



Kumla kommun

Oktober 2023

**Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling
för Tallängens skola och
fritidshem (likabehandlingsplan)
Läsåret 2023/2024**



Innehåll

Ett prioriterat arbete i kommunen	3
Tallängens vision	4
Kartläggning av verksamheten	5
Planering av årets Förebyggande arbete	6
Planering av årets Främjande arbete	6
Alla ska känna till vår plan!	7
Så här har barnen/eleverna varit delaktiga i arbetet	7
Utredning och åtgärder	9
Åtgärdstrappan.....	10
Rutiner för dokumentation	12
Ansvarsfördelning	13
Trivselregler	14

Ett prioriterat arbete i KUMLA kommun

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en skola garanterat fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg och meningsfull skolvardag är en förutsättning för att barn och elever ska lära och utvecklas och forskning visar att ett systematiskt arbete mot kränkningar ger resultat.

För Kumla kommun är det viktigt att värna om mänskliga rättigheter och att implementera FN:s barnkonvention i skola och förskola.

Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna och likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i förhållningssätt, undervisning, regler och rutiner. Likabehandlingsarbetet ska utgå från diskrimineringslagen, skollagen och skolans värdegrund. Värdegrunden ska i sin tur bottsna i skolans styrdokument.

Alla barn och elever i verksamheten har samma rättigheter. Barn och elever har rätt att vistas i verksamheten utan att utsättas för trakasserier eller kränkande behandling. Lagen ger att skolan ska garantera barn och elever trygghet och arbetsro.

Enligt skollagen och diskrimineringslagen måste verksamheterna arbeta aktivt och systematiskt för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Verksamheten ska också aktivt främja lika rättigheter och möjligheter.

Det betyder att arbetet måste präglas av långsiktighet och kontinuitet. Det är viktigt att varje skola och förskola formulerar en vision för sitt mål med likabehandlingsarbetet och också att staka ut en väg för att nå dit. Målen måste vara konkreta och utgå från det nuläge som verksamhetens barn och elever befinner sig i utifrån olika kartläggningar, riskbedömningar och utvärderingar av tidigare års arbete.

Vi på Tallängen vill:

- Visa varandra ömsesidig respekt
- Arbeta för att alla barn/elever ska få en positiv självbild
- Se möjligheterna hos alla barn/elever och vuxna
- Skapa en trivsamt och utvecklande arbetsmiljö
- Att vår skola ska vara fri från diskriminering och kränkande behandling.

Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten

En avgörande faktor för ett lyckat likabehandlingsarbete är att arbeta efter en planerad gång över året som utvärderas kontinuerligt.

Metod	Område som berörs	När
Anmälan till huvudman	Kränkande behandling	Görs kontinuerligt vid upptäckt av kränkning.
Trivselenkät i alla klasser från F-6	Trivsel, välmående, delaktighet	Två ggr per läsår
Klassråd och elevråd	Delaktighet, trygghet & trivsel i ute- och inomhusmiljö	Elevråd 4 ggr/termin Klassråd kontinuerligt
Risk för diskriminering		
Diskr.grund	Metod för att identifiera risk	När
Etnicitet	Trygghetsenkät, enkäter i vissa klasser, utvecklingssamtal	Kontinuerligt arbete under läsåret enligt ett årshjul.
Ålder	Trygghetsenkät, enkäter i vissa klasser, utvecklingssamtal	Kontinuerligt arbete under läsåret enligt ett årshjul.
Kön	Trygghetsenkät, enkäter i vissa klasser, utvecklingssamtal.	Kontinuerligt arbete under läsåret enligt ett årshjul.
Könsöverskridande identitet	Trygghetsenkät, enkäter i vissa klasser, utvecklingssamtal	Kontinuerligt arbete under läsåret enligt ett årshjul.
Religion eller annan trosuppfattning	Trygghetsenkät, enkäter i vissa klasser, utvecklingssamtal	Kontinuerligt arbete under läsåret enligt ett årshjul.

Sexuell läggning	Trygghetsenkät, enkäter i vissa klasser, utvecklingssamtal	Kontinuerligt arbete under läsåret enligt ett årshjul.
Funktionsnedsättning	Trygghetsenkät, enkäter i vissa klasser, utvecklingssamtal	Kontinuerligt arbete under läsåret enligt ett årshjul.

