



Kumla kommun

# Föreskrifter om avfallshantering för Kumla kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2024-08-26



<b>Beslutande</b>	Kommunfullmäktige
<b>Datum och paragraf</b>	2024-08-26, § 52
<b>Dokumentansvarig</b>	Enhetschef avfall
<b>Revideras</b>	Vid behov
<b>Gäller till</b>	Tillsvidare

## Innehåll

<b>Inledande bestämmelser</b>	<b>4</b>
Bemyndigande	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	5
Betaling och information	6
<b>Hantering av avfall under kommunalt ansvar</b>	<b>8</b>
Sortering av avfall	8
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	9
Emballering av avfall under kommunalt ansvar av behållare	9
Anskaffande och ägande	11
Anläggande	11
Rengöring och tillsyn	11
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	12
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	12
Hämtnings- och transportvägar	13
Hämtningsområde och hämtningsintervall	14
Åtgärder om föreskrift inte följs	14
<b>Särskilt om avfall från verksamheter</b>	<b>15</b>
<b>Undantag</b>	<b>16</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	16
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	16
Gemensamma avfallsbehållare	17
Uppehåll i hämtning/ tömning	17
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	18
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	18
<b>Ikraftträdande</b>	<b>19</b>
<b>Övergångsbestämmelser</b>	<b>19</b>

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kumla kommun.

Bestämmelser i dessa föreskrifter avseende avfall, gäller avfall under kommunalt ansvar, om inte annat framgår av bestämmelsen.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här samt i bilaga 1.

Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in med restavfall.

Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår från normal trädgårdsskötsel vid bostad.

Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) är markerad med en asterisk (\*).

Med elavfall avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning och som också omfattas av begreppet konsumentelavfall.

Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Avfall av animaliskt ursprung från till

exempel butiker utgör dock före detta livsmedel enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper och grovavfall samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.

Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.

Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens samhällsbyggnadsnämnd.

Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens myndighetsnämnd.

Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Med enskilda avloppsanläggningar avses i dessa föreskrifter, i enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, och som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

**3 §** Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning, och cirkulära flöden ska prioriteras. Kommunen verkar för

avfallsminimering genom bland annat, förebyggande av avfall och återanvändning.

**4 §** Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller, den som kommunens avfallorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd utförare.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av myndighetsnämnden.

**6 §** Samhällsbyggnadsnämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall och avfallsförebyggande åtgärder.

## **Betalning och information**

**7 §** Avgift ska betalas för:

de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

**9 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**10 §** Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavaren

ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

## Hantering av avfall under kommunalt ansvar

### Sortering av avfall

**11 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från övrigt förpackningsavfall och lämna det till ett insamlingsssystem som avfallsorganisationen eller avfallsorganisationens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2020:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackningar som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**12 §** På plats vid fastigheten ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, glas och returpapper samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationen eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem. Se även Övergångsbestämmelser.

**13 §** I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem. Typ, antal och storlek på kärl för användning vid fastigheten avgörs av samhällsbyggnadsnämnden i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**14 §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.



## **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av avfallsorganisationen eller utföraren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilagor.

**15 §** Utsorterade avfallslag hämtas vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en anvisad plats enligt 33 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

**16 §** Alla fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fastigheter som används för bostadsändamål eller verksamheter där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är skyldiga att inneha ett avfallsabonnemang om inte annat sägs i dessa föreskrifter, i annan lag eller förordning.

**17 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

**18 §** Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än avfallsorganisationen eller dess utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

**19 §** Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfall har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen (2020:614).

## **Emballering av avfall under kommunalt ansvar av behållare**

**20 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

**21 §** Upplockning av avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar, om inte annat framgår av bilaga 1.

**22 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Behållare som ska hanteras manuellt får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

**23 §** Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms, det vill säga att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

## **Anskaffande och ägande**

**24 §** De behållare såsom kärl, containrar, avfallspåsar för utsortering av matavfall samt annan utrustning som används i kommunen ägs och tillhandahålls av kommunen.

**25 §** Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

**26 §** Ägaren av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När utföraren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från utföraren.

