



Kumla kommun

Delegationsordning

För kommunstyrelsen

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

Beslutande	Kommunstyrelsen
Datum och paragraf	2018-09-05 § 160
Dokumentansvarig	Kommunjurist
Revideras	Vid behov
Gäller till	2026-12-31

Innehåll

Inledning	4
Vad är delegering?	4
Verkställighet och delegering.....	4
Delegationsordningens beslutsstruktur	5
Anmälan av delegationsbeslut.....	5
Överklagandetid	6
Jäv.....	6
Förkortningar	6
A. Allmänna frågor	9
B. Juridik	12
C. Allmän handling och personuppgifter	14
D. Yttrande och ansökan	16
E. Ekonomi	17
F. Upphandling	20
G. Personalärenden	21
I. Tillsyn och tillstånd enligt alkohollagen	26
J. Ärenden enligt lagen om tobak och liknande produkter	30
K. Ärenden enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	32
X. Övrigt	33

Inledning

Vad är delegering?

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap.

Enligt kommunallagen 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap. 37 §, dock inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstemän ihop och heller inte till en grupp av tjänstemän.

Verkställighet och delegering

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därför inte i delegationsordningen.

Delegationsordningens beslutsstruktur

När en delegat är frånvarande¹ eller jävig övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef. Ersättaren beslutar i de fall där delegaten är frånvarande en längre tid, exempelvis vid semester eller sjukdom. Vid tjänsteresa eller liknande ska kontakt i första hand tas med delegaten och endast om denne person inte kan nå ska ersättaren besluta i ärendet i de fall det inte kan vänta. Ersättaren ansvarar för beslutsfattningen i de ärenden där ordinarie delegat är jävig.

Kommunstyrelsen har befogenhet att återkalla lämnad delegering innan beslut fattats. Återkallelse kan exempelvis bero på missbruk av delegeringsbefogenheten. Att ta tillbaka en tjänstepersons delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende.

Delegat i ursprungsbeslut avser den som har fattat beslutet. Är det en nämnd, styrelse eller kommunfullmäktige som har fattat beslutet får beslut tas av ersättare om det inte är i strid med Kommunallagens (2017:700) regler om delegation.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska ske så snart det är möjligt vid nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom förteckning eller kopia på beslutet.

Vid anmälan av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen ska följande framgå:

- diarienummer - ärendet ska gå att identifiera,
- hänvisning till vilken punkt i delegeringsordningen som ligger till grund för beslutet,
- datum för beslut,
- namn på beslutsfattare/delegat.

¹ Med frånvarande avses en person som inte är i tjänst, till exempel semester. Att personen är på tjänsteresa eller liknande är inte att betrakta som frånvarande i den här bemärkelsen.

Överklagandetid

Överklagande ska ha kommit in till kommunstyrelsen inom tre veckor från att berörd person tog del av beslutet, i enlighet med 44 § förvaltningslagen (2017:900), FL (s.k. förvaltningsbesvär).

Om ärendet överklagas med stöd av 13 kap. KL (s.k. laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den dag protokollet från sammanträdet vid vilket beslutet anmäldes eller fattades, tillkännagavs på kommunens anslagstavla. Ett överklagande enligt kommunallagen ska ges in till förvaltningsrätten inom tre veckor från tillkännagivandet.

Jäv

Reglerna om jäv i 6 kap. 28-32 §§ KL gäller också vid delegationsbeslut som fattas av anställd (7 kap. 4 § KL). Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till kommunstyrelsen för beslut.

Förkortningar

Lagar och avtal		Beslutsorgan/delegater	
ArkL	Arkivlagen (1990:782)	KF	Kommunfullmäktige
AB	Allmänna bestämmelser, personal	KS	Kommunstyrelsen
AL	Alkohollagen (2010:1622)	KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)	KSO.	Kommunstyrelsens ordförande
ATL	Arbetstidslagen (1982:673)	Vice ordf.	Kommunstyrelsens vice ordförande

FL	Förvaltningslag (2017:900)	Kommundirektör	Kommundirektör/Förvaltningschef kommunstyrelsens förvaltning
GDPR	Dataskyddsförordningen	Administrativ chef	Administrativ chef/ Chef för kansliavdelningen
HÖK	Huvudöverenskommelse om lön och allmänna	Ekonomichef	Ekonomichef/ Chef för ekonomiavdelningen
KHA	Kommunala huvudavtalet (personal)	IT-chef	Chef för IT-serviceavdelningen
KL	Kommunallagen (2017:725)	HR-chef	HR-chef/ Chef för HR-avdelningen
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)	STF KD	Ställföreträdande kommundirektör
LFF	Lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (1974:358)		
LOA	Lagen om offentlig anställning (1994:260)		
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)		
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)		
OPF-KL	Omställningsstöd och pension för förtroendevalda		
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)		