Planering av årets förebyggande arbete

De här aktiva åtgärderna kommer vi att arbeta med under detta år utifrån de analyser vi gjort av årets kartläggning:

Insats/arbetsätt	När	Ansvarig
Studieron i klassrummen Insats: Klassrumsregler i varje klassrum, lärarna diskuterar ledarskapet i klassrummet utifrån litteratur	Kontinuerligt under läsåret	Lärarna
Tydliggöra begreppen "klassråd" och "elevråd" och levandegöra dessa begrepp	Kontinuerligt under läsåret	Lärarna
Tillsyn ute	Varje rast	Rastvärd
Tillsyn i omklädningsrum	I samband med idrott	Idrottslärare och ytterligare personal
Organiserad rastaktivitet	Fem dagar i veckan	Personal på fritids

Planering av årets främjande arbete

Verksamhetens främjande insatser syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. De främjande insatserna riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

Följande främjande insatser kommer vi att arbeta med under året:

Mål	Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Att arbeta med värdegrunden utifrån det som framkommit ifrån kartläggningen samt genom de kränkingsärenden vi får in.	Personalen i skolan och personalen på fritidshemmen har ett löpande arbete med dessa frågor, sammanvävt med den ordinarie undervisningen och verksamheten. Mentorer, arbetslag och fritids står för sin egen planering i värdegrundsfrågor med stöd av årshjulet för vårt trygghetsarbete (se bilaga 1). Trygghetsteamet kan stötta med material i detta arbete. Fadderklasserna på skolan träffas och gör aktiviteter tillsammans kontinuerligt under läsåret.	Löpande under läsåret.	All personal (i samverkan med eleverna) Mentorerna i respektive fadderklasser.
Klassråd	Diskussion kring frågor som inflytande, arbetsro och trivsel. Gemensamma klassregler.	Löpande under läsåret.	Mentorer
Fritidsråd	Diskussion kring frågor som inflytande, trivsel och miljö.	Löpande under läsåret.	Fritidspersonal
Elevråd	Diskussion kring frågor från klassråd och kring delaktighet i att ta fram skolans trivselregler.	4 gång/termin	Rektor
Arbetslag	Arbetslagen avhandlar trygghetsfrågor. Kan lyfta trygghetsfrågor och ärenden till trygghetsteamet och elevhälsan där rektor ingår.	På konferens-tid	Arbetslagsledare
"Agera Tillsammans - M.V.P."	Värdegrundsarbete som riktar sig till åk 4.	45 minuter varannan vecka.	EHT och mentorer i åk 4

Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan

All personal på skolan, alla elever och vårdnadshavare ska veta om vilka rättigheter barnen på Tallängen har och hur Tallängens skola arbetar med detta.

Så här förankrar vi arbetet kring planen:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Arbetet med likabehandlingsplanen diskuteras på arbetslag, klassråd, elevråd och skickas till vårdnadshavare via InfoMentor.	oktober	Alla på skolan, inkl. rektor

Så här har barn och elever varit delaktiga i arbetet

Barnen och eleverna har rätt att vara delaktiga i arbetet med likabehandling och mot kränkningar. De ska exempelvis delta i arbetet med att upprätta och följa upp denna plan. Detta ska ske på klass- och elevråd.

Så här arbetar vi med elevers delaktighet i arbetet med likabehandling och mot kränkningar:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Trygghetsenkäten analyseras och diskuteras i klasserna.	Minst en gång/termin	Mentor
Tas upp i samband med utvecklingssamtal.	2 ggr per läsår	Mentor

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Tillsyn i omklädningsrum	Varje vecka	Idrottslärare och ytterligare personal
Rastvärd	Kontinuerligt	Rastvärdar
Trygghetsenkät	Ht + Vt	Trygghetsteam
Hälsobesök/samtal	F-klass, åk 2 och 4	Skolsköterska
Utvecklingssamtal	Ht+ Vt	Mentor
Klassråd och elevråd	Kontinuerligt	Mentor och rektor

Utredning och åtgärder

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Så snart skolan får kännedom om att en elev anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av annan elev/elever eller vuxen på skolan, inträder **skolans skyldighet att utreda och åtgärda**.

