



Kumla kommun

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden 2023–2026

Beslutande	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och paragraf	2023-02-15, §20
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Revideras	Vid behov
Gäller till	2026-12-31

Innehåll

1. Inledning	1
1.1 Vad är delegering?	1
1.2 Verkställighet och delegering	1
1.3 Delegationsordningens beslutsstruktur	1
1.4 Vidaredelegering	2
1.5 Anmäla delegationsbeslut	2
1.6 Överklagandetid	2
1.7 Brådsåkande ärenden	2
1.8 Jäv	2
1.9 Förkortningar	3
Lagar	3
Beslutsorgan och delegater	3
1.10 Beslut som inte får delegeras	4
2. Delegerad beslutanderätt	5
Beslut i brådsåkande ärenden	5
Allmänna handlingar	6
Dataskydd	7
Överklagande och tvister	8
Lotterier	9
Allmän sammankomst	10
Planfrågor	10
Bidrag	11
Avstängningar och tillträdesförbud	13
Ekonomi	16
Upphandling	18
Personalärenden	20
Förtroendevalda	20

1. Inledning

1.1 Vad är delegering?

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap.

Enligt kommunallagen 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap. 38 §, dock inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Blandad delegation får inte förekomma, det vill säga delegation får inte ges till politiker och tjänsteperson ihop och heller inte till en grupp av tjänstemän.

1.2 Verkställighet och delegering

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen.

1.3 Delegationsordningens beslutsstruktur

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef. En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan bero på till exempel missbruk av delegeringsbefogenheten. Tjänstepersons återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

1.4 Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att vidaredelegera beslutanderätten. Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i två led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till nämnd så snart det är möjligt.

1.5 Anmäla delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska ske så snart det är möjligt vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning eller kopia på beslutet.

Vid anmälan av delegeringsbeslut till nämnden ska följande framgå:

- Diarienummer - ärendet ska gå att identifiera,
- hänvisning till vilken punkt i delegeringsordningen som ligger till grund för beslutet,
- datum för beslut,
- namn på beslutsfattare/delegat

1.6 Överklagandetid

Överklagande ska ha kommit in till nämnden inom tre veckor från att berörd person tog del av beslutet, i enlighet med 44 § förvaltningslagen (2017:900), FL (s.k. förvaltningsbesvär).

Om ärendet överklagas med stöd av 13 kap. kommunallagen (s.k. laglighetsprövning) räknastiden för överklagande från den dag protokollet från sammanträdet vid vilket beslutet anmäldes eller fattades, tillkännagavs på kommunens anslagstavla. Ett överklagande enligt kommunallagen ska ges in till förvaltningsrätten inom tre veckor från tillkännagivandet.

1.7 Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap. 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna specielldelegation framgår av delegationsordningen.

1.8 Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap. 28-32 §§ gäller också vid

delegationsbeslut. Delegation får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

1.9 Förkortningar

Lagar

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen
KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Beslutsorgan och delegater

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
KD	Kommundirektör
KFN	Kultur- och fritidsnämnden
KFNO	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
KFNVO	Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande
FC	Förvaltningschef
AC	Avdelningschef
EC	Enhetschef
HL	Handläggare

1.10 Beslut som inte får delegeras

Beslut som inte får delegeras		
I följande ärendeslag får beslutanderätten inte delegeras.		
1.	Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet	6 kap. 38 § KL
2.	Framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats	6 kap. 38 § KL
3.	Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	6 kap. 38 § KL
4.	Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden	6 kap. 38 § KL
5.	Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter	6 kap. 38 § KL

2. Delegerad beslutanderätt

Beslut i brådskande ärenden

A	Brådskande ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A.1	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	KFNO	KFNVO	Beslutanderätten gäller för ärenden där beslut måste fattas och det inte finns möjlighet att sammankalla till ett extra sammanträde.
A.2	Yttranden som p.g.a. kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan nämndbeslut.		KFNO	KFNVO	

Allmänna handlingar

B	Allmänna handlingar	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B.1	Prövning av utlämnande av allmänhandling	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	HL	Registrator	
B.2	Beslut om avslag på begäran om allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 14 § TF 6 kap. 3 § OSL 10 kap. 4, 13, 14 §§ OSL	FC	Kommunjurist	
B.3	Beslut om avslag på begäran om arkiverad allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 14 § TF 6 kap. 3 § OSL 10 kap. 4, 13, 14 §§ OSL	FC	Kommunjurist	

Dataskydd

C	Dataskydd	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C.1	Tecknande av biträdesavtal med personuppgiftsbiträde.	Art. 28.3 GDPR	FC		
C.2	Besluta om registrerades rättigheter.	Art. 28.3, Art. 15-21 GDPR	FC	AC	
C.3	Revidering av registerförteckning för KFN.	Art. 30 GDPR	FC		Registerförteckningen bör fastställas av KFN minst en gång per år eller vid större förändringar.
C.5	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) vid personuppgiftsincident.	Art. 33 GDPR	FC	AC	
C.6	Meddelande till registrerade vid personuppgiftsincident.	Art. 34 GDPR	FC	AC	

