



Kumla kommun

Delegationsordning

Nämnd för livslångt lärande

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

Beslutande	Nämnd för livslångt lärande
Datum och paragraf	2023-05-10, § 73
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare
Revideras	Vid behov
Gäller till	Tills vidare

Innehåll

INLEDNING	4
VAD ÄR DELEGERING	4
VERKSTÄLLIGHET OCH DELEGERING	4
DELGERINGSORDNINGENS BESLUTSSTRUKTUR	4
VIDAREDELEGERING	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut	5
ÖVERKLAGANDETID	5
BRÅDSKANDE ÄRENDEN	6
JÄV	6
FÖRKORTNINGAR	7
A. ALLMÄNNA ÄRENDEN	8
B. JURIDIK	9
C. ALLMÄN HANDLING OCH PERSONUPPGIFTER	10
D. YTTRANDET OCH ANSÖKAN	11
E. EKONOMI	12
F. UPPHANDLING	13
G. PERSONALÄRENDEN	14
H. FÖRSKOLEVERKSAMHET	15
I. GRUNDSKOLA, FÖRSKOLEKLASS OCH FRITIDSHEM	17
J. ANPASSADE GRUNDSKOLAN	20
K. GYMNASIEVERKSAMHET	22
L. ANPASSADE GYMNASIESKOLAN	24
M. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING	26

Inledning

Vad är delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap.

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd uppdra åt presidium, utskott, åt en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd kan även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap 5-8 §§.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap 38 §, dock inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstemän ihop och heller inte till en grupp av tjänstepersoner.

Verkställighet och delegering

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

Delegeringsordningens beslutsstruktur

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef. En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan bero på till exempel missbruk av delegeringsbefogenheten. Tjänstepersons återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Tjänsteperson kan också genom ett eget handlande föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över

ärendet och besluta. Ett beslut som redan har fattats med stöd av delegering kan inte återtas av tjänsteperson och tjänsteperson har inte någon omprövningsmöjlighet. En delegat har även möjlighet att hänskjuta beslut till tjänsteperson för beslut.

Nyanställd delegat äger inte rätt att fatta beslut på delegation förrän närmsta chef beslutat att delegat får fatta beslut på delegation.

För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges "Samråd ska ske med...", det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteperson före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges. Delegaten är alltid ansvarig för beslutet.

Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet.

Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till nämnd för livslångt lärande så snart det är möjligt.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska ske så snart det är möjligt vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning eller kopia på beslutet.

Vid anmälan av delegeringsbeslut till nämnd för livslångt lärande ska följande framgå:

- Diarienummer - ärendet ska gå att identifiera,
- hänvisning till vilken punkt i delegeringsordningen som ligger till grund för beslutet,
- datum för beslut,
- namn på beslutsfattare/delegat

Överklagandetid

Överklagandetiden för ett delegationsbeslut börjar gälla från och med berörd sakägare har tagit del av beslutet och tre veckor framåt i enlighet med förvaltningslagen (så kallat förvaltningsbesvär).

Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (sk laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då tillkännagivande gjort på kommunens anslagstavla av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 28-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska i stället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Förkortningar

Lagar/avtal

ArkL	Arkivlagen (1990:782)
FL	Förvaltningslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen
Gyf	Gymnasieförordning
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
SkolF	Skolförordning
SL	Skollag
TF	Tryckfrihetsförordningen
VuxF	Vuxenutbildningsförordningen

Beslutsorgan/delegater

Ekonomichef	Chef för ekonomiavdelningen
Förvaltningschef	Chef för förvaltning för livslångt lärande
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
NLLAU	Nämnd för livslångt lärandes arbetsutskott
Ordförande	Ordförande i nämnd för livslångt lärande
Rektor	Förskola/grundskola/gymnasium/vuxenutbildning
Stf Förvaltningschef	Ställföreträdande förvaltningschef
Verksamhetschef gym/vux	Verksamhetschef för gymnasie- och vuxenutbildningen
Vice ordf.	1:e vice ordförande i nämnd för livslångt lärande

A. Allmänna ärenden

A	Allmänna frågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Brådskande ärenden				
A1	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6:39	Ordförande	Vice ordf.	Beslut ska anmälas till nämnd för livslångt lärande vid nästa sammanträde.
A2	Ärenden gällande barn och elever som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6:37	NLLAU		Nämnd för livslångt lärandes arbetsutskott.
	Övriga allmänna frågor				
A3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser med mera.		Ordförande	Vice ordf.	
A4	Representation och uppvaktningar.		Respektive chef	Verksamhetschef	Inom respektive ansvarsområde.

