 45 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre bidragsberättigade deltagare, utöver ledare.

Sammankomsten ska innehålla gemensam samling och avslutning.

**8 §** Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i den sökande föreningen.

Ledaren får inte vara ansvarig för flera ridlektioner samtidigt.

**9 §** Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar som senast startdatum för sammankomsten är mellan 4-25år, samt deltagare med funktionsvariation/er.

Deltagarna ska vara folkbokförda i Kumla kommun senast startdatum för sammankomsten.

Deltagare med funktionsvariation definieras i detta regelverk som deltagare som med anledning av en synlig eller dold fysisk eller psykisk funktionsvariation har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

För deltagare med funktionsvariation/er finns ingen borte åldersgräns.



**10 §** Bidrag beviljas inte för deltagare som vid sammankomstens startdatum är under 4år.

**11 §** Om en deltagare deltar på flera ridlektioner under samma dag hos föreningen, får denne endast räknas in som bidragsberättigad för en av dessa ridlektioner.

### **Ansökan**

**12 §** Ansökan om ridskoleverksamhet ska göras två gånger per år via Kumla kommuns e-tjänst.

Ansökan för ridskoleverksamhet under 1 januari-30 juni ska senast inkomma 25 augusti.

Ansökan om ridskoleverksamhet genomförda under 1 juli-31 december ska senast inkomma 25 februari, året efter.

**13 §** Ansökan skickas in i efterhand och ska innehålla en redovisning över antalet ridlektioner för barn, unga och personer med funktionsvariationer.

### **Ansvar och skyldigheter**

**15 §** Förening som beviljats bidrag för ridskoleverksamhet är skyldig att i minst tre år arkivera närvarokort med deltagares och ledares namn och personnummer för eventuell granskning.