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)		
TRAKT	Traktamentsavtal		
	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel		
	Lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd 1§,		
	Lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar		
	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap		
KBL	Kamerabevakningslagen (2018:1200)		
Visselblåsar lagen	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden		

A. Allmänna frågor

A	Allmänna frågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Brådskande ärenden				
A1	Ärenden som är så brådskande att KS avgörande inte kan avvaktas.	6 kap § 39 KL	KSO	Vice Ordf	Beslut ska anmälas till Kommunstyrelsens nästa sammanträde.
A2	Aktivera krisledningsnämnden. Vidta förvaltningsuppgifter för krisledningsnämndens räkning i brådskande fall.		KSO	Vice Ordf	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
	Övriga allmänna frågor				
A3	Ärenden rörande krisledningsnämndens förvaltning		KSAU	KSO	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Reglemente för kommunstyrelsen
A4	Ärenden rörande arbetslöshetsnämndens förvaltning		KSAU	KSO	Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd Reglemente för kommunstyrelsen
A5	Remiss av ärenden som ska behandlas av kommunfullmäktige	KL	KSAU		Arbetsordning för Kommunfullmäktige

A6	Fastställande av dokumenthanteringsplan och Arkivbeskrivning.	ArkL	KSAU	KSO	
A7	Vicevärd för Stadshuset inklusive förvaltningarnas disposition av lokaler.		Kommundirektör	Stf. Kommundirektör	
A8	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.		Kommundirektör	Informations-Samordnare	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
A9	Beslut om bidrag för vänortsbesök.		Kommundirektör	KSO	
A10	Tolkning och tillämpning av bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.		KSAU		Arvoden och ersättningar till kommunalt förtroendevalda"
A11	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser etc.		KSO		
A12	Antagande av lärling, enligt "Regler för politiska lärlingar"	KFFS 2013:03	KSAU		
A13	Representation och uppvaktningar		KSO	Kommundirektör	
A14	Rätt att till annan förtroendevald inom respektive block (grupp) omdisponera den procentuella resurs som uppstår p.g.a. att samordning sker.		KSAU	KSO/ Gruppledare för respektive opposition	Arvoden och ersättningar till kommunalt förtroendevalda" 7 § st. 3,4.
A15	Fastställande av plan för extraordinära händelser och andra kriser	2 kap. 1 § LEH	Kommundirektör	KSO	Gäller kommunens skyldigheter enligt Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid

					extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, samt allmänna strategier vid kriser.
A16	Fastställande av riktlinjer för kommunikation vid extraordinära händelser och andra kriser	2 kap. 1 § LEH	Kommundirektör	KSO	Gäller kommunens skyldigheter enligt Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, samt allmänna strategier vid kriser.
A17	Fastställande av utbildnings- och övningsplan avseende beredskap vid extraordinära händelser och andra kriser, civilt försvar samt säkerhetsskydd	2 kap. 8 § LEH	Kommundirektör	KSO	Gäller kommunens skyldigheter enligt Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, samt allmänna strategier vid kriser.
A18	Beslut om ärende som kommit in via kommunens visselblåsarfunktion faller inom tillämpningsområdet för visselblåsarlagen	2-3 §§ Visselblåsarlagen	HR-chef	Kommundirektör	Efter samråd med styrgruppen för visselblåsning
A19	Beslut om att avsluta ett ärende som kommit in via kommunens visselblåsarfunktion	Visselblåsarlagen, 23 § FL	HR-chef	Kommundirektör	Efter samråd med styrgruppen för visselblåsning

B. Juridik

B	Allmänna juridiska ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol, myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		KSO		
B2	Föra kommunstyrelsens talan vid muntliga förfaranden i allmän domstol, förvaltningsdomstol och myndigheter, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.		Kommunjurist		Fullmakten ska undertecknas i enlighet med kommunstyrelsens beslut om undertecknande av handlingar.
B3	Avvisande av ombud.	14 § FL	Kommundirektör	Kommunjurist	
B4	Rättidsprövning av inkommen överklagan.	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Administrativ chef	Vid behov ska delegaten samråda med kommunjurist.
B5	Avvisning av försent inkommen överklagan.	45 § FL	Kommundirektör	Kommunjurist	
B6	Rättidsprövning och avvisning av försent inkommen överklagan avseende tillstånd/tillsyn enligt avsnitt I, J och K.	45 § FL AL	Alkohol-handläggare	Kommunjurist	
B7	Omprövning av beslut	37-38 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Kommunjurist	Ersättarens delegation inträder endast om beslutet är fattat av tjänsteperson.