B. Juridik

B	Allmänna juridiska ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Överklaganden				
B1	Rättidsprövning av inkommen överklagan.	FL 45 §	Registrator	Delegat i ursprungsbeslutet	
B2	Avvisning av för sent inkommen överklagan.	FL 45 §	Förvaltningschef	Stf Förvaltningschef	
B3	Rättelse och ändring av beslut.	FL 36-39 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Förvaltningschef	
B4	Beslut om att begära inhibition.	FL 48 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Förvaltningschef	
B5	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol, myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Ordförande	Vice ordf.	
B6	Föra nämndens talan vid allmän domstol, förvaltningsdomstol och myndigheter, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.		Kommunjurist	Förvaltningschef	
B7	Avvisande av ombud.	FL 14 - 15 §§	Förvaltningschef	Kommunjurist	
	Förlikning				
B8	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden, upp till ett halvt basbelopp.		Kommunjurist	Förvaltningschef	Gäller ej personalärenden och arbetsrättsliga tvister, där gäller i stället beslutsregler enligt Ansvar och befogenheter inom personalområdet
B9	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden, upp till ett basbelopp.		Kommundirektör	Förvaltningschef	Gäller ej personalärenden och arbetsrättsliga tvister, där gäller i stället beslutsregler enligt Ansvar och befogenheter inom personalområdet.

C. Allmän handling och personuppgifter

C	Allmän handling och personuppgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C1	Avslag på begäran om utlämnande av ej arkiverad allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av ej arkiverad allmän handling.	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 3 §, 10 kap 4, 13, 14 §§	Verksamhetschef inom sina resp. ansvarsområden.	Förvaltningschef / kommunjurist, var och en för sig	
C2	Avslag på begäran om utlämnande av arkiverad allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av arkiverad allmän handling.	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 3 §, 10 kap 4, 13, 14 §§	Arkivarie	Kommunjurist	
C3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.	Art. 28.3 GDPR	Förvaltningschef	Stf Förvaltningschef	
C4	Besluta om registrerades rättigheter.	Art. 12.5 och 15-21 GDPR	Förvaltningschef	Stf Förvaltningschef	Exempelvis vid avslag, till exempel inte att handlägga eller att inte lämna ut ett registerutdrag.
C5	Fastställa registerförteckning för nämnd för livslångt lärande.	Art. 30 GDPR	Förvaltningschef		Registerförteckningen bör fastställas av nämnd för livslångt lärande minst en gång per år eller vid större förändringar.
C6	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.	Art. 33 GDPR	Förvaltningschef		
C7	Beslut att meddela registrerade vid inträffade personuppgiftsincidenter.	Art. 34 GDPR	Dataskyddsamordnare		

D. Yttranden och ansökan

D	Yttranden och ansökan	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D1	Yttranden som p.g.a. kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelsebeslut.		NLLAU	Ordförande	
D2	Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats med stöd av delegation.		Delegaten i ursprungs beslutet	Kommunjurist	
D3	Yttrande till andra myndigheter.		Förvaltningschef	Stf Förvaltningschef	

E. Ekonomi

E	Ekonomi	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Beslutsattestanter				
E6	Utse/ändra beslutsattestanter samt ersättare för dessa.		Förvaltningschef	Stf Förvaltningschef	
	Omdisponering av anslag				
E7	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområde.		Förvaltningschef	Stf Förvaltningschef	
	Försäljning av lös egendom				
E8	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs till ett värde överstigande 0,25 basbelopp till och med ett prisbasbelopp.		Förvaltningschef	Ekonomichef	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs till ett värde som understiger 0,25 basbelopp är verkställighet
E9	Beslut om överlåtelse eller försäljning av lös egendom med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre basbelopp.		NLLAU	Ordförande	
	Övrigt				
E20	Driftsfrågor av principiell betydelse.		NLLAU		
E21	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler.		Förvaltningschef	Stf Förvaltningschef	