Överklagande och tvister

D	Överklagan och tvister	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol, myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	KL 6 kap. 39 §	KFNO	KFNVO	
D.2	Föra nämndens talan vid allmän domstol, förvaltningsdomstol och myndigheter, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.		FC		Gäller inte i mål och ärenden där någon annan ska föra nämndens talan på grund av lag, annan författning eller beslut av KF.
D.3	Avvisande av ombud.	14 § FL	FC		
D.4	Rättsprövning av inkommen överklagan.	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	AC	Vid behov ska delegaten samråda med kommunjurist.
D.5	Avvisning av försent inkommen överklagan.	45 § FL	FC	Kommunjurist	

D.6	Omprövning av beslut	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	AC	
D.7	I överklagat ärende ompröva beslut eller lämna yttrande till överprövande instans i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	FL 39 §	Delegat i ursprungsbeslutet		
D.8	Beslut om att begära inhibition	FL 48 §	FC		
D.9	Beslut om att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut vid laglighetsprövning	KL 13 kap. 2 §	FC		

Lotterier

E	Lotterier	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E.1	Beslut om registrering av lotterier	Spellagen 6 kap. 9 §	Fritidskonsulent	AC	
E.2	Beslut om att utse lotterikontrollant	Spellagen 18 kap. 10 §	Fritidskonsulent	AC	

Allmän sammankomst

F	Allmän sammankomst	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F.1	Överenskommelse om upplåtelse av mark med mera i samband med evenemang		AC	FC	
F.2	Yttrande enligt ordningslagen	Ordningslag (1993:1617) 3 kap. 2 §	HL	AC	

Planfrågor

G	Planfrågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G.1	Yttranden över remitterande vägplaner, detaljplaner och bygglovsärenden	Plan- och bygglagen (2010:900), 5 kap. 11, 21 §§, 9 kap. 25 §, Väglag (1971:948), § 14b	AC		Omfattar förhandsbesked, marklov, rivningslov och bygglov samt detalj- och vägplaner.

Bidrag

H	Bidrag	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om föreningsbidrag där det är oklart hur Kumla kommuns regler för föreningsbidrag ska tolkas ska alltid beslutas av nämnd.					
H.1	Beslut om ansökan om föreningsbidrag upp till 50 000 kr		HL	AC	
H.2	Beslut om ansökan om föreningsbidrag som upp till 250 000 kr		AC	FC	
H.3	Beslut om att återkräva föreningsbidrag		Delegat i ursprungsbeslutet	Ersättare i ursprungsbeslutet	
H.4	Beslut om redovisning av föreningsbidrag		Delegat i ursprungsbeslutet	Ersättare i ursprungsbeslutet	
H.5	Fastställande av bidrag till Sydnärkeföreningar i enlighet med riktlinjer		HL	AC	
H.6	Fastställande av bidrag till studieförbund i enlighet med riktlinjer		HL	AC	

H.7	Fastställande av bidrag till ungdomsinitiativ, t.ex. Ung peng och Påse pengar, i enlighet med riktlinjer		HL	AC	
H.8	Undertecknade av avtal och överenskommelser med föreningar och organisationer, t.ex. skötselavtal, avtal för öppen mötesplatsverksamhet, öppethållande av möteslokal m.m. där föreningen erhåller ekonomisk ersättning som understiger 75 000 kr		AC	FC	
H.9	Beslut om redovisning enligt avtal och överenskommelser med föreningar och organisationer, t.ex. skötselavtal, avtal för öppen mötesplatsverksamhet, öppethållande av möteslokal m.m. där föreningen erhåller ekonomisk ersättning.		Delegat i ursprungsbeslutet	Ersättare i ursprungsbeslutet	
H.10	Beslut om att förlänga ansökningstiden för föreningsbidrag		AC	FC	

Avstängningar och tillträdesförbud

I	Avstängningar och tillträdesförbud	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
I.1	Beslut om ID-kontroll vid Djupadalsbadets- bad och camping		EC, Djupadalsbadet	AC	<p>Beslut om ID-kontroll gäller en vecka åt gången, därefter kan ett nytt beslut fattas.</p> <p>Innan beslut om ID-kontroll fattas ska en bedömning genomföras där syftet och förväntad nytta av åtgärden framgå.</p>
I.2	<p>Beslut om tillfällig avstängning av besökare på Djupadalsbadets bad och camping som på grund av överträdelse av ordningsregler utgör en allvarlig säkerhetsrisk</p> <p>a) när delegat eller ersättare för avstängning inte finns på plats</p> <p>beslutet inte kan avvaktas</p>		Tillsvidare- anställd personal på Djupadalsbadets bad och camping	AC	<p>Ett beslut om tillfällig avstängning gäller fram till att delegat för avstängning finns på plats, dock högst tre öppetdagar. Därefter kan ett nytt fattas.</p> <p>Innan beslut om tillfällig avstängning av besökare under 18 år fattas ska en barnrättsprövning genomföras och andra åtgärder övervägas.</p> <p>Beslut om tillfällig avstängning får aldrig fattas för besökare under 12 år.</p>