B8	Beslut om att begära inhibition.		KSO		
B9	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden, upp till ett halvt basbelopp		Kommunjurist	Kommundirektör	Gäller ej personalärenden och arbetsrättsliga tvister, där gäller istället beslutsregler enligt Ansvar och befogenheter inom personalområdet
B10	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden, upp till ett basbelopp		Kommundirektör	KSO	Gäller ej personalärenden och arbetsrättsliga tvister, där gäller istället beslutsregler enligt Ansvar och befogenheter inom personalområdet.
B11	Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats med stöd av delegation.		Delegaten i ursprungsbeslutet	Kommunjurist	Vid behov ska delegaten samråda med kommunjurist.

C. Allmän handling och personuppgifter

C	Allmän handling och personuppgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C1	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling.	6 kap. 2 § OSL	Handläggare som har ansvar för vården av handlingen	Registrator i första hand, Ersättande registrator i andra hand	Handläggare vid pågående ärende, vid avslutade ärenden registrator eller nämndsekreterare
C2	Avslag på begäran om utlämnande av ej arkiverad allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av ej arkiverad allmän handling.	2 kap. 14 § TF 6 kap. 3 § OSL 10 kap. 4, 13, 14 §§ OSL	I första hand Administrativ chef I andra hand Kommunjurist		
C3	Avslag på begäran om utlämnande av arkiverad allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av arkiverad allmän handling.	2 kap. 14 § TF6 kap. 3 § OSL 10 kap. 4, 13, 14 §§	I första hand Administrativ chef, I andra hand arkivarie		

			I tredje hand Kommunjurist		
C4	Tecknande av biträdesavtal med personuppgiftsbiträde	Art. 28.3 GDPR	Tjänsteperson med ansvar för huvudavtal	Kommundirektör	Den person som undertecknar huvudavtalet undertecknar också PUB-avtal kopplat till huvudavtalet.
C5	Besluta om registrerades rättigheter	Art. 12.5 och 15-21 GDPR	Administrativ chef		
C6	Fastställa registerförteckning för kommunstyrelsen	Art. 30 GDPR	Kommundirektör	Administrativ chef	Registerförteckningen bör fastställas av kommunstyrelsens minst en gång per år eller vid större förändringar.
C7	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR	Kommundirektör	Administrativ chef	
C8	Beslut om meddelande till registrerad vid personuppgiftsincident	Art. 34 GDPR	Kommundirektör	Administrativ chef	
C9	Besluta om avgift vid utlämnande av allmän handling och när registrerade utövar sina rättigheter enligt GDPR	Taxa för kopior av Allmänna handlingar m.m.	Administrativ chef	Kommunjurist	

D. Yttrande och ansökan

D	Allmän handling och personuppgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D1	Yttranden som p.g.a. kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelsebeslut.		KSAU	KSO	
D2	Yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd.		KSAU	KSO	
D3	Yttranden över ansökan om antagande av hemvärnsmän.	6 § hemvärn sförordning (1997:146)	Kris- och beredskaps- samordnare	KSO	

E. Ekonomi

E	Ekonomi	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Likviditetsförvaltning				
E1	Placering av likviditet inom ramen för den av kommunfullmäktige beslutade finanspolicyn		Ekonomichef Eller Kommundirektör		Endast KS. Kommundirektör ges rätt att vidaredelegera beslut till enskild ekonom.
E2	Köp och försäljning av värdepapper inom ramen för den av kommunfullmäktige beslutade finanspolicyn		Ekonomichef Eller Kommundirektör		Endast KS Kommundirektör ges rätt att vidaredelegera beslut till enskild ekonom.
	Skuldförvaltning och borgen				
E3	Beslut om omsättning och nya lån inom den av kommunfullmäktige beslutade låneramen		Ekonomichef	Kommundirektör	Endast KS
E4	Beslut om borgen inom den av kommunfullmäktige beslutade borgensramen		Ekonomichef	Kommundirektör	Endast KS
E5	Beslut om leasing		KSAU		Endast KS
	Beslutsattester				