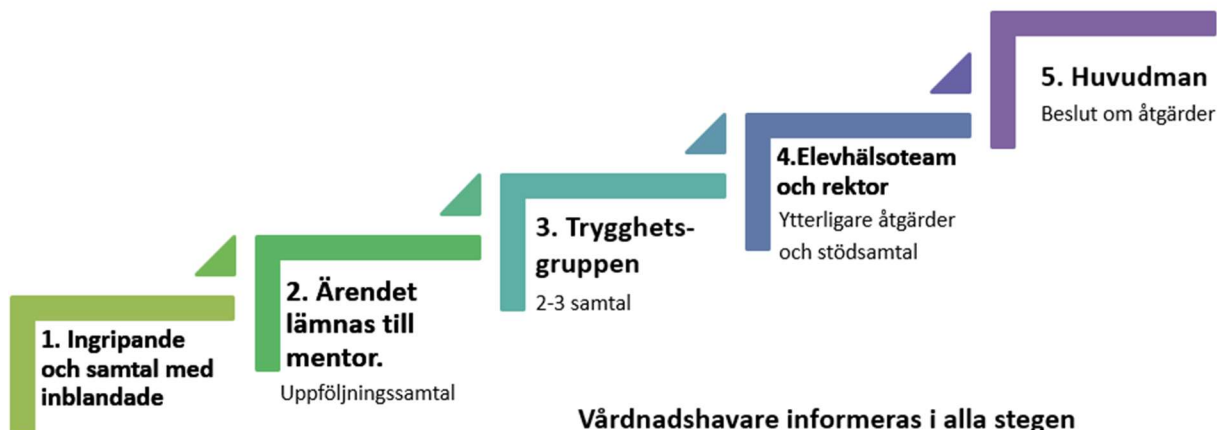
Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har hen rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade.

Skolans personal måste även agera när informationen kommer från andra elever eller när anmälan sker anonymt eller om någon från skolans personal blir vittne till en situation som skulle kunna vara kränkande för en elev. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skyldigheten att utreda och åtgärda gäller även om eleven själv eller dess vårdnadshavare inte vill detta. Personalen har alltid ett vuxenansvar att skydda elever från att fara illa. Skolan ska också anmäla ärenden vidare till huvudmannen.

I en akut situation måste personal agera genast för att stoppa pågående trakasserier eller andra kränkningar. Det måste sedan anmälas till rektor så att rutin enligt likabehandlingsplanen kan påbörjas.

Åtgärdsstrappa

Anmälan till polis och socialtjänst kan göras i alla skeden i åtgärdsstrappan i samråd med rektor och/eller skolkurator.



1. Ingripande och samtal med inblandade

Ingripande och utredning av vad som har hänt ska påbörjas omgående. Den person som ingriper eller får kännedom om upplevd kränkning har därefter ansvar för att utredning och dokumentation sker. Vårdnadshavare informeras.

Notera att alla kränkningar ska anmälas till huvudman (via rektor, görs via en e-tjänst) omgående. Uppföljningssamtal ska hållas inom en vecka och elevens mentor ska alltid hållas informerad för att kunna stötta eleven på bästa sätt. Om uppföljningen visar att kränkningarna upphört noteras detta på tjänsteanteckningarna och ärendet kan avslutas. För att tydliggöra att åtgärder sätts in och att ett arbete pågår är det viktigt att återkoppla detta till berörda, utan att för den del röja känslig och sekretessbelagd information. Om situationen inte förbättrats vid uppföljningssamtalet noterar ansvarig personal detta på tjänsteanteckningarna och lämnar ärendet vidare till mentor och steg 2. Ansvarig personal säkerställer att vårdnadshavare informeras om resultatet av uppföljningssamtalet.

Ansvar: All personal, oavsett personalgrupp

2. Ärendet lämnas till mentor

Mentorer tar kontakt med vårdnadshavarna till alla inblandade elever. Vid behov tas en diskussion med arbetslaget/undervisande pedagoger. Kontakterna/resultat av utredning/ev. åtgärder dokumenteras fortsatt i påbörjad tjänsteanteckning.