**27 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

## **Anläggande**

**28 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

## **Rengöring och tillsyn**

**29 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare, anläggningar och utrymmen. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**30 §** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållaren ska vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

Behållaren ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med det fordon som används av avfallsorganisationen och dess utförare.

Avfallsorganisationen eller utföraren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och liknande ska tillhandahållas till utföraren. Ändringar ska utan begäran meddelas utföraren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**31 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska hämtas eller tömmas med fordon utrustat med kran, vid fastighetsgränsen eller anvisad plats.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kg.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll samt eventuella förberedelser inför tömning.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Utföraren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till utföraren. Ändringar ska utan begäran meddelas utföraren.

**32 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**33 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av samhällsbyggnadsnämnden.

**34 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som är överenskommen

mellan samhällsbyggnadsnämnden och fastighetsinnehavaren eller anvisad enligt 33 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**35 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**36 §** Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 1 och avfallstaxan.

## **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**37 §** Om avfallsföreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare, eller hinder som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, har samhällsbyggnadsnämnden rätt att ta ut avgift enligt kommunens avfallstaxa och att inte utföra ordinarie hämtning.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid upprepade fel kan abonnemanget ändras av samhällsbyggnadsnämnden.

**38 §** Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsortering innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

**39 §** För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extra hämtning beställas efter att felet rättats till och avfallsorganisationen planerar in en ny tömning.

## **Särskilt om avfall från verksamheter**

**40 §** Utöver vad som föreskrivs i denna föreskrift ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar skilt från annat avfall.

**41 §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunens utförare tillhandahåller. Sådan anmälan ska lämnas till samhällsbyggnadsnämnden.

**42 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna, till samhällsbyggnadsnämnden, de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**43 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till myndighetsnämnden eller samhällsbyggnadsnämnden, se vidare under respektive rubrik, om inte annat framgår, senast sex veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

Beviljade undantag upphör att gälla:

vid ägarbyte på fastigheten,

om förutsättningarna för undantaget förändras.

Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om förutsättningarna för, eller villkoren i beslut inte följs.

### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

**44 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**45 §** Eldning av trädgårdsavfall är endast tillåten utanför områden med detaljplan och om eldningsförbud inte råder (meddelas av räddningstjänsten) samt att den utförs på sådant sätt att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

**46 §** Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**47 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från sin fastighet, ska anmäla detta till myndighetsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.



## **Gemensamma avfallsbehållare**

**48 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare till närliggande fastigheter kan efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## **Uppehåll i hämtning/ tömning**

**49a §** Uppehåll i hämtning av avfall vid permanentbostad kan efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 3 månader och medges för maximalt 6 månader per ansökningstillfälle.

**49 b §** Uppehåll i hämtning av avfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – oktober.

**49 c §** Uppehåll i slamtömning kan efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst 12 månader. En förutsättning för uppehåll i tömning av avloppsanläggning är att anläggningen inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte ska finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla. Uppehållet kan medges för högst två år åt gången.

**50 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten kan efter ansökan till myndighetsnämnden medges att restavfallet hämtas var annan, var fjärde eller var åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**51 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till myndighetsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och

beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst 6 månader, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

**52 §** Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till myndighetsnämnden, beviljas befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

### **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

**53 §** En verksamhet i en fastighet som önskar ha fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållen ska anmäla till samhällsbyggnadsnämnden.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 1 januari 2024 då Renhållningsordning för Kumla kommun 2011-03-14 upphör att gälla.

## **Övergångsbestämmelser**

Beslut som tidigare meddelats med stöd av de upphävda föreskrifterna gäller tills vidare om inte annat anges i beslut eller förutsättningarna förändras.

Bestämmelsen i 13 § om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt avfallsorganisationen bestämmer och enligt dess anvisningar, dock senast 1 januari 2027. Om det finns särskilda skäl kan undantag sökas, dock längst till 1 januari 2027 eller enligt avfallsförordningen. Vid all nybyggnation ska byggherren från och med att dessa föreskrifter träder i kraft, visa i bygglovsansökan hur kravet kommer att uppfyllas.

