



Kumla kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Duvans förskola

Läsår: 2023-2024

Plan mot diskriminering och kränkande behandling	1
Inledning	3
Vision för förskolorna i Kumla kommun	3
Utvärdering av åtgärderna och insatserna i föregående års plan.	4
Plan för nya verksamhetsåret 2024	6
Förebyggande arbete	6
Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten	6
Planering av årets förebyggande arbete	8
Främjande arbete	9
Uppsikt och upptäckt	9
Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan!	10
Så här har barnen varit delaktiga i arbetet	10
Åtgärdande arbete – rutiner för akuta situationer	11
Kontaktuppgifter	12

Inledning

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg och meningsfull skolvardag är en förutsättning för att barn ska lära och utvecklas och forskning visar att ett systematiskt arbete mot kränkningar ger resultat.

För Kumla kommun är det viktigt att värna om mänskliga rättigheter och att implementera FN:s barnkonvention i skola och förskola. Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna och likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i förhållningssätt, undervisning, regler och rutiner. Likabehandlingsarbetet ska utgå från diskrimineringslagen, skollagen och förskolans värdegrund. Värdegrunden ska i sin tur böttna i förskolans styrdokument.

Alla barn i förskolan har samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller könsuttryck och ålder.

Förskolan ska varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Rektor ansvarar för att planen implementeras, utvärderas och revideras varje år medan all personal har ansvar för att planen efterlevs och att förskolan arbetar utifrån den.

Förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att strukturera likabehandlingsarbetet. Arbetet med att utforma planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och att involvera alla som berörs. Kumla kommuns mall för plan mot diskriminering och kränkande behandling utgör ett stöd och instruktion för detta arbete.

Vision för förskolorna i Kumla kommun

På förskolan ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade för det dem är oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. På förskolan ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Alla barn och vuxna har rätt att bli accepterade som de är. Alla människor har rätt att vara olika på lika villkor.

Utvärdering av åtgärderna och insatserna i föregående årsplan.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling innehåller här nedan en redovisning av hur åtgärderna och insatserna i föregående årsplan har genomförts. Har insatserna och åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående årsplan? Utvärderingen är utgångspunkten för årets plan.

Tänk på att det är viktigt att både barn, vårdnadshavare och personal involveras.

<p>Beskrivning av hur föregående årsplan har utvärderats och vilka som har varit delaktiga</p> <p>(Exempelvis genom enkäter till vårdnadshavare och personal, analys av genomförda barnintervjuer/trygghetsvandringar, analys av under läsåret inkomna anmälningar om tillbud samt anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan samt samtal med vårdnadshavare och personal.)</p>	<p>Årlig kvalitetsenkät besvaras av både vårdnadshavare och personal. Rektor och förskolans utvecklingspedagoger genomför tillsammans analysen av det underlaget.</p> <p>Varje arbetslag genomför två utvärderingar per år. Det gäller för såväl trygghetsarbete som det pedagogiska arbetet. Sammanfattande analys av förskolans arbete genomförs 1 ggr/år av rektor och förskolans utvecklingspedagoger.</p> <p>Varje vecka observerar, dokumenterar och reflekterar avdelningspedagogerna kring händelse som sker i barngrupp. Dokumentation sker både på individ och gruppnivå.</p> <p>Kontinuerligt är barnen med i det förebyggande arbetet genom delaktighet i kommunikation, reflektion och planering.</p> <p>Utifrån det som händer i barngruppen, planerar pedagogerna för fortsatt arbete tillsammans med barnen för att det ska vara en trygg och lärorik, miljö och atmosfär i barngruppen.</p>
---	--

Resultat av utvärderingen av föregående årsplan

Resultatet från föregående år visar att pedagogerna lägger stort fokus på att skapa goda, trygga relationer i barngruppen. Detta för att barngruppen ska vara en trygg grupp där alla barn känner sig delaktiga och inkluderade.

Det förebyggande och främjande trygghetsarbetet sker också i avsikt att stärka förskolans lek- och lärmiljöer, att vara trygga platser för alla. Dagligen pågår samtal och aktiviteter med barn som på olika sätt belyser förståelse, respekt och empati för varandra. I det förebyggande arbetssättet använder pedagogerna stödmaterial som bl.a belyser likheter, olikheter, norm-normkritik och stereotypa könsroller. Ex på material är Tillsammansböckerna, Stopp min kropp, samt material från Gör det jämställt.

Dagligen delas barnen i mindre grupper för att öka deras utrymme att samtala, visa och berätta om sina tankar och åsikter. Varje barn utgår från sig själv och har rätt att vara den de är.