E6	Utse/ändra beslutsattestanter samt ersättare för dessa		Kommundirektör		
	Omdisponering av anslag				
E7	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområde		Kommundirektör		
	Försäljning av lös egendom				
E8	Beslut om överlåtelse av lös egendom som inte längre behövs till ett värde överstigande 0,25 basbelopp till och med ett prisbasbelopp.		Kommundirektör	Ekonomichef	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs till ett värde som understiger 0,25 basbelopp är verkställighet.
E9	Beslut om överlåtelse eller försäljning av lös egendom med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre basbelopp		KS	KSO	
	Avskrivning av fordran m.m.				
E10	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran upp till fem basbelopp		Ekonomichef	Kommundirektör	Endast KS
E11	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran upp till tio basbelopp		KSAU	KSO	Endast KS
E12	Beslut om ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran upp till fem basbelopp		Ekonomichef	Kommundirektör	Endast KS

E13	Beslut om ackord, förlikning eller annan nedskrivning avfordran upp till tio basbelopp		KSAU		Endast KS
	Donationsmedel och stiftelser				
E14	Placering av stiftelsemedel		Ekonomichef	Redovisnings-controller	Endast KS
E15	Utdelning från stiftelse		KSAU		Endast KS
	Övrigt				
E20	Driftsfrågor av principiell betydelse		KSAU		
E21	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler		Kommundirektör		Gäller endast för hyresavtal där KS är ena part
E22	Godkänna kommunal medfinansiering av EU-projekt eller andra internationella projekt samt anvisa medel ur kommunstyrelsens budget för internationell verksamhet upp till ett basbelopp		KSO		Endast KS

F. Upphandling

F	Upphandling	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F1	Antagande av anbud inom respektive ansvarsområde mellan direktupphandlingsvärdet och tröskelvärdet för upphandling av varor och tjänster		Avdelningschef	Upphandlare	
F2	Antagande av anbud överstigande tröskelvärdet för upphandling av varor och tjänster och som inte avser ramavtal eller byggtreprenadupphandling.		Kommundirektör	Upphandlare	
F3	Antagande av anbud för kommunens räkning avseende ramavtal och beslut om eventuell förlängning av gällande sådant avtal inom respektive ansvarsområde.		Kommundirektör Avdelningschef	Upphandlare	
F4	Antagande av anbud under 20% av tröskelvärdet för byggtreprenadupphandling		Kommundirektör	Upphandlare	
F5	Utnämmande av anbudsöppnare inom respektive område.		Upphandlare		
F6	Upphandling genom inköpssamverkan; beslut om att delta i upphandling genom inköpssamverkan, tilldelningsbeslut och avtalstecknande samt lämna	LOU	Upphandlare		Gäller vid upphandling som sker genom inköpssamverkan.

	rättegångsfullmakt vid begäran om överprövning				
--	--	--	--	--	--

G. Personalärenden

G	Personalärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Anställningar				
G1	Tillsättande av tillsvidareanställningar och visstidsanställningar, undantaget kommundirektör (Kf), förvaltningschefer, ekonomichef, HR-chef, administrativ chef, IT-chef, ställföreträdarskap för förvaltningschef eller motsvarande befattningar (Ks).	LAS	Chef med personalansvar för den anställde/	HR-chef	
G2	Beslut om tillförordnande av förvaltningschef för en tidsperiod om högst sex månader.	Interna riktlinjer	KSAU		
	Befattningar				
G3	Val av etikett samt AID (arbetsidentifikationskod)	Interna riktlinjer	Chef med personalansvar för den anställde	HR-chef	Annan etikett eller AID kan inte väljas än de som finns upptagna i våra interna riktlinjer. HR-avdelningen beslutar om förändring av användande av etiketter respektive AID.