# Bilaga 1 Sortering av avfall

Avfall under kommunalt ansvar ska sorteras enligt den här bilagan och materialen ska hållas skilda från varandra.

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Lämnas	Kommentar
<b>Mat- och restavfall</b>				
Matavfall	Matrester som blivit för gamla. Skal/skrutt av frukt och grönsaker. Te- och kaffesump. Ben och äggskal.	Matavfall ska lämnas i påse för matavfall, som tillhandahålls av kommunen. Matavfallet kan även hemkomposteras efter anmälan.	Avfallsbehållare vid fastigheten.	
Restavfall	Kuvert Disktrasor Diskborste Blöjor Sanitetsavfall Kattsand Snus	Lämnas i valfri plastpåse. Glödande avfall och varm aska ska släckas ordentligt innan det hanteras som restavfall.	Avfallsbehållare vid fastigheten.	Inget löst avfall får lämnas i kärlet.
Matfett	Frityrolja och annat matfett.	Hålls i tätslutande dunk eller flaska.  Fastigheter med livsmedelsverksamhet, restauranger och liknande ska ha fettavskiljare anslutet till avloppsledningen.	Återvinningscentral eller annan mottagare för fettåtervinning.  Fettavskiljare ska tömmas av kommunens entreprenör.	
<b>Returpapper och förpackningar</b>				
Returpapper	Tidning Broschyr Katalog	Ska inte förpackas utan läggas löst i behållare för returpapper.	Återvinningsstation eller annan plats som kommunen anvisar.	
Förpackningar	Metallförpackning Pappersförpackning Plastförpackning Färgad glasförpackning Ofärgad glasförpackning	Vardera materialtyp sorteras ut och lämnas i insamlingssystem för förpackningar.  Från det datum som kommunen bestämmer, senast 2027-01-01, ska varje materialslag sorteras i avsett fack i behållare vid fastigheten.	Återvinningsstation eller annan plats som producentorganisation eller kommunen anvisar.	Omfattas av producentansvar.
Returförpackning	PET-flaskor Aluminiumburkar	Lämnas i pantstation.	I anslutning till livsmedelsbutik.	

### Farligt avfall, inklusive elavfall

Elavfall	Allt med sladd eller batteri. Småelektronik Lampor och lysrör. Dator och TV. Vitvaror Kylmöbler	Sorteras i de fraktioner som anvisas på plats. Kylmöbler hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt. Batterier plockas ur och lämnas separat. Vid inköp av ny elektronik eller ljuskälla kan den uttjänta produkten även lämnas i retur till butik.	Återvinningscentral Återförsäljare	Omfattas av producentansvar.
Batterier under 3 kg	Småbatterier Knappcellsbatterier Laddningsbara batterier	Sorteras i de fraktioner som anvisas på plats. Om kasserade produkter innehåller löstagbara batterier ska dessa plockas ur. Är batterier inbyggda i produkten hanteras hela produkten som elavfall.	Återförsäljare Återvinningscentral	Omfattas av producentansvar.
Batterier över 3 kg	Bilbatteri	Bilbatterier placeras så läckage förhindras. Läckande batterier ska vara förpackade i tät behållare vid överlämning.	Återförsäljare Återvinningscentral	Omfattas av producentansvar.
Tryck-impregnerat trä	Stängselstolpar Impregnerat virke Slipers	Ska hållas isär från obehandlat träavfall.	Återvinningscentral	
Asbest	Isolermaterial med asbest. Eternit (tak-/väggbeklädnad)	Mycket hälsoskadligt att andas in och ska förpackas i försluten plastsäck så att det inte dammar. Avfallet ska hanteras separat och vara märkt med "asbest". Kontakt ska tas med ÅVC-personal före lämning.	Återvinningscentral	
Övrigt farligt avfall	Färg Lösningsmedel Bekämpningsmedel Spillolja Sprayburkar Brandsläckare	Farligt avfall lämnas i originalförpackning eller i märkta förpackningar med uppgift om innehåll. Förpackningen ska vara tät och väl sluten. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Återvinningscentral	
<b>Grovavfall samt bygg- och rivningsavfall</b>				
Återbrukbara produkter	Hela, rena och fungerande saker/produkter som kan återanvändas.	Hanteras varsamt så att sakerna inte skadas.	Återbruksboden vid återvinningscentralen eller secondhand-verksamhet.	
Grovavfall	Möbler Mattor Madrasser Metallskrot Aluminium	Olika materialslag sorteras var för sig.	Återvinningscentral Hämtning vid småhus enligt taxan.	