Genom lek, projekt och andra aktiviteter synliggörs och jämförs likheter och olikheter med och mellan individer, familjer, intressen, språk, kulturer och yrkesroller. Alla framhålls som lika viktiga att respektera. Barn hjälper och stöttar varandra att våga berätta, genomföra och avsluta sina aktiviteter och handlingar. Genom projekt, aktivitet och lek provas olika roller och känslor. Samarbete och respekt för varandra och förskolans material pågår kontinuerligt genom aktiv dialog med barnen.

<p>Utvärderingens resultat visar att följande behöver åtgärdas/arbetas vidare med:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsätta tydliggöra förskolans trygghetsarbete i form av kartläggning och identifiering av risker • Stärka det kontinuerliga dokumentationsarbetet i digitala loggboken gällande <ul style="list-style-type: none"> ✓ Klimatet i barngruppen – en del av trygghetsarbetet (grupp nivå) ✓ Riskbedömning – en del av trygghetsarbetet (individ nivå)

Det som framkommer i utvärderingen tas med till planeringen av årets förebyggande arbete.

Plan för nya verksamhetsåret 2023-2024

Förebyggande arbete

Förebyggande arbete innebär att identifiera och avvärja risker för kränkningar och trakasserier.

Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten

Kartläggning ska ske utifrån de olika diskrimineringsgrunderna, trygghet/trivsel och inflytande/delaktighet. Kartläggningen ska leda till att identifiera var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamhet och miljö.

<p>Område som berörs</p> <p>Trygghet och trivsel, inflytande och delaktighet, studiero, diskrimineringsgrund (Kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder, övrigt)</p>	
<p>Metod</p> <p>(t ex enkäter, trygghetskartor, trygghetsvandring, intervjuer, incidentrapporter, observation och uppsikt)</p>	
<p>Var/när identifierad risk</p> <p>(vad framkom i kartläggningen?)</p>	

Det som framkommer i kartläggningen tas med till planeringen av årets förebyggande arbete.

Planering av årets förebyggande arbete

Utifrån förra årets utvärdering och årets kartläggning och identifiering av risker sammanställs nedan planeringen för verksamhetsåret 2023-2024

Planeringstabell

Identifierad risk kring områdena	Insats/arbetsätt/åtgärder	När	Ansvarig
Trygghet/trivsel, delaktighet/inflytande, arbetsro, diskrimineringsgrunderna och övrigt.	(t ex genom fördjupade enkätundersökningar, tema, åtgärder i den fysiska miljön, fungerande och relevanta ordningsregler, utbilda barn i källkritik, empati och konflikthantering. Arbeta med och uppmuntra till delaktighet)		
Kartläggning och identifiering av risker	Observationer och reflektioner sker regelbundet för att genomföra förebyggande och främjande åtgärder	Dagligen	Varje arbetslag
Klimatet i barngruppen – en del av trygghetsarbetet (grupp nivå)	Dokumentation och utvärdering i loggboken	Avdelningsplanering	Varje arbetslag
Riskbedömning – en del av trygghetsarbetet (individ nivå)	Dokumentation och utvärdering i loggboken	Avdelningsplanering	Varje arbetslag

Främjande arbete

Främjande arbete pågår kontinuerligt och utan förekommen anledning.

Uppsikt och upptäckt

Förskolans främjande insatser syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. De främjande insatserna riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

Följande främjande insatser kommer arbetas med under året:

Diskrimineringsgrund	Insats/arbetssätt
- Kön - Könsidentitet eller könsuttryck -Sexuell läggning	<ul style="list-style-type: none">• I miljön aktivt utmana stereotypa könsroller.• Inventera befintligt material och uppdatera ped. material som sånger, litteratur, sagor, drama m.m.• Arbeta med integritet och samtycke• Samtala om likheter och olikheter, utmana könsstereotypa normer
- Etnisk tillhörighet - Religion eller annan trosuppfattning	<ul style="list-style-type: none">• Ge barnen ett öppet synsätt vad gäller likheter och olikheter i världen via medier, sånger, samlingar, egna erfarenheter m.m.• Uppmärksamma barnen på vad barnkonventionen är och hur vi på förskolan förhåller oss till den. Undervisa barnen i barnens rättigheter.• Ta tillvara varandras bakgrunder och uppmärksamma olika traditioner och kulturer.• Genom olika undervisningsformer belysa levnadsvillkor och traditioner i andra kulturer.
- Funktionsnedsättning (fysiska eller psykiska)	<ul style="list-style-type: none">• Inventera och anpassa den fysiska och den psykiska miljön på förskolan för att tillgodose de befintliga behoven.<ul style="list-style-type: none">- Genom att dela gruppen med barn för att underlätta för barn med olika behov.- Dela barnen i mindre grupper för att skapa bättre förutsättningar för undervisning.- Upprätta handlingsplaner för barn i behov av särskilt stöd, kortsiktigt och långsiktigt.
-Ålder	<ul style="list-style-type: none">• Undervisning, miljö och material anpassas till barnen utifrån förutsättningar, intressen och behov, inte utifrån ålder.
-Övrigt främjande arbete	<ul style="list-style-type: none">• Arbeta normkreativt – bland annat ifrågasätta barnens sätt att värdera materiella ting.• Belysa att alla är unika och lika mycket värda oavsett bakgrund.• Bemöta barnen utifrån deras egenskaper, inte efter utseende, kläder eller tillhörigheter.• Aktivt närvarande och medvetna pedagoger.

Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan!

Det är mycket viktigt att planen är känd och förankrad bland all personal (inte bara den pedagogiska utan även andra som arbetar eller vistas på förskolan), barn och vårdnadshavare. Syftet är att alla ska veta vilka rättigheter barn har samt hur förskolan arbetar med detta.

Så här förankrar/informerar vi om arbetet kring planen:

Insats/arbetssätt	När	Ansvar
Planen finns tillgänglig för vårdnadshavare att ta del av på förskolan.	Alltid	Rektor Varje arbetslag
Planen finns tillgänglig för vårdnadshavare att ta del av på hemsidan, digitalt.	Alltid	Rektor Varje arbetslag
Information till vh i samband med olika mötesformer, tex inskolningssamtal, föräldramöte.	Vid möte	Rektor Varje arbetslag
Personal arbetar med planen regelbundet och vid olika mötesformer, tex pedagogisk timme, KUP-dag	Kontinuerligt	Rektor Varje arbetslag

Så här har barnen varit delaktiga i arbetet

Barnen har rätt att vara delaktiga i arbetet med likabehandling och mot kränkningar. De ska exempelvis delta i arbetet med att upprätta och följa upp denna plan. Deras delaktighet ska anpassas utifrån ålder och mognad (förordning 2006:1083). FN:s barnkonvention, artikel 12 handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör dem.

Barnen är delaktiga och involverade i framtagandet av planen och arbetet med likabehandling genom att:

Insats/arbetssätt	När	Ansvar
Aktiviteter och dialoger i barngrupperna om allas lika värde och rättigheter.	Kontinuerligt	Varje arbetslag
Aktiviteter och dialoger i barngrupperna om allas lika ansvar att respektera varandra oavsett bakgrund.	Kontinuerligt	Varje arbetslag

--	--	--

Åtgärdande arbete – rutiner för akuta situationer

När det kommer signaler om ett barn känner sig diskriminerad, kränkt eller trakasserad ska det åtgärdande arbetet påbörjas skyndsamt. Välkända rutiner med tydliga arbetssätt med tillhörande ansvarsfördelning är avgörande för att utreda, stoppa och förhindra fortsatta kränkningar. Det är rektors ansvar att säkerställa att all personal känner till rutiner för hur förskolan ska agera i sådana situationer.

Utredning och åtgärder

Så snart förskolan får kännedom om att ett barn anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av annat barn eller vuxen på förskolan, inträder förskolans skyldighet att anmäla, utreda och åtgärda. Skyldigheten att utreda och åtgärda gäller även om barnet självt eller dess vårdnadshavare inte vill detta. Information kan komma förskolan till del på olika sätt, exempelvis från barnet självt, något annat barn, vårdnadshavare, vikarier eller personal. Förskolan måste agera oavsett vem som larmar och även om det sker anonymt.

Rutin för anmälan:

1. Pedagoger gör anmälan om misstänkt kränkande behandling via e-tjänsten *Anmälan om misstänkt kränkande behandling, trakasseri eller sexuellt trakasseri mot barn/elev*. Rektor informeras.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor ansvarar för att utredning påbörjas och genomförs. Vid misstanke om kränkning vuxen-barn ansvarar verksamhetschef för utredning.
4. Beroende på utredningens utfall vidtas lämpliga åtgärder. Återkoppling till vårdnadshavare.
5. Rektor och pedagoger följer upp vidtagna åtgärder på förskolan tillsammans med vårdnadshavare.

Kontaktuppgifter

Om du som vårdnadshavare känner dig orolig för att ditt barn blir utsatt eller om ditt barn känner sig utsatt på något sätt, kontakta alltid personal på förskolan eller rektorn.

På vår förskola kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd vända sig till:

Avdelning: Myran	Tel.nr: 019-58 80 27
Avdelning: Humlan	Tel.nr: 019-58 80 28
Avdelning: Nyckelpigan	Tel.nr: 019-58 80 29
Avdelning: Grodan	Tel.nr: 019-58 80 30

Rektor: Pernilla Alm	Tel.nr: 019-58 85 02
Verksamhetschef: Cathrine Hansson-Sonnerstedt	Tel.nr: 019-58 82 00
Skolchef: Linda Meriloo	Tel.nr: 019-58 83 00