



Kumla kommun

Arbetsordning

För pensionärsråd i Kumla kommun

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

Beslutande	Kommunstyrelsen
Datum och paragraf	2022-12-12, § 64
Dokumentansvarig	Socialförvaltningens chef
Revideras	Inför ny mandatperiod eller vid behov
Gäller till	2026-12-31

Innehåll

§ 1 Ändamål	4
§ 2 Uppgifter	4
§ 3 Arbetsformer	4
§ 4 Kallelse	5
§ 5 Sammanträde	5
§ 6 Förhinder	6
§ 7 Ekonomi	6

Arbetsordning för pensionärsråd i Kumla kommun

§ 1 Ändamål

Pensionärsrådet är ett rådgivande forum för överläggningar, samråd och ömsesidig informationsutbyte mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och Kumla kommun. Pensionärsrådet är inte ett beslutande organ.

Rådet ska verka för att pensionärernas frågor uppmärksammas i verksamheternas planering.

Målet är att genom rådet ge pensionärer ökad delaktighet i samhällsinsatser och att stärka deras inflytande i frågor som gäller pensionärer.

Synpunkter och klagomål av enklare karaktär bör tas via Kumla kommuns e-tjänst för synpunkter och klagomål.

Ärenden som avser enskild person får inte behandlas i rådet.

§ 2 Uppgifter

Rådet ska främja ett kontinuerligt samarbete mellan kommunen och pensionärsföreningar. Uppgifterna är främst:

- Kommunen delger information om befintliga samhällsresurser och planering, genomförande och utvärderingar av åtgärder som rör pensionärer i Kumla kommun,
- Föreningarna framför erfarenheter och synpunkter i frågor som berör pensionärer,
- Föreningarna ansvarar för att delge information till pensionärsföreningarna,
- Ledamöterna i rådet förväntas bidra till det informationsutbyte som sker inom rådet samt vara en länk mellan rådet, föreningarna och nämnderna,
- Rådets sekretariat ser till att organisationernas synpunkter vidarebefordras till berört kommunalt organ.

§ 3 Arbetsformer

Rådet tillhör organisatoriskt socialnämnden. Socialnämndens ordförande leder rådet. Socialnämnden utser 1 vice ordförande som vid behov ska ersätta ordförande på sammanträden och vid behov utgöra ordförandens uppgifter i övrigt. Kommunen utser totalt 3 ledamöter och 3 ersättare. Av dessa 4 utser socialnämnden 2 ledamöter och 2 ersättare, samt samhällsbyggnadsnämnden en ledamot och en ersättare. De av kommunen utsedda representanterna

representerar också Kumla kommun i rådet för personer med funktionsvariation.

Maximalt antal platser i rådet är 8 ledamöter och 8 ersättare. Vilka föreningar som ska vara representerade i rådet fastställs inför varje ny mandatperiod. Föreningarna ska vara aktiva och lokalt förankrade för att kunna väljas till rådet.

Region Örebro län och samrådsorganet Väntjänsten har möjlighet att utse en ledamot och en ersättare var. Representanter från andra samhällsorgan kan bjudas in för information eller diskussion i vissa frågor.

Om en ledamot eller ersättare har avsagt sig sin plats i rådet ska den representerande organisationen utse förslag på ny ledamot eller ersättare. Förslaget meddelas rådets sekreterare för beslut till nästkommande sammanträde.

Representanter från andra kommunala verksamheter kan bjudas in när frågor som berör deras verksamheter blir aktuella.

§ 4 Kallelse

Punkter ska anmälas till rådets sekreterare senast 14 dagar innan sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att kallelse tillställs ledamöter och ersättare minst 7 dagar före sammanträde. Föredragningslista ska bifogas kallelsen.

Stående punkter på föredragningslistan:

- Gemensamma timmen – stående punkt som ligger sist på föredragningslistan. Här behandlas ärenden som är aktuella för både pensionärsrådet och råd för personer med funktionsvariationer.
- Socialförvaltningen informerar – Representant/er från socialförvaltningen informerar om pågående arbete inom förvaltningen som berör pensionärer och personer med funktionsvariationer. Denna punkt är stående under den gemensamma timmen.
- Övriga frågor – Här behandlas ärenden som tillkommit efter fastställande av kallelse och ska anmälas i samband med fastställandet av dagordningen under sammanträdet. Punkt är placerad vid slutet av sammanträdet innan gemensamma timmen.

§ 5 Sammanträde

Rådet sammanträder 4 gånger om året på dag och tid som rådet bestämmer eller i övrigt när ordföranden anser att det behövs. Rådet ska också sammanträda om minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det. Om

hälften av föreningarna har anmält om förhinder ska sammanträdet ställas in. Ordföranden beslutar om plats för sammanträde.

Pensionärsrådet sammanträder alltid innan och i anslutning till råd för personer med funktionsvariationer. De båda råden har gemensam fika i anslutning till gemensamma timmen.

Rådets representanter bör erbjudas en utbildningsdag per år. Utbildningen samordnas med rådet för personer med funktionsvariation.

§ 6 Förhinder

En förtroendevald som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska i första hand snarast anmäla detta via anvisad e-tjänst. Övriga ledamöter anmäler via mejl eller telefon till rådets sekreterare.

Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra. Detta kan göras fram till och med närmaste vardag innan sammanträdet. Därefter ansvarar ledamöterna själva för att kontakta ersättare och därefter meddela sekreteraren.

§ 7 Ekonomi

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till förtroendevalda i Kumla kommun enligt styrdokumentet Arvoden och ersättningar till kommunalt förtroendevalda. Förtroendevalda i rådet ska ha rätt till reseersättning enligt kommunens resereglemente.