



KUMLA KOMMUN

Reglemente för förbundsdirektionen i Nerikes Brandkår

Antagen av kommunfullmäktige den 9 juni 1997, § 54.

Ändrad av kommunfullmäktige den 20 september 2004, § 55

Allmänna bestämmelser

§ 1 Förbundsdirektionen (direktionen) är kommunalförbundet Nerikes Brandkårs beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på både kommunfullmäktige och sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och författningar som reglerar förbundets verksamhet.

§ 2 För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

§ 3 Direktionen skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

Det åligger vidare direktionen att

1. fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna.
2. övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs.
3. informera förbundsmedlemmarna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
4. till förbundsmedlemmarnas fullmäktige eller kommunstyrelser lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin.
5. se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och bedrivs effektivt.

6. planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden, samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos förbundsmedlemmarna vad gäller det civila försvaret.
7. verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakter med förbundet.
8. informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning

Budget

§ 4 Direktionen skall varje år fastställa en budget för verksamheten och ekonomin för nästa kalenderår (budgetåret). Budgeten skall också innehålla en plan för ekonomin för de därpå följande två åren. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första.

Direktionen skall samråda med förbundsmedlemmarnas styrelser senast före april månads utgång avseende budgeten för det därpå följande verksamhetsåret.

§ 5 Direktionen skall under budgetåret lämna de upplysningar om prognoser för det ekonomiska utfallet av verksamheten som förbundsmedlemmarna begär.

§ 6 Om direktionen under budgetåret konstaterar eller förväntar överskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budgeten, skall direktionen till förbundsmedlemmarna redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtagas.

Medelsförvaltningen

§ 7 Direktionen skall sköta förbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.

§ 8 Direktionen skall se till att förbundets inkomster inflyter i rätt tid och vidta de åtgärder som behövs för att driva in obetalda och förfallna fordringar.

§ 9 Direktionen skall meddela föreskrifter om medelsförvaltningen.

Räkenskapsföring och redovisning

§ 10 Direktionen skall fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar.

§ 11 Direktionen skall avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta detta i en årsredovisning.

Årsredovisningen skall upprättas med iakttagande av god redovisningssed.

§ 12 I årsredovisningen skall upplysning lämnas om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.

§ 13 Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen, skall den genast överlämnas till förbundets revisorer och till varje förbundsmedlem, dock senast den 1 april året efter det år som redovisningen avser.

§ 14 Direktionen ansvarar för att årsredovisningen hålls tillgänglig för allmänheten hos respektive förbundsmedlem från och med den dag då den har ankommit dit.

Direktionen ansvarar för att det på varje förbundsmedlems anslagstavla kungörs, var årsredovisningen finns tillgänglig.

Egendomsförvaltning

§ 15 Direktionen skall vårda och förvalta förbundets egendom väl.

§ 16 Direktionen skall se till att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personalpolitik

§ 17 Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet.

§ 18 Direktionen skall uppmärksamt följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik, och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade.

§ 19 Direktionen skall övervaka tolkningen och tillämpningen av kollektivavtal, övriga bestämmelser om löne- och anställningsvillkor samt arbetsrättslig lagstiftning.

§ 20 Direktionen skall bevaka behovet av kompetensutbildning för de anställda inom förbundet och sörja för personalutbildning och personalutveckling.

Arbetsordning

Tjänstgöring

§ 21 Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med direktionen, utser direktionen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgör den till levnadsåren äldste ledamoten i direktionen ordförandens uppgifter.

§ 22 Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra uppdraget, får direktionen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 23 En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till direktionens kansli som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det skall ersättaren kallas skriftligen.

Det som sägs i första stycket gäller också för en ersättare som har kallats att tjänstgöra.

§ 24 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående behandling av ett ärende.

Sammanträden

§ 25 Direktionen bestämmer sammanträdesdagarna för varje år. Direktionen sammanträder också, när ordföranden anser att det behövs eller när minst två av ledamöterna begär det.

§ 26 En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till direktionens kansli.

En sådan begäran skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen skall behandla.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

§ 27 Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

§ 28 Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i samråd med vice ordföranden plats för sammanträdena.

Sammanträdena bör förläggas omväxlande till orter inom de kommuner som är förbundsmedlemmar.

§ 29 En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Ersättaren har rätt att anteckna sin mening till protokollet.

§ 30 Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning de personer får delta i överläggningarna som har kallats att närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar.

§ 31 Ordföranden låter kalla till varje sammanträde. Kallelsen skall vara skriftlig, om inte särskilda skäl föranleder annat.

§ 32 Inför varje sammanträde låter ordföranden en föredragningslista förteckna de ärenden som direktionen skall behandla på sammanträdet.

Föredragningslistan skall bifogas kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

§ 33 De handlingar som hör till ärendena på föredragningslistan skall tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

§ 34 Om direktionen inte beslutar något annat, behandlar direktionen ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Om direktionen inte beslutar annat, bestämmer ordföranden när ett ärende som inte är upptaget på föredragningslistan skall behandlas under ett sammanträde.

Protokoll

§ 35 Vid ett sammanträde med direktionen skall ordföranden på sitt ansvar låta föra ett protokoll.

Protokollet skall justeras av ordföranden och minst en annan ledamot som direktionen utser vid början av varje sammanträde.

Om flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, skall varje ledamot justera de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ledamoten har lett.

§ 36 Direktionen får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan direktionen justerar den.

§ 37 Om direktionen beslutar att vid ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer direktionen för varje sådant tillfälle hur justeringen skall gå till.

§ 38 Om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas till direktionens kansli inom en vecka efter sammanträdet. Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som upptar det beslut som reservationen gäller, skall motiveringen lämnas innan sammanträdet avslutas.

§ 39 En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om anteckning skall göras, innan sammanträdet avslutas.

En ledamot får anteckna sin mening, även om ledamoten inte deltagit i avgörandet av det ärende som anteckningen avser. I övrigt gäller för särskilt uttalande det som föreskrivs om reservation i 38 §.

Om en ersättares rätt att anteckna sin mening till protokoll finns det en bestämmelse i 29 §.

§ 40 Protokollet från varje sammanträde skall tillställas förbundsmedlemmarnas styrelser och förbundets revisorer.

Utdrag ur protokoll skall tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av besluten i protokollet.

Delegering av beslutanderätt

§ 41 Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

Direktionen bör i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegeringsordning).

Delgivning

§ 42 Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller förbundssekreteraren eller med någon annan anställd som direktionen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 43 Avtal, andra handlingar och skrivelser som utfärdas i direktionens namn skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förbundssekreteraren eller den eller de anställda i övrigt som direktionen bestämmer.

Vid förfall för ordföranden skall vice ordföranden underteckna de handlingar som sägs i första stycket i ordförandens ställe. Vid förfall för både

ordföranden och vice ordföranden skall den till åldern äldste ledamoten i
direktionen fullgöra uppgiften.