Ansvar: Mentor

3. Trygghetsgruppen kopplas in

Vid upprepade kränkningar, då ärendet inte förbättrats av insatser i steg 1 och 2, lämnas ärendet över till Trygghetsgruppen som ansvarar för vidare dokumentation och kontakt med vårdnadshavare. Mentor är delaktig i det uppföljande arbetet och samarbetar med Trygghetsgruppen. Trygghetsgruppen informerar elevhälsan och rektor fortlöpande om aktuella ärenden vid EHT. Rektor rapporterar kontinuerligt till förvaltningen i aktuella ärenden.

Ansvar: Trygghetsgruppen, mentor.

4. Elevhälsoteam (EHT) och rektor

Elevhälsan och rektor kopplas in om kränkningarna fortsätter. Rektor ansvarar för dokumentation och rapportering till huvudman samt återkoppling till mentorer och vårdnadshavare.

Ansvar: Elevhälsan och rektor

5. Huvudman - Förvaltning för livslångt lärande

Huvudman fattar beslut om fortsatta åtgärder, t.ex. vid permanent byte av skola. Åtgärderna anpassas utifrån varje enskilt fall och rektor ansvarar för uppföljning och återkoppling till mentorer.

Ansvar: Huvudman och rektor

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om någon, elev eller personal, observerar att en vuxen utsätter en elev för kränkande behandling ska denne omgående kontakta rektor. Rektor utreder omedelbart händelsen; samtalar med berörd personal, elev och kontaktar vårdnadshavare. Rektor informerar förvaltningen och beslutar i samråd med huvudman om eventuella åtgärder och ansvarar för uppföljning.

Ansvarsfördelning

Rektors ansvar

- Se till att personalen, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, kränkningar och trakasserier är förbjudet för alla i verksamheten.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete på skola och fritidshem för att främja barns och elevers lika rättigheter, motverka alla former av diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och verka för en demokratisk värdegrund.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med personal, barn/elever och föräldrar.
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier.
- Om någon får kännedom om att diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier inträffat och anmält det till rektor, är rektor ansvarig för att en utredning sker skyndsamt och att lämpliga åtgärder vidtas.
- Anmäla till huvudmannen enligt den rutin som finns inom Kumla kommun.

Personalens ansvar

- Känna till och följa likabehandlingsplanen.
- Representera läroplanens värdegrund.
- Se till att alla barn/elever och vårdnadshavare känner till planens innehåll och att alla former av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier är förbjuden.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar och sträva efter likabehandling.
- Vidta de åtgärder som likabehandlingsplanen beskriver då diskriminering, kränkande behandling och trakasserier förekommer.

- Alltid reagera och agera då någon bryter mot likabehandlingsplanens innehåll, även om det är en liten kränkning, att förstå att det annars i sig innebär en tillåtelse av beteendet.
- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering, kränkande behandling och trakasserier och de åtgärder som vidtas.
- Alltid bemöta barn, elever, föräldrar och varandra med respekt.
- Alla vuxna har ett gemensamt ansvar för alla barn och elever i verksamheten.

TRIVSELREGLER

för trygghet och studiero

Tallängens skola, läsåret 2023/2024

- Det är förbjudet att kränka någon.
- I klassrum, matsal, omklädningsrum och i korridorer är det lugnt och tryggt. Vi ger varandra studiero under lektioner.
- Vi respekterar och lyssnar på varandra.
- Vi använder ett vårdat språk under skol- och fritidstid.
- På skolgården visar vi varandra hänsyn och vi är ute på alla raster och håller oss inom skolans område.
- Vi passar tiderna.
- Vi är rädda om skolans material.
- Boll används på anvisad plats som är fotbolls- och basketplan, gagga-rinkar, kingrutor och bollplank.
- Ytterkläder använder vi bara ute.
- Mobiltelefoner är inlämnade och avstängda under skol- och fritidstid.
- Det är förbjudet att kasta snöboll på skolans område under skol- och fritidstid.
- Vi äter inte godis och dricker inte läsk på skolan utom vid speciella tillfällen och när man kommit överens med en lärare om det.
- Skolgården är elevernas och personalens arbetsplats. Därför vistas enbart personer som tillhör fritids eller skola på skolgården fram till kl.16.30 på vardagar.
- Vi använder alltid hjälm när vi åker pulka, skridskor, inlines, sparkcykel, skateboard och på isbanan. När det finns snö/is gäller det även när man vistas på kullen.
- Vi väntar på bussen innanför staketet till dess att bussen stannat.