I.3	Beslut om avstängning av besökare under 18 år på Djupadalsbadets bad och camping		EC, Djupadalsbadet	AC Särskilt förordnad tjänsteperson	<p>Beslut får fattas med högst 1 månad i taget.</p> <p>Innan beslut om avstängning av besökare under 18 år fattas ska en barnrättsprövning genomföras och andra åtgärder övervägas.</p> <p>Beslut om avstängning får aldrig fattas för besökare under 12 år.</p>
I.4	Beslut om avstängning av besökare som är 18 år eller äldre på Djupadalsbadets bad och camping		EC, Djupadalsbadet Särskilt förordnad tjänsteperson	AC Särskilt förordnad tjänsteperson	Beslutet får fattas med högst 6 månader i taget.
I.5	Beslut om ansökan om tillträdesförbud på simhall	Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek, 6 §	EC Djupadalsbadet Särskilt förordnad tjänsteperson	AC FC	

I.6	Beslut om ansökan om tillträdesförbud på bibliotek	Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek, 6 §	AC, kulturavdelningen Särskilt förordnad tjänsteperson	AC FC	
-----	--	--	---	----------	--

Ekonomi

J	Ekonomi	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslutsattester					
J.1	Utse/ändra beslutsattester samt ersättare för dessa		FC		
Omdisponering av anslag					
J.2	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområde		FC		
Försäljning av lös egendom					
J.3	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs till ett värde överstigande 0,25 basbelopp till och med ett prisbasbelopp.		FC	Ekonomichef	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs till ett värde som understiger 0,25 basbelopp är verkställighet.
J.4	Beslut om överlåtelse eller försäljning av lös egendom med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre basbelopp		AC		

Taxor och avgifter					
J.5	Ringa förändringar av taxor och avgifter		AC	FC	
Statliga, regional och europeiska bidrag					
J.6	Godkänna kommunal medfinansiering av projekt på europeisk, nationell eller regionalnivå.		KFNO		
J.7	Ansökan om projektstöd från europeisk, statlig eller lokalnivå.		KFNO		Vid ansökan om stöd för förstudier och liknande i ärenden som ska beslutas av KS/KF, t.ex. bildande av naturreservat, ska uppdragsdirektiv först fastställas av KSO.

Upphandling

K	Upphandling	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
K.1	Upphandling i enlighet med KF:s antagna beslut för KFN:s aktuella varugrupper.		FC		
K.2	Upphandling och inköp av material, varor och tjänster, för vilka medel finns i nämndens budget upp till 50 000 kr.		EC		Vid upphandling över 100 000 kr ska upphandlare alltid medverka.
K.3	Upphandling och inköp av material, varor och tjänster, för vilka medel finns i nämndens budget upp till 250 000 kr.		AC		Vid upphandling över 100 000 kr ska upphandlare alltid medverka.
K.4	Upphandling och inköp av material, varor och tjänster, för vilka medel finns i nämndens budget upp till 750 000 kr.		FC		Vid upphandling över 100 000 kr ska upphandlare alltid medverka.
K.5	Antagande av anbud inom respektive ansvarsområde mellan direktupphandlingsvärdet och tröskelvärdet och som inte avser avropsavtal eller entreprenadupphandling.		FC Upphandlare		

K.6	Antagande av anbud överstigande tröskelvärdet och som inte avser avropsavtal eller entreprenadupphandling.		FC Upphandlare		
K.7	Antagande av anbud för nämndens räkning avseende ramavtal och beslut om eventuell förlängning av gällande sådant avtal inom respektive ansvarsområde.		FC Upphandlare		
K.8	Antagande av anbud under 20 % av tröskelvärdet för entreprenadupphandling.		FC Upphandlare		

Personalärenden

L	Personalärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Se KS:s delegationsordning.					
L.1	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter inom respektive verksamhet hos KFN, med möjlighet för vidare fördelning.	AML AFS 2001:1	KFNO		KSO fördelar arbetsmiljöuppgifter till KD som fördelar vidare ner i linjen. Nämndordförande fördelar till FC som fördelar vidare ner i linjen.
L.2	Personalens deltagande i kurser och konferenser		Ansvarig chef		

Förtroendevalda

M	Förtroendevalda	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
M.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.		KFNO		

Övriga ärenden

N	Övriga ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
N.1	Ej principiellt viktiga förändringar av tider för öppethållande vid nämndens anläggningar samt upplåtelse av anläggningar och lokaler i enlighet med fastställda riktlinjer		AC	FC	
N.2	Revidering av dokumenthanteringsplan		FC		Avser endast redaktionella förändringar i planen, t.ex. när en process tagits bort.