



Kumla kommun

Riktlinjer för tilläggsbelopp

- för barn och elever i behov av extraordinära
stödåtgärder

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

Innehållsförteckning

1. Lagrum
2. Ansökan

Beslutande: Nämnd för livslångt lärande
Datum och paragraf: 2022-05-18, § 86
Dokumentansvarig: Chef för elevhälsan
Revideras: Vid behov
Gäller till: Tillsvidare

1. Lagrum

Utifrån skollagen ska resurserna till förskolor och skolor fördelas, genom grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp, på lika villkor till kommunala och fristående verksamheter.

Tilläggsbelopp ska enligt skollagen lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbelopp för särskilt stöd avser ersättning för extraordinära stödåtgärder där kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplat till ett enskilt barn eller elev och ha samband med individens särskilda behov.

Följande verksamheter kan ansöka om tilläggsbelopp för barn/elev i behov av extraordinära stödåtgärder:

- Fristående förskolor och pedagogisk omsorg
- Fristående grundskolor
- Fristående gymnasieskolor

Tilläggsbelopp beviljas endast i undantagsfall. Stödåtgärderna ska vara extraordinära och gå väsentligt utöver vad som täcks av grundbeloppet. Behovet av stöd ska vara omfattande. Det är verksamhetens ansvar att, med dokumentation, visa att det handlar om extraordinära stödåtgärder och omfattande stödbehov. Det ska tydligt framgå varför de extraordinära stödåtgärderna inte ryms inom grundbeloppet.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbelopp regleras i 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 14 kap. 17 § skollagen (2010:800) och 14 kap. 8 § Skolförordningen (2011:185).

Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov.

2. Ansökan

Följande handlingar ska bifogas vid ansökningstillfället:

Förskola

- Pedagogisk kartläggning eller motsvarande
- Handlingsplan
- I förekommande fall egenvårdsplan
- Vid ansökan om fortsatt tilläggsbelopp ska uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp bifogas vid ny ansökan.

Förskoleklass, grundskola och gymnasieskola

- Utredning av elevens behov av särskilt stöd

- Åtgärdsprogram
- I förekommande fall ska även följande bifogas: egenvårdsplan, beslut om anpassad studiegång, beslut om särskild undervisningsgrupp
- Vid ansökan om fortsatt tilläggsbelopp ska uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp bifogas vid ny ansökan.

Ansökningstider

Sista ansökningsdag inför innevarande läsår är 15 september.

Ansökningar som gäller nya barn och elever och nytillkomna behov görs löpande under läsåret.

Beslut och överklagan

- Beslut meddelas när ansökan har behandlats.
- Beslutet avser en termin men förlängs automatiskt. med ytterligare en termin efter inskickad uppföljning.
- Inför nytt läsår måste både ny ansökan och uppföljning skickas in.
- Av beslutet framgår datum för när uppföljning av genomförda åtgärder senast ska lämnas.
- Beslut om tilläggsbelopp fattas inte retroaktivt.
- Om individ som har beslut om tilläggsbelopp byter huvudman, enhet eller folkbokföringskommun upphör beslutet och ny ansökan måste eventuellt göras.
- Fristående enheter kan överklaga kommunens beslut. Tillsammans med beslutet lämnas information om hur överklagan görs.

Uppföljning

Uppföljning ska lämnas in för tidigare beviljat tilläggsbelopp. Uppföljning görs på särskild blankett, bilaga 1.

Vid ansökan om fortsatt tilläggsbelopp ska uppföljningen bifogas vid ansökan. Endast då förskolan/skolan inte söker om fortsatt tilläggsbelopp, ska uppföljningen lämnas in separat.

Uppföljning av beviljat tilläggsbelopp

Förskola/skola

Förskolans/skolans namn Klicka här för att ange text.	Huvudman Klicka här för att ange text.
--	---

Avser barn/elev

Namn Klicka här för att ange text.	Personnummer Klicka här för att ange text.
Nuvarande årskurs (skola) Klicka här för att ange text.	Beviljade timmar Klicka här för att ange text.

Uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp

Inför ett nytt beslut måste uppföljning ske över hur närmast föregående beviljat tilläggsbelopp använts för att tillgodose elevens behov av stöd.		Tidigare ärendenummer NLL Klicka här för att ange text.
På vilket sätt har stödet organiserats? Klicka här för att ange text.		
Namn på den som varit anställd Klicka här för att ange text.	Personnummer Klicka här för att ange text.	Tjänsteomfattning Klicka här för att ange text.

Uppgiftslämnare

Rektor Klicka här för att ange text.	Datum Klicka här för att ange text.
---	--

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR (EU 2016/679)

Nämnd för livslångt lärande behandlar era personuppgifter i syfte att använda uppgifterna för administration och handläggning av ärendet. Uppgifterna ni lämnar kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen och med stöd av artikel 6.1e i nämnda förordning, allmänt intresse och/eller myndighetsutövning.

Mer information

Mer information om Kumla kommuns behandling av personuppgifter finns på kommunens hemsida.