	Lönefrågor				
G4	Löneplacering	Interna riktlinjer	Chef med personalansvar för den anställde	HR-chef	Chef fattar beslut efter samråd med HR-chef/HR-generalist/HR-specialist
	Arbets tid				
G5	Godkännande av schema, jour- och beredskapslistor samt övertid.	AB	Chef med personalansvar för den anställde		
	Ledigheter				
G6	Godkännande av semester och kompensationsledighet.	Semester lag (1977:480) AB § 27, § 20	Chef med personalansvar för den anställde		
G7	Beslut om tjänstledighet utan lön upp till sex månader.	Interna riktlinjer	Chef med personalansvar för den anställde		
G8	Beslut om tjänstledighet utan lön mer än sex månader		Förvaltningschef		(Kommundirektör på kommunledningsförvaltningen)
G9	Beslut om löneförmån under utbildning	AB §26	Förvaltningschef		(Kommundirektör på kommunledningsförvaltningen)

		Interna riktlinjer			
G10	Beslut om fortlöpande ledighet med lön enligt förtroendemannalagen	LFF §7 AB § 31	HR-chef	HR-generalist	
G11	Beslut om tjänstledighet utan lön vid föräldraledighet, studieledighet m.m.	Föräldral edighetsl ag (1995:58 4)	Chef med personalansvar för den anställda		Föräldraledighetslagen 3 §, Lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning 3 §
G12	Beslut om tjänstledighet med lön för besök hos läkare, MVC m.m.	AB §§ 28-29 Interna riktlinjer	Chef med personalansvar för den anställda		
G13	Beslut om tjänstledighet med lön för enskild angelägenhet.	AB § 32 Interna riktlinjer	HR-chef	HR-generalist	
	Uppsägning				
G14	Beviljande av uppsägning.	AB § 33	Chef med personalansvar för den anställda		

G15	Avbrytande av provanställning enligt AB	AB § 4	Chef med personalansvar för den anställde		
G16	Uppsägning från arbetsgivare av visstidsanställd (dock ej provanställd) och tillsvidareanställd personal.	LAS AB § 33	HR-chef		
G17	Avskedande	LAS § 18	HR-chef		
G18	Avstängning och disciplinpåföljd	AB §§ 10-11	Förvaltningschef		(Kommundirektör på kommunledningsförvaltningen)
	Pension				
G19	Beslut om särskild avtalspension.	KAP-KL AKAP-KL	HR-chef efter samråd med förvaltningschef		
G20	Beslut om förkortad arbetstid från tidigast 63 år (80/90/100)	Pensions policy	HR-chef efter samråd med förvaltningschef		
G21	Beslut om inkomstförstärkning från tidigast det år den anställde fyller 66 år	Pensions policy	HR-chef efter samråd med förvaltningschef		
G22	I särskilt fall besluta att kommunens pensionsbestämmelser för förtroendevalda ska gälla och då fastställa de villkor i fråga	OPF-KL PBF	KSO		

	om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade				
	Arbetsmiljö				
G23	Ansvaret för arbetsmiljöuppgifter inom respektive verksamhet hos Ks, med möjlighet för vidare fördelning.	AML AFS 2001:1	KSO		KSO fördelar arbetsmiljöuppgifter till KD som fördelar vidare ner i linjen. Nämndordförande fördelar till FC som fördelar vidare ner i linjen.
	Övrigt				
G24	Bidrag till fritidsstudier	KS § 94/95.	HR-chef		
G25	Bedömning av bisyssla.	AB § 8 LOA § 7 Interna rutiner	Chef i samråd med HR-chef		
G26	Förbud av bisyssla.	AB § 8 LOA 7 §	HR-chef		
G27	Tecknande av lokala kollektivavtal.	MBL KHA	HR-chef		

G28	Beslut om ekonomiskt omställningsstöd till politiker och förtroendevalda	OPF-KL	HR-chef		
G29	Underrättelse om arbetstagarens lämnande av anställning i samband med beslut om hel sjukersättning	LAS § 33	HR-chef		

I. Tillsyn och tillstånd enligt alkohollagen

I	Tillsyn och tillstånd enligt alkohollagen	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Serveringstillstånd				
I1	Beslut om serveringstillstånd till allmänheten eller till förening, företag eller annat slutet sällskap under en enstaka tidsperiod eller vid ett enstaka tillfälle.	8 kap. 2 § AL	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
I2	Beslut om serveringstillstånd till allmänheten eller till förening, företag eller annat slutet sällskap året runt eller årligen under viss tidsperiod.	8 kap. 2 § AL	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
I3	Beslut att utfärda tidsbegränsat tillstånd under högst två månader, i avvaktan på	8 kap. 2 § AL	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	

	utredning av ansökan om permanent tillstånd.				
I4	Tillfälligt utökad serveringstid vid enstaka tillfälle.	8 kap. 19 § AL	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
I5	Beslut om utökad serveringstillstånd till allmänheten (utökad serveringsyta).	8 kap. 2 § AL	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
I6	Ändring av serveringstid inom normtiden.	AL 8:19	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
I7	Ändring av serveringstid utöver normtiden.	AL 8:19	KSAU		
	Tillsyn och tillstånd enligt Alkohollagen				
I8	Beslut om ändring av tidigare meddelat serveringstillstånd att även avse andra alkoholhaltiga drycker.	AL 8:2	KSAU		
I9	Beslut att låta konkursbo fortsätta serveringsrörelse (behandlas med förtur).	AL 8:2	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
	Varna, återkalla och förbjuda				
I10	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker.	AL 3:10	KSAU		
I11	Beslut att omedelbart återkalla serveringstillstånd då Ks beslut inte kan avvaktas.	AL 9:18 p 2-3	KSO		