F. Upphandling

F	Upphandling	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Antagande av anbud				
F1	Antagande av anbud inom respektive ansvarsområde mellan direktupphandlingsvärdet och tröskelvärdet och som inte avser avropsavtal eller entreprenadupphandling.		Förvaltningschef		
F2	Antagande av anbud överstigande tröskelvärdet och som inte avser avropsavtal eller entreprenadupphandling.		Förvaltningschef		
F3	Antagande av anbud för nämndens räkning avseende avropsavtal och beslut om eventuell förlängning av gällande sådant avtal inom respektive ansvarsområde.		Förvaltningschef		
F4	Antagande av anbud under 20% av tröskelvärdet för entreprenadupphandling.		Förvaltningschef		
	Tecknande av avtal				
F5	Tecknande av avtal gällande mer än en enhet inom förvaltning för livslångt lärande.		Förvaltning schef	Stf Förvaltning schef	
F6	Tecknande av avtal gällande en enhet inom förvaltning för livslångt lärande.		Ansvarig chef	Verksamhet schef	Gäller rätt att skriva på avtal som gäller för den enhet som rektor har inom sitt budgetansvar, förutsatt att regler gällande upphandling följs.

G. Personalärenden

G	Personalärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Beslut om anställning av obehörig förskollärare/lärare i 6-12 mån.	SL 2:21	Rektor	Verksamhetsch ef inom resp. ansvarsområde	

H. Förskoleverksamhet

H	Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Utredning och åtgärd mot kränkande behandling				
H1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	SL 6:10	Rektor		Inom respektive ansvarsområde
	Anvisning av plats				
H2	Anvisning av plats inom förskola.	SL 8:14	Rektor	Verksamhetschef förskola	Inom respektive ansvarsområde
H3	Anvisning av plats inom förskola inom kommunen då barnet behöver särskilt stöd.	SL 8:7	Verksamhetschef förskola	Förvaltningschef	Inom respektive ansvarsområde
	Interkommunala ärenden				
H4	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att den tar emot elev från Kumla kommun i deras förskola av särskilda skäl.	SL 8:12, 3 st.	Verksamhetschef förskola	Förvaltningschef	
H5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun vid personliga förhållanden/särskilda skäl.	SL 8:13, 1 st.	Verksamhetschef förskola	Förvaltningschef	
H6	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare.	SL 8:13, 2 st.	Verksamhetschef förskola	Förvaltningschef	
	Tilläggsbelopp				
H7	Beslut om tilläggsbelopp för fristående förskola.	SL 8:23	Chef elevhälsan	Förvaltningschef	
H8	Beslut om tilläggsbelopp för annan fristående pedagogisk verksamhet.	SL 25:13	Chef elevhälsan	Förvaltningschef	Gäller även fristående pedagogisk verksamhet inom grundskolan

H	Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Tillsyn				
H9	Tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt SL 2:7, 2 st.	SL 26:4, 1 st.	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
H10	Tillsyn över annan pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat rätt till bidrag enligt SL 25:10.	SL 26:4, 2 st.	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola inom sitt ansvarsområde	
	Avstängning				
H11	Avstängning från förskoleverksamhet vid obetald avgift.	Kumla kommuns kravpolicy	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	

I. Grundskola, förskoleklass och fritidshem

I	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Skoldagens längd och antal skoldagar				
I1	Skoldagens längd.	SkolF 3:4	Förvaltningschef		
I2	Ändring av antal skoldagar i veckan.	SkolF 3:4	Förvaltningschef		
	Utredning och åtgärd mot kränkande behandling				
I3	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	SL 6:10	Rektor		Inom respektive ansvarsområde, får ej delegeras.
	Skolplikt				
I4	Uppskjuten skolplikt (skolstart vid 7 års ålder av särskilda skäl).	SL 7:10	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
I5	Tidigare skolstart (start i förskoleklass vid 5 års ålder).	SL 7:11	Rektor	Verksamhetschef grundskola	
I6	Skolpliktens senare upphörande.	SL 7:13	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	Inom respektive ansvarsområde
I7	Skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7:14	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	Inom respektive ansvarsområde
I8	Rätt att slutföra utbildningen under ytterligare två år efter skolpliktens upphörande.	SL 7:15-16	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	Inom respektive ansvarsområde
I9	Annat sätt att fullgöra skolplikten.	SL 24:23-25	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	