	Vitvaror Elavfall	Fungerande prylar och möbler kan lämnas till återanvändning, se Återbrukbara produkter.		
Trädgårds- och parkavfall	Löv, gräs, ogräs och jord. Ris och grenar.	Trädgårdsavfall som lämnas vid ÅVC ska delas upp efter grovlek enligt anvisningar på plats. Avfallet ska inte vara emballerat när det lämnas på återvinningscentral.  Trädgårdsavfall får komposteras i egen trädgård utan föregående anmälan.	Återvinningscentral Hemkompostering	
Trädgårds-avfall: invasiva växter	Jättebjörnloka Parkslide Gul skunkkalla	Invasiva växter ska hanteras separat från annat trädgårdsavfall och förpackas väl, i dubbla säckar vid transport för att undvika spridning.  Invasiva växter ska vid avlämning ske enligt anvisningar från avfallsenheten.  Se Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket för ytterligare anvisningar om hantering.	Återvinningscentral	
Övrigt avfall	Keramik Porslin Speglar Glasföremål Isolering	Sorteras i de fraktioner som anvisas på plats.	Återvinningscentral	
Bygg- och rivnings-avfall <i>som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet</i>	Träavfall Tegel Betong Grus Gips Fönsterglas Klinkers och kakel	Ska sorteras i de fraktioner som anvisas på plats. Hela saker kan lämnas till återanvändning, se Återbrukbara produkter.	Återvinningscentral	
<b>Latrin och avfall från små avloppsanläggningar</b>				
Latrin	Latrin från torrdass och tillfälliga toaletter.	Lämnas i kärl/tunna som tillhandahålls av kommunen. Vid hämtning ska locket vara väl förslutet och utsidan vara ren.	Vid fastigheten.	Inga nya abonnemang beviljas.
Slam	Slamavskiljare Sluten tank Minireningsverk	Vid tömning ska tydliga instruktioner för slamtömning finnas i anslutning till brunnen. Tömningen ska vara lättillgänglig. Slamavskiljare töms minst en gång per år enligt fastställt schema. Sluten tank och minireningsverk töms efter beställning.	Vid anläggningen.	

Fosforfilter	Fosforfilter från små avloppsanläggningar.	Hämtas av slamsugningsfordon eller kranbil, efter beställning.	Vid fastigheten.	
<b>Övrigt avfall</b>				
Textil	Kläder Handdukar Skor Accessoarer	Hela och rena kläder kan lämnas till klädinsamling.	Återvinningscentral Secondhand- verksamhet	
Riskavfall	Avfall vid egenvård (kan vara utfört av personal) Kanyl Skalpell Rakblad	Skärande/stickande avfall läggs i kanylburk som hämtas och lämnas på apotek.	Apotek	
Läkemedel	Läkemedel med recept. Receptfria läkemedel.	Läkemedel lämnas i särskild behållare som hämtas och lämnas på apotek.	Apotek	Omfattas av producentansvar.
Däck	Däck med eller utan fälg.	Lämnas i första hand till återförsäljare. Tas även emot på kommunens återvinningscentral där det sorteras enligt anvisningar på plats.	Återförsäljare Återvinningscentral	Omfattas av producentansvar.
Döda djur	Husdjur Slaktavfall (husbehov)	Döda små sällskapsdjur får grävas ner på egen mark eller lämnas i restavfall. Kan även lämnas för kremering. Slaktavfall från jakt kan grävas ner.	Avfallsbehållare vid fastigheten.	Före nedgrävning av djur; kontakta myndighetsnämnden för anvisningar.