I12	Beslut att meddela tillståndshavare varning.	AL 9:17	KSAU		
I13	Beslut att meddela tillståndshavare varning då Ks beslut inte kan avvaktas.	AL 9:17	KSO		
I14	Beslut att meddela tillståndshavare erinran.	AL 9:17	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
I15	Beslut att förbjuda försäljning/servering av folköl under en tidsperiod.	AL 9:19	KSAU		
I16	Beslut att meddela den som säljer eller serverar folköl varning.	AL 9:19	KSAU		
I17	Återkalla tillstånd som inte längre utnyttjas	AL 9:18 p 1	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
	Catering, provsmakning				
I18	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid särskilt arrangemang.	AL 8:6	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
	Tillsyn och tillstånd enligt Alkohollagen				
I19	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning av gårdstillverkade alkoholdrycker vid tillverkningstillfället.	AL 8:7	Alkoholhandläggare	Administrativ chef	
I20	Beslut om permanent serveringstillstånd till cateringföretag.	AL 8:4	KSAU		

	Tillsyn				
I21	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftsställe, tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning.	AL 9:13	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	
I22	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	AL 9:9	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	
	Övrigt				
I23	Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet, skattemyndighet och Tullverket.	AL 9:8	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	
I24	Beslut att förordna extern tillsynspersonal.	AL 9:6	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	

J. Ärenden enligt lagen om tobak och liknande produkter

J	Övrigt	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
J1	Beslut om att bevilja tillstånd för tobaksförsäljning	5 kap. 3 §	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	
J2	Beslut om att bevilja tillstånd för tobaksförsäljning efter ansökan från konkursbo	5 kap. 9 §	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	
J3	Beslut om återkalla tillstånd för tobaksförsäljning när tillståndet inte längre nyttjas	7 kap. 10 § 1 p.	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	
J4	Beslut om återkalla tillstånd för Tobaksförsäljning när tillståndshavaren inte längre uppfyller de krav som gällde för tillståndsmeddelande, det förekommit brottslig verksamhet på försäljningsstället med tillståndshavarens vetskap eller tillståndshavaren meddelats varning utan att förhållanden som föranlett varningen rättas till	7 kap. 10 § 2, 3, 4 p.	KSAU		
J5	Beslut om att meddela varning avseende tobaksförsäljning	7 kap. 11 §	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	

J6	Beslut att meddela förbud avseende elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	7 kap. 13 §	KSAU		
J7	Beslut att meddela varning avseende elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	7 kap. 13 §	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	
J8	Begäran att få in upplysningar, handlingar, varuprover och liknande	7 kap. 17 §	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	

K. Ärenden enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

K	Ärenden -lagen om handel receptfria läkemedel	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
K1	Begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med försäljning och hantering i övrigt av nikotinläkemedel.	§ 21 Lag (2009:730)	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
K2	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen	§ 21 Lag (2009:730)	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
K3	Rapportera brister till läkemedelsverket	§ 21 Lag (2009:730)	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
K4	Utse en person och genomföra ett kontrollköp utan att näringsidkaren underrättas i förväg om kontrollköpet.	§ 21a Lag (2009:730)	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel Lag (2014:120). Kommunen ska snarast efter ett genomfört kontrollköp underrätta näringsidkaren om kontrollköpet.
K5	Ta ut avgift i enlighet med lag och kommunfullmäktiges beslutade taxa	§ 23 Lag (2009:730)	Alkohol-handläggare	Administrativ chef	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

X. Övrigt

X	Övrigt	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X1	Försäljning av småhustomter med näringslivsförtur.		Näringslivschef	Kommundirektör	I samråd med delegat vid samhällsbyggnadsförvaltningen
X2	Ansökan om bidrag för åtgärder som främjar näringslivet		Näringslivschef	Kommundirektör	