I	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Anvisning av plats				
I10	Anvisning av plats i förskoleklass / grundskola.	SL 9:15 (fsk-klass) SL 10:30 (grundskola)	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	Exempelvis vid skolval till förskoleklass och årskurs 7 kommande läsår.
I11	Anvisning av plats inom fritidshem inom kommunen då barnet behöver särskilt stöd.	SL 14:6	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	Inom respektive ansvarsområde.
	Interkommunala ärenden				
I12	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att den tar emot elev från Kumla kommun i deras förskoleklass av särskilda skäl.	SL 9:12, 3 st.	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
I13	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i förskoleklass av personliga skäl.	SL 9:13, 1 st.	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
I14	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i förskoleklass efter önskemål från vårdnadshavare.	SL 9:13, 2 st.	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
I15	Överenskommelse med annan kommun om att denna ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för.	SL 10:24, 3 st.	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
I16	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl.	SL 10:25	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
I17	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare.	SL 10:27	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
	Tilläggsbelopp				
I18	Beslut om tilläggsbelopp fristående förskoleklass.	SL 9:21	Chef elevhälsan	Förvaltningschef	

I	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
I19	Beslut om tilläggsbelopp för fristående grundskola.	SL 10:39	Chef elevhälsan	Förvaltningschef	
I20	Beslut om tilläggsbelopp fristående fritidshem.	SL 14:17	Chef elevhälsan	Förvaltningschef	
	Skolskjuts				
I21	Särskilt anordnade hållplatser för skolskjutsning.	Förordning om skolskjutsning § 2	Enhetschef administration	Förvaltningschef	
I22	Skolskjuts på grund av särskilda skäl.	SL 10:32	Enhetschef administration	Förvaltningschef	
I23	Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen.	SL 10:33	Enhetschef administration	Förvaltningschef	
I24	Skolskjuts till fristående grundskola inom kommunen.	SL 10:40	Enhetschef administration	Förvaltningschef	
	Tillsyn				
I25	Tillsyn över fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt SL 2:7, 2 st.	SL 26:4, 1 st.	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
I26	Tillsyn över annan pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat rätt till bidrag enligt SL 25:10.	SL 26:4, 2 st.	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola inom sitt ansvarsområde	
	Avstängning				
I27	Avstängning från fritidshemsverksamhet vid obetald avgift.	Kumla kommuns kravpolicy	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	

J. Anpassade grundskolan

J	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Utredning och åtgärd mot kränkande behandling				
J1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	SL 6:10	Rektor anpassade grundskolan		Får ej delegeras.
	Anvisning av plats och mottagande				
J2	Mottagande av i elev i anpassade grundskolan.	SL 7:5	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	Ett beslut om mottagande i anpassade grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. Ett barn får dock tas emot i anpassade grundskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.
J3	Anvisning av plats i anpassade grundskolan.	SL 11:29	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
J4	Beslut om att elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11:8	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
J5	Mottagande av elev i anpassade grundskolan på försök.	SL 7:8	Mottagande rektor	Verksamhetschef grundskola	Ett beslut om mottagande i anpassade grundskolan på försök måste föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning (se J2)
J6	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassade grundskolan (integrerad elev).	SL 7:9, 1 st.	Rektor anpassade grundskolan	Verksamhetschef grundskola	
	Skolplikt				
J7	Rätt att slutföra utbildningen under ytterligare två år efter skolpliktens upphörande.	SL 7:15-16	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	

J	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Interkommunala ärenden				
J8	Överenskommelse med annan kommun om att denna den i sin anpassade grundskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för.	SL 11:24, punkt 2	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
J9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun om mottagande av elev på grund av särskilda skäl.	SL 11:25	Verksamhetschef grundskola	Förvaltningschef	
J10	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare.	SL 11:26	Verksamhetschef grundskola	Verksamhetschef grundskola	
	Tilläggsbelopp				
J11	Beslut om tilläggsbelopp för fristående anpassad grundskola.	SL 11:38	Chef elevhälsan	Förvaltningschef	
	Skolskjuts				
J12	Skolskjuts på grund av särskilda skäl.	SL 11:31	Enhetschef administration	Förvaltningschef	
J13	Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen.	SL 11:32	Enhetschef administration	Förvaltningschef	
J14	Skolskjuts till fristående anpassad grundskola inom kommunen.	SL 11:39	Enhetschef administration	Förvaltningschef	

K. Gymnasieverksamhet

K	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Avstängning				
K1	Förlängning av rektors beslut om avstängning som fattats enligt SL 5:17 och 5:19.	SL 5:18-20	Ordförande	NLLAU	
	Utredning och åtgärd mot kränkande behandling				
K2	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	SL 6:10	Rektor		Får ej delegeras.
	Inackordering				
K3	Beslut om stöd till inackordering.	SL 15:32	Handläggare gymnasiet	Verksamhetschef gym/vux	
	Introduktionsprogram				
K4	Besluta om minskad omfattning på utbildningen på grund av särskilda skäl efter begäran från elev.	SL 17:6	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
K5	Beslut om plan för utbildningen på ett introduktionsprogram.	SL 17:7	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
K6	Beslut om mottagande till yrkesintroduktion individuellt val vid synnerliga skäl.	SL 17:11, Gyf 6:2	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
K7	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion.	SL 17:14	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
	Interkommunala ärenden				
K8	Yttrande från hemkommunen.	SL 16:48	Handläggare gymnasiet	Verksamhetschef gym/vux	Reglerat närmare i det regionala samverkansavtalet för gymnasiet.

K	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Tilläggsbelopp				
K9	Beslut om tilläggsbelopp gymnasieskola nationella program.	SL 16:54	Chef elevhälsan	Verksamhetschef gym/vux	
K10	Beslut om tilläggsbelopp gymnasieskola introduktionsprogram.	SL 17:35	Chef elevhälsan	Verksamhetschef gym/vux	

L. Anpassade gymnasieskolan

L	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Avstängning				
L1	Förlängning av rektors beslut om avstängning som fattats enligt SL 5:17 och 5:19.	SL 5:17-19	Ordförande	NLLAU	
	Utredning och åtgärd mot kränkande behandling				
L2	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	SL 6:10	Rektor		Får ej delegeras.
	Prövning av målgrupp, program och mottagande				
L3	Prövning av frågan om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	SL 18:5	Verksamhetschef gym/vux	Förvaltningschef	Efter att utredning och intyg har utfärdats av anpassade grundskolans rektor.
L4	Prövning och beslut om mottagande till visst program.	GyF 7:13, 3 st	Verksamhetschef gym/vux	Förvaltningschef	Efter att utredning och intyg har utfärdats av anpassade grundskolans rektor.
	Utbildningarnas utformning, innehåll, längd mm.				
L5	Beslut att fördela utbildningen i anpassade gymnasieskolan på längre än 4 läsår.	SL 19:17	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
L6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	Gyf 4:7a	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	

L	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Interkommunala ärenden				
L7	Yttrande från hemkommunen.	SL 19:41-44	Verksamhetschef gym/vux	Förvaltningschef	Reglerat närmare i det regionala samverkansavtalet för gymnasiet.
	Tilläggsbelopp				
L8	Beslut om tilläggsbelopp för anpassad gymnasieskola.	SL 19:47	Chef elevhälsan	Verksamhetschef gym/vux	
	Skolskjuts				
L9	Beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl.	SL 19:30	Enhetschef administration	Förvaltningschef	
L10	Beslut om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen.	SL 19:31	Enhetschef administration	Förvaltningschef	
L11	Skolskjuts till fristående anpassad gymnasieskola inom kommunen.	SL 19:35	Enhetschef administration	Förvaltningschef	

M. Kommunal vuxenutbildning

M	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Avstängning				
M1	Förlängning av rektors beslut om avstängning som fattats enligt SL 5:17 och 5:19.	SL 5:17-19	Ordförande	NLLAU	
M2	Utredning i samband med avstängning.	VuxF 7:4	Rektor		Får ej delegeras.
	Utredning och åtgärd mot kränkande behandling				
M3	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.	SL 6:10	Rektor		Får ej delegeras.
	Upphörande av utbildning				
M4	Beslut om att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredställande framsteg.	SL 20:9, 2 st.	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
M5	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut fattats om att utbildningen ska upphöra enligt SL 20:9, 2 st., om det finns särskilda skäl.	SL 20:9, 3 st.	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
	Interkommunala ärenden				
M6	Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.	SL 20:14, 2 st.	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
M7	Beslut att svara för kostnader för en elevs utbildning i annan kommun.	SL 20:15	Verksamhetschef gym/vux	Förvaltningschef	
M8	Besluta om/yttra sig över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning.	SL 20:21	Verksamhetschef gym/vux	Förvaltningschef	
M9	Beslut om mottagande av elev till utbildning på gymnasial nivå.	SL 20:22, 1 st.	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	

M	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Kurser				
M10	Beslut om att dela upp nationella kurser i delkurser.	VF 2:4	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
M11	Ansökan hos Statens Skolverk om en ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.	VF 2:5	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
M12	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VF 2:9	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	
	Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare				
M13	Beslut om mottagande till SFI.	SL 20:33	Rektor	Verksamhetschef gym